

APSTIPRINĀTS
SIA "CĒSU OLIMPISKAIS CENTRS"
Pastāvīgās iepirkuma komisijas
2020.gada 17.janvāra sēdē
1.protokols

IEPIRKUMA
(Publisko iepirkuma likuma 9.panta kārtībā)

"Teritoriju uzkopšana SIA "CĒSU OLIMPISKAIS CENTRS" objektos"

NOLIKUMS

Iepirkuma identifikācijas Nr. COC2020/1

Cēsīs
2020.gadā

I Vispārīgā informācija

- 1. Pasūtītājs un līguma slēdzējs:** SIA "CĒSU OLIMPISKAIS CENTRS", reģistrācijas Nr.44103026682, Bēraines iela 5, Cēsis, Cēsu novads, LV – 4101.
- 2. Iepirkuma komisija:** Pastāvīgā iepirkuma komisija, kas Izveidota ar 2019.gada 15.novembra valdes priekšsēdētāja rīkojumu Nr.1-7/17.
- 3. Pilnvarotās personas no pasūtītāja puses:**

Kontaktpersonas	Ģirts Mārtiņsons, SIA "CĒSU OLIMPISKAIS CENTRS" sporta bāzu vadītājs.
Tālruņa Nr.	26186499
Papildu informāciju ieinteresētais pretendents pieprasa rakstiski uz norādītajām e-pasta adresēm	girts.martinsons@occesis.lv

- 4. Iepirkuma metode:** saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.pantu.
- 5. Iepirkuma priekšmets Teritoriju uzkopšana SIA "CĒSU OLIMPISKAIS CENTRS" objektos:**
 - 5.1. Cēsu Valsts ģimnāzija - L.Paegles ielā 1, Cēsis;
 - 5.2. Sporta komplekss, Piebalgas iela 18, Cēsis;
 - 5.3. Sporta nama telpās, Pūces ielā 2a, Cēsis.
- 6. Iepirkuma priekšmeta īss apraksts (apjoms, darbi):**veikt teritorijas uzkošanu ar Tehnisko specifikāciju (šī nolikuma 1.Pielikums).
- 7. CPV kods:**

77310000-6 – zaļo platību apzaļumošanas un kopšanas pakalpojumi,
77314000-4 – laukumu kopšanas pakalpojumi,
77311000-3 – dekoratīvo un atpūtas dārzu kopšanas pakalpojumi.
- 8. Iepirkuma identifikācijasNr.:** COC 2020/1.
- 9. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.**
- 10. Izpildes vispārīgie nosacījumi (kvalitāte, garantija, noteikumi)** – darbi veicami saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Nolikuma 1.pielikums), Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, kas nosaka šādu darbu veikšanas izpildes kārtību, un Pasūtītāja norādījumiem. Pakalpojuma sniedzējs garantē, ka visā līguma izpildes laikā nodrošinās Darbu izpildi pienācīgā kvalitātē.
- 11. Par pretendentu var būt** - jebkura mītnes zemē normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrēta tiesībspējīga un rīcībspējīga persona, neatkarīgi no uzņēmējdarbības formas un īpašuma piederības, kura ir tiesīga veikt pakalpojumu, un kura atbilst iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām.
- 12. Pretendentam nav atļauts** iesniegt piedāvājumu variantus.
- 13. Piedāvājumu izvērtēšanas kritērijs: cena,** kuru nosaka saskaņā ar Finanšu piedāvājumā norādīto piedāvājuma kopējo cenu (EUR bez PVN).

Ja vairākiem pretendentiem iesniegtais piedāvājuma novērtējums ir vienāds, pasūtītājs izvēlas pretendentu, kas ir nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un ir noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre (ja piedāvājumu iesniegusi personālsabiedrība vai personu apvienība, koplīgumam jābūt noslēgtam ar katru personālsabiedrības biedru un katru personu apvienības dalībnieku). Ja nav šādu pretendentu, tad Pasūtītājs veic izlozi starp pretendentiem, uzaicinot tos piedalīties klātienē.

- 14. Iepirkuma līguma izpildes termiņš** – iepirkuma līgums tiks noslēgts par laiku no 01.03..2020. līdz 31.12.2020.
- 15. Iepirkuma izpildes vietas** – Cēsu pilsēta.
- 16. Piedāvājuma nodrošinājums:** nav paredzēts.
- 17. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme:** nav paredzēta
- 18. Samaksas noteikumi:** Samaksa tiek veikta 1 (vienu) reizi mēnesī par 1/10 daļu no finanšu piedāvājumā norādītās cenas par 10 (desmit) mēnešiem 20 (divdesmit) dienu laikā pēc attiecīgo darbu pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina iesniegšanas.
- 19.** Grozījumus iepirkuma līgumā var veikt saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta deviņpadsmito daļu un 61.pantu.

II Piedāvājumu iesniegšanas laiks un kārtība

20. Iepirkuma dokumentu pieejamība:

20.1. Iepirkuma dokumentācijai ir nodrošināta tieša un brīva elektroniskā piekļuve un visa aktuālā informācija par iepirkumu, t.sk., nolikums, nolikuma grozījumi un atbildes uz ieinteresēto Piegādātāju jautājumiem, Pasūtītāja profilā šī iepirkuma sadaļā EIS. Sekot līdzī aktuālajai iepirkuma dokumentācijai un iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm un precizējumiem ir **ieinteresētā Piegādātāja pienākums**.

20.2. Ieinteresētais Piegādātājs EIS var reģistrēties kā iepirkuma nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā Piegādātājs. Skaidrojums par reģistrēšanos EIS: <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883>.

20.3. Papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu tiks publicēta Pasūtītāja profilā šī iepirkuma sadaļā EIS vietnē. Ieinteresētajam Piegādātājam ir pienākums sekot līdzī publicētajai informācijai. Pasūtītājs nav atbildīgs par to, ja ieinteresētais Piegādātājs nav iepazinies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

21. Informācijas apmaiņa un pieprasīšanas kārtība:

21.1. Papildu informāciju ieinteresētais Piegādātājs pieprasa latviešu valodā, nosūtot pieprasījumu uz Pasūtītāja profilā, šī iepirkuma sadaļā, EIS vietnē norādīto elektronisko pasta adresi un/vai iesniedzot jautājumu EIS vietnē.

21.2. Pasūtītājs un ieinteresētie Piegādātāji ar informāciju apmainās caur EIS PIL noteiktajā kārtībā. Pasūtītājs informācijas apmaiņai ar ieinteresēto Piegādātāju izmanto to e-pasta adresi, kuru tas ir norādījis sistēmā kā paredzētu oficiālajai saziņai.

21.3. Jebkura papildu informācija (*paziņojums, atbilde uz Pretendenta jautājumu*), kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta Pasūtītāja profilā šī iepirkuma sadaļā EIS vietnē un tā ir **saistoša** turpmākā iepirkumā. Ieinteresētā Piegādātāja pienākums ir sekot līdzī Nolikuma izmaiņām un Komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto Piegādātāju jautājumiem.

21.4. Ja ieinteresētais Pretendents vai Piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai Pretendentu atlasī, *iepirkuma komisija to sniedz 3 (triju) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Atbildes uz piegādātāju pieprasījumiem sniegt papildu informāciju par iepirkuma nolikumu tiek nosūtītas piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus publicētas interneta vietnē.*

21.5. Gadījumā, ja pieprasītā informācija ir tik apjomīga, ka pasūtītājs nevar to sagatavot un sniegt atlikušajā atbildes sniegšanas termiņā, tas drīkst pretendētājam atteikt sniegt šādu informāciju, pamatojoties uz to, **ka tā nav pieprasīta laikus**.

22. Piedāvājumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība:

22.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS, ievērojot šādas Pretendenta izvēles iespējas:

22.1.1. izmantojot EIS piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas, šī iepirkuma sadaļā ievietotās formas;

22.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus EIS un pievienojot atbilstošajām prasībām (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem). Pretendentam **nav tiesības mainīt** pasūtītāja noteikto

veidlapu. Ja pasūtītājs konstatē, ka pretendents ir izmainījis pasūtītāja noteikto veidlapu, pasūtītājam ir tiesības lemt par šāda piedāvājuma neizskatīšanu un atzīšanu par neatbilstošu Nolikuma prasībām.

22.2. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendents ievēro, ka:

22.2.1. Tehniskā specifikācija (Nolikuma 1.pielikums), Finanšu piedāvājums (Nolikuma 3.pielikums), Pieteikums (Nolikuma 2.pielikums), Informācija par pretendenta pieredzi (Nolikuma 4.pielikums), Apakšuzņēmējiem nododamo darbu saraksts, (Nolikuma 5.pielikums), Tehniskajā specifikācijā noteikto prasību izpildes tehnoloģijas apraksts (Nolikuma 6.pielikums), Līguma projekts (Nolikuma 7.pielikums), saskaņā ar EIS iepirkuma profilam pievienotajām dokumentu veidnēm jāaizpilda tikai elektroniski, katrs atsevišķā elektroniskā dokumentā, lasāmā formātā un jāpievieno tam paredzētajā iepirkuma profila sadaļā.

22.2.2. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs ar vienu drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS piedāvāto sistēmas parakstu, parakstīt visus dokumentus kā vienu kopumu. Pretendents pēc saviem ieskatiem Pieteikumu dalībai iepirkumā un Finanšu piedāvājumu var ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu parakstīt atsevišķi. Piedāvājumu paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīgā persona, pievienojot pārstāvību apliecinājošu dokumentu.

22.2.3. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā, kvalifikāciju apliecinājošie dokumenti (piem., sertifikāti, apliecība vai citi dokumenti, kurus negatavo un neizsniedz pats Pretendents) var tikt iesniegti citā valodā ar pievienoto tulkojumu latviešu valodā, kas sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā¹. Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā apakšpunktā minēto normatīvo aktu prasībām, Pasūtītājs, ja tam rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, Publisko iepirkumu likuma 41.panta piektās daļas kārtībā var pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

22.2.4. Pretendents piedāvājuma noformēšanā ievēro Elektronisko dokumentu likumā un Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumos Nr. 473 "Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām" noteiktās prasības attiecībā uz elektronisko dokumentu, kā arī drukātas formas dokumentu elektronisko kopiju noformēšanu un to juridisko spēku. Pretendents ir tiesīgs apliecināt visus piedāvājumā esošos atvasinātos dokumentus un tulkojumus, iesniedzot vienu kopēju apliecinājumu, kas attiecas uz visiem atvasinātajiem dokumentiem un tulkojumiem.

22.2.5. Visas piedāvātās cenas norāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).

22.2.6. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents apliecina, ka ir iepazinies un piekrīt nolikuma un tā pielikumu, tajā skaitā iepirkuma līguma projekta, nosacījumiem, kā arī ir iepazinies ar visiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām.

22.2.7. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas šā iepirkuma sadaļā) ietvertos nosacījumus.

22.2.8. Piedāvājums jā sagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp pievienotās datnes nedrīkst būt bojātas, neatbilstoši modificētas vai kļūdaini šifrētas, piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus, vai, ja piedāvājums ir šifrēts, pretendentam noteiktajā laikā, ne vēlāk kā 15 (piecpadsmiņ) minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas, jāveic iesniegtā piedāvājuma atšifrēšana (sistēmā jāievada derīga elektroniskā atslēga un parole), lai pasūtītājam pēc piedāvājumu atvēršanas būtu iespēja piekļūt piedāvājumā esošajai informācijai. Gadījumā, ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, piedāvājums netiks izskatīts.

¹Latvijas Republikā spēkā Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumi Nr.291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā", skatīt: <http://likumi.lv/doc.php?id=10127>.

22.2.9. Ja Pretendents iesniedzot piedāvājumu nebūs ievērojis kādu no 2.3.2.punkta noteikumiem, tad iepirkuma komisija ir tiesīga šādu piedāvājumu neizskatīt.

22.2.10. Ja no sistēmas uzturētāja ir saņemts paziņojums par traucējumiem EIS darbībā, kuru dēļ nav iespējams iesniegt piedāvājumus, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pagarināt piedāvājumu iesniegšanas termiņu un Pasūtītājs savā profilā publicē informāciju par piedāvājumu iesniegšanas termiņa pagarināšanu, vienlaikus informējot par pieņemto lēmumu visus piegādātājus, kuri ir reģistrējušies kā iepirkuma dokumentācijas saņēmēji, un sagatavo paziņojumu par izmaiņām vai papildu informāciju un iesniedz to publikāciju vadības sistēmā. Ja no sistēmas uzturētāja ir saņemts paziņojums par traucējumiem EIS darbībā, kuru dēļ nav iespējams nodrošināt piedāvājumu drošību, iepirkuma komisija pieņem lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu un Pasūtītājs sagatavo paziņojumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un iesniedz to publikāciju vadības sistēmā.

23. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta un kārtība:

23.1. Piedāvājumi jāiesniedz termiņā un laikā, kas noteikts Pasūtītāja profilā, šī iepirkuma sadaļā, EIS vietnē <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/11620>.

23.2. Ārpus EIS iesniegtie piedāvājumi:

23.2.1. tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām;

23.2.2. netiek atvērti un tiek nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

23.3. Piedāvājumu atvēršana notiek termiņā un laikā, kas noteikts Pasūtītāja profilā, šī iepirkuma sadaļā, EIS vietnē.

23.4. Pasūtītājs atver iesniegtos piedāvājumus vienlaikus, pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām EIS vietnē <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/11620>, Pasūtītāja profilā, šī iepirkuma sadaļā. Piedāvājumu atvēršanas process ir atklāts un tam var sekot līdzī tiešsaistes režīmā EIS vietnē.

24. Pēc atvēršanas sanāksmes beigām EIS vietnē [Pasūtītāja profilā, šī iepirkuma sadaļā](#) pieejams sistēmā izveidots pretendentu un to iesniegto finanšu piedāvājumu apkopojums un piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokols.

IV Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti

25. Pretendentu atlases prasības: Iepirkumā drīkst piedalīties jebkura fiziska vai juridiska persona, šādu Personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kurām ir tiesības veikt iepirkuma priekšmetā norādīto, atbilstoši iepirkuma Nolikumā izvirzītajām prasībām un saskaņā ar Latvijas Republikas un Eiropas Savienības tiesību aktiem;

26. Pretendentu kvalifikācijas prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām iespējām veikt iepirkumā paredzētos darbus:

Nr.	Kvalifikācijas prasības	Dokuments kvalifikācijas prasības atbilstības novērtēšanai un pretendenta iesniedzamie atlases dokumenti
26.1.	Pretendents (apakšuzņēmēji un katrs piegādātāju apvienības dalībnieks) ir reģistrēti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.	Ārvalstu pretendentam (komersantam) - komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija vai cits līdzvērtīgs dokuments. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad iesniedzams apliecinājums, ka gadījumā, ja piegādātāju apvienība tiks atzīta par iepirkuma uzvarētāju, tā pēc savas izvēles reģistrēsies Komercreģistrā (vai ekvivalentā iestādē ārvalstīs) vai noslēgs sabiedrības līgumu, norādot dalībnieku atbildības sadalījumu, ne vēlāk kā 10 dienu laikā no dienas, kad saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma regulējumu Pasūtītājs ir tiesīgs slēgt iepirkuma

		<p>līgumu. Minēto termiņu var pagarināt, ja attiecīgais ārvalsts pretendents iesniedz pierādījumus tam, ka attiecīgajā mītnes valstī reģistrācijas procesam nepieciešams ilgāks laiks.</p> <p>Ja piedāvājumu iesniedz pretendents - fiziska persona ar patstāvīgās prakses tiesībām, tam ir jābūt reģistrētai saimnieciskajai darbībai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā līdz dienai, kad Pasūtītājs ir tiesīgs slēgt iepirkuma līgumu.</p> <p><i>Attiecībā uz Latvijā reģistrētu pretendentu Komisija pārbaudi veiks pēc Uzņēmumu reģistrā vai Valsts ieņēmumu dienesta saimnieciskās darbības veicēju datu bāzē norādītās informācijas.</i></p>
26.2.	<p>Pretendentam (apakšuzņēmēji, neatkarīgi no veicamo darbu apjoma, un katrs piegādātāju apvienības dalībnieks) 3 (trīs) gadu (2017., 2018., 2019.) laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim, vai īsākā, ja Pretendents ir dibināts vēlāk, ir pieredze 1 (viena) līdzvērtīga līguma izpildē Tehniskajā specifikācijā norādīto pakalpojumu sniegšanā. Par līdzvērtīgu tiks uzskatīts pakalpojums, kur <u>1 (viena) līguma ietvaros ir veikta ir pieredze – līdzvērtīgu pakalpojuma līgumu izpildē, kuros vienlaicīgi 12 (divpadsmit) mēnešu periodā kopjamo teritorijas platība ne mazāka kā 12000 m² un līdzvērtīgi darbu veidi.</u></p>	<p>Informācija par pretendenta pieredzi (Nolikuma 26.2.punkts) atbilstoši (Nolikuma 4.pielikumam).</p>
26.3.	<p>Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība – visu piegādātāju apvienības dalībnieku parakstīta vienošanās, kurā noteikts, ka visi piegādātāju apvienības dalībnieki kopā un katrs atsevišķi ir atbildīgs par līguma izpildi, nosaukts galvenais dalībnieks, kurš ir pilnvarots parakstīt piedāvājumu un citus dokumentus, rīkoties piegādātāju apvienības dalībnieku vārdā, parakstīt līgumu, un norādīts konts, uz kuru būs jāpārskaita visi ar līguma izpildi saistītie maksājumi. Vienošanās dokumentā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka darbu veikšanas daļa procentos;</p> <p>Ja Pretendents balstās uz citu personu</p>	<p>Vienošanās.</p>

	saimnieciskajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Pretendents pierāda Pasūtītājam, piedāvājumam pievienojot attiecīgus dokumentus, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi.	
26.4.	Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojumu līguma daļas procentuāli.	Nolikuma 5.pielikums. Apakšuzņēmēji papildus iesniedz rakstisku apliecinājumu par gatavību piedalīties iepirkuma līguma izpildē.
26.5.		Dokumentu, kas apliecina piedāvājuma parakstītāja personas pārstāvības tiesības (oriģinālsvai normatīvajos aktos apliecināta kopija), izņemot, ja piedāvājumu paraksta persona, kurai pārstāvības tiesības reģistrētas Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā
26.6.	Finanšu piedāvājums kalpos par pamatu piedāvājuma cenas noteikšanai un kā izmaksu tāme līguma summas noteikšanai	Finanšu piedāvājums (Nolikuma 3.pielikums)
26.7.		Pieteikums (Nolikuma 2.pielikums)

V Piedāvājumu vērtēšana

27. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtā sēdē saskaņā ar Nolikuma V. nodaļā noteikto kārtību un Publisko iepirkumu likuma 41.panta noteikumiem šādā kārtībā:

27.1. finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude;

27.2. zemākās piedāvātās cenas noteikšana atbilstoši piedāvājumu izvērtēšanas kritērijiem;

27.3. piedāvājuma noformējuma pārbaude;

27.4. pretendenta kvalifikācijas atlases prasību pārbaude.

28. Piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs: cena, kuru nosaka saskaņā ar Finanšu piedāvājuma tabulā norādīto piedāvājuma kopējo cenu (EUR bez PVN). *Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 51.panta ceturto daļu, Pasūtītājs piedāvājumu salīdzināšanai un izvērtēšanai izmantos tikai cenu, jo sagatavotā Tehniskā specifikācija ir detalizēta un citiem kritērijiem nav būtiskas nozīmes piedāvājuma izvēlē.* Sagatavotā Tehniskā specifikācija nosaka vienādas iespējas visiem Pretendentiem un nerada nepamatotus ierobežojumus, vienlaikus Tehniskās specifikācijas funkcionālās prasības ir formulētas precīzi, lai Pretendents var konstatēt līguma priekšmetu, tādēļ citu piedāvājuma izvērtēšanas kritēriju piemērošanai nav būtiska nozīme.

29. Piedāvājumu vērtēšanas posmi:

29.1. Finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude – iepirkuma komisija vērtē, vai pretendentu finanšu piedāvājumi atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām un veidlapām. Iepirkuma komisija pārbauda vai pretendentu finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma līgumcenu, iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas ir labotas. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā iepirkuma komisijas veikto aritmētisko kļūdu labojumu. Ja finanšu piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām un veidlapai, iepirkuma komisija var izslēgt pretendentu no turpmākas daļības iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtēt.

29.2. Zemākās piedāvātās cenas noteikšana atbilstoši piedāvājumu izvērtēšanas kritērijiem – komisija ir tiesīga turpmākos piedāvājuma vērtēšanas posmus veikt tikai tam Pretendentam, kura piedāvātā cena ir viszemākā, atbilstoši piedāvājumu izvērtēšanas kritērijiem. Vērtējot piedāvājumus, komisija fiksē piedāvājuma kopējo summu euro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN) par visu apjomu.

29.3. Piedāvājuma noformējuma pārbaude – iepirkuma komisija vērtē piedāvājuma ar viszemāko cenu atbilstību Nolikumā noteiktajām piedāvājuma noformēšanas prasībām. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājuma noformēšanas prasībām, iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

29.4. Pretendenta kvalifikācijas atlases prasību pārbaude – iepirkuma komisija vērtē pretendenta, kura piedāvātā cena ir viszemākā, atbilstību Nolikuma V nodaļā noteiktajām pretendenta kvalifikācijas atlases prasībām. Ja pretendents neatbilst kādai no Nolikuma V nodaļā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk neizskata.

29.5. Ja izvērtētā Pretendenta iesniegtais Finanšu piedāvājums, kvalifikācijas un atlases dokumenti atbilst visām iepirkumā noteiktajām prasībām, tad Komisija nevērtē pārējo Pretendentu iesniegtos piedāvājumus.

30. Pretendentam, kā arī Pretendenta norādītajai personai uz kuras iespējām Pretendents balstās, atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām un piedāvājuma izvēles kritērijiem, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības, Pasūtītājs veic pārbaudi, vai uz to nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālu sankciju likuma 11.¹pantā noteiktie Pretendentu izslēgšanas nosacījumi. Pārbaude tiek veikta atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta devītajā daļā noteiktajam un attiecībā uz sankciju piemērošanas neesamību- valsts uzturētajās publiski pieejamās datubāzēs.

31. Gadījumā, ja uz pretendentu, kā arī Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām un piedāvājuma izvēles kritērijiem, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības, attiecināms kāds no Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem, Komisija, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 9.panta desmito daļu, izslēdz Pretendentu no dalības iepirkumā un vērtē nākamo piedāvājumu atbilstoši nolikuma V. nodaļai.

32. Gadījumā, ja iepirkumam tiks iesniegts tikai viens piedāvājums, kas pilnībā atbildīs Nolikuma prasībām un paredzētajiem finanšu līdzekļiem, Pretendents, kas iesniedzis šo piedāvājumu, var tikt atzīts par iepirkuma uzvarētāju.

33. Ja neviens no iesniegtajiem piedāvājumiem netiks atzīts par atbilstošu Nolikuma prasībām, Komisijai ir tiesības uzvarētāju nepaziņot un pieņemt lēmumu par jauna iepirkuma organizēšanu.

34. Piedāvājumu atvēršanu, vērtēšanu un lēmuma pieņemšanu iepirkuma komisija veic slēgtās sēdēs. Protokoli, kas atspoguļo iepirkuma norisi, iepirkuma dokumenti, izņemot piedāvājumus un pieteikumus, ir vispārpieejama informācija.

35. Pasūtītājs nodrošina Nolikuma 40.punktā minēto dokumentu izsniegšanu triju darbdienu laikā pēc attiecīga pieprasījuma saņemšanas dienas. Pasūtītājs neizsniedz protokolus, izņemot piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolu, kamēr notiek pieteikumu vai piedāvājumu vērtēšana.

VI Uzvarētāja noteikšana un iepirkuma līgums

36. Komisija par uzvarētāju iepirkumā, ar tiesībām slēgt Līgumu, atzīst Pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām, ir iesniedzis visām Nolikumā izvirzītajām prasībām atbilstošu piedāvājumu saskaņā ar Nolikuma 13.punktā noteikto piedāvājumu izvērtēšanas kritēriju, un nav izslēdzams no dalības iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta astoto daļu un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālu sankciju likuma 11.¹pantu.

37. Visi Pretendenti tiek rakstveidā informēti par iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas slēgt Līgumu vai pārtraukt iepirkumu neizvēloties nevienu piedāvājumu.

38. Pasūtītājs slēdz Līgumu ar Komisijas izraudzīto Pretendentu, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar šo Nolikumu.

VII Komisijas tiesības un pienākumi

39. Komisijas tiesības:

- 39.1. Pieprasīt no Pretendentiem precizētu informāciju par savu piedāvājumu, nosakot, ka informācija jāiesniedz 3 (trīs) darba dienu laikā no pieprasījuma dienas;
- 39.2. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai Pretendents vai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro sertifikātus un dokumentus, kas iesniegti Komisijai;
- 39.3. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot Pretendentu Finanšu piedāvājumus konstatētās aritmētiskās kļūdas, informējot par to Pretendentus;
- 39.4. Darbā pieaicināt atbilstoša profila speciālistu – ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
- 39.5. Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu;
- 39.6. Neizvērtēt iepirkumam iesniegtos Pretendentu piedāvājumus, ja tie neatbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām;
- 39.7. Jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums (piemēram, finanšu nepietiekamība, nepieciešama grozīt iepirkuma nolikumu u.c.).

40. Komisijas pienākumi:

- 40.1. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- 40.2. Vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu, vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 40.3. 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmumu pieņemšanas rakstiski informēt visus Pretendentus par iepirkumā pieņemto lēmumu;
- 40.4. Citi pienākumi un tiesības, kas izriet no Nolikuma un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

VII Pretendenta tiesības un pienākumi

41. Pretendenta tiesības:

- 41.1. Iepazīties ar Nolikumu un pielikumā pievienotajiem dokumentiem;
- 41.2. Laikus pieprasīt papildu informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, papildus informāciju Pasūtītājs sniedz triju darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Ja pretendents neievēro šo termiņu un jautājums Pasūtītāja ieskatā ir nebūtisks, tad Pasūtītājs uz šo Pretendenta iesniegto jautājumu ir tiesīgs nesniegt atbildi;
- 41.3. Līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt, atsaukt vai mainīt savu iesniegto piedāvājumu;
- 41.4. Pārsūdzēt Komisijas pieņemto lēmumu Publisko iepirkumu likuma 9.panta divdesmit trešajā daļā noteiktajā kārtībā.

42. Pretendenta pienākumi:

- 42.1. Rūpīgi iepazīties ar Nolikumā minētajiem nosacījumiem, sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām;
- 42.2. Patstāvīgi sekot Pasūtītāja profilā šī iepirkuma sadaļā e-konkursu apakšsistēmas vietnē: <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/11620> publicētajai informācijai par papildus informāciju vai precizējumiem Nolikumā un ietvert publicēto informāciju piedāvājumā;
- 42.3. Sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju;
- 42.4. Ne vēlāk kā 3 (triju) darba dienu laikā pēc Komisijas pieprasījuma saņemšanas dienas rakstveidā sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumu par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai;
- 42.5. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu;
- 42.6. Negrozīt savu piedāvājumu pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

VIII Pielikumi

1. Nolikuma 1. pielikums "Tehniskā specifikācija";
2. Nolikuma 2. pielikums "Pieteikums";
3. Nolikuma 3. pielikums "Finanšu piedāvājums";
4. Nolikuma 4.pielikums "Informācija par pretendenta pieredzi";
5. Nolikuma 5. Pielikums "Apakšuzņēmējiem nododamo darbu saraksts";
6. Nolikuma 6. Pielikums TEHNISKAJĀ SPECIFIKĀCIJĀ NOTEIKTO PRASĪBU IZPILDES TEHNOLOĢIJAS APRAKSTS;
7. Nolikuma 7.pielikums "Līguma projekts".

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

J.Markovs

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Iepirkumam "Telpu uzkopšana SIA "CĒSU OLIMPISKAIS CENTRS" objektos"

I Vispārīgie norādījumi

- 1. Darbu izpildes vieta:** Cēsu pilsēta, Cēsu novads.
- 2. Pakalpojuma mērķis:** nodrošināt SIA "CĒSU OLIMPISKAIS CENTRS" teritorijas kvalitatīvu, savlaicīgu, operatīvu, apkārtējo vidi saudzējošu uzturēšanu un labiekārtošanu, ievērojot Vides aizsardzības likumu; Likumu „Par piesārņojumu”; MK noteikumus Nr. 804 no 25.10.2005. „Noteikumi par augsnes un grunts kvalitātes normatīviem”; MK noteikumus Nr. 950 no 13.12.2011. „Augu aizsardzības līdzekļu lietošanas noteikumi.”; Eiropas Parlamenta un Padomes 2004. gada 21. aprīļa direktīvas 2004/35/EK – par atbildību vides jomā attiecībā uz videi nodarītā kaitējuma novēršanu un atlīdzināšanu; Eiropas Parlamenta un Padomes 2006. gada 12. decembra direktīvas 2006/118/EK – par gruntsūdeņu aizsardzību pret piesārņojumu un pasliktināšanos; Eiropas ainavas konvencija no 20.10.2000.
- 3. Pakalpojuma kvalitātes līmenis:** nodrošināt stabilu sistēmas funkcionēšanu atbilstoši labas prakses piemēriem, saskaņā ar Cēsu novada pašvaldības Saistošiem noteikumiem nr. 31. „Par kokaugu un apstādījumu uzturēšanu un aizsardzību”, Saistošajiem noteikumiem Nr.32 „Cēsu novada teritorijas un tajā esošo nekustamo īpašumu uzturēšanas noteikumi”, Saistošajiem noteikumiem Nr. 26 „Atkritumu apsaimniekošanas noteikumi”, citiem saistošiem noteikumiem, kā arī attiecīgo normatīvo aktu izmaiņām.
- 4.** Pirms piedāvājuma iesniegšanas Pretendentam jāiepazīstas ar kopjamām teritorijām, veicamajiem darbu apjomiem dabā, un jāizvērtē situācija, lai iegūtu pilnu priekšstatu par teritoriju kopšanas darbiem.
- 5.** Pretendentam pirms līguma noslēgšanas ir tiesības iepazīties ar iekārtu, aprīkojuma u.c. tehnisko stāvokli. Pretendents, slēdzot līgumu, apzinās esošo situāciju, iekārtu un aprīkojuma tehnisko, vizuālo stāvokli.
- 6.** Piedāvājuma izmaksās jāiekļauj visi izdevumi, kas nepieciešami līguma izpildei un pakalpojuma nodrošināšanai, tai skaitā, bet ne tikai, ūdens, elektrības, transporta, materiālu, mehānismu u.c. izmaksas.
- 7. Pielietojamie resursi:**
 - 7.1.** pretslīdes kaisāmā materiāla konteineri – vismaz 4gab.
 - 7.2.** tehnikas vienība, kas paredzēta sadzīves atkritumu savākšanai;
 - 7.3.** motorizēta zālienu pļaušanas tehnika, trimmeri;
 - 7.4.** citi darbarīki un aprīkojums, piemēram, lāpstas, slotas, dārza šķēres u.c.
- 8. Pakalpojuma izpildes prasības:**
 - 8.1.** rūpīgs ikdienas darbs ar augstām kvalitātes prasībām, kuru uzrauga Izpildītāja darbu vadītājs. Kontroli veic Pasūtītāja pārstāvis;
 - 8.2.** veicot darbus, ņemt vērā un netraucēt teritorijās notiekošās aktivitātes/pasākumus. Plānotus remontdarbus, atkritumu izvešanu, zāliena mehānizētu pļaušanu u.c. darbus nedrīkst veikt pasākumu laikā. nodrošināt zāliena, kokaugu un pārējo apstādījumu, teritoriju, mazo arhitektūras formu u.c. elementu estētisku vizuālo izskatu, profesionālu kopšanu un ilgtspējīgu saglabāšanu;
 - 8.3.** regulāra kontaktēšanās ar Pasūtītāja pārstāvi;
 - 8.4.** ikdienas darbs nedrīkst kļūt par apgrūtinājumu SIA "CĒSU OLIMPISKAIS CENTRS" apmeklētājiem;
 - 8.5.** ja Izpildītājs konstatē vai saņem ziņojumu apmeklētājiem, ka apkopjamajā teritorijā konstatēta bīstama vieta vai apstākļi, pēc tā konstatēšanas, nekavējoties jānodrošina vietas norobežošana un jāpaziņo Pasūtītājam;

8.6. ja Izpildītājs konstatē jebkādus postījumus, vandālismu vai citus likuma pārkāpumus, kas būtiski ietekmē kopjamo teritoriju un tajā esošo elementu kvalitāti, nekavējoties jāziņo Cēsu novada pašvaldības policijai. Piedaloties pašvaldības policijas pārstāvjiem, jā sastāda akts par postījumiem un to apmēru.

8.7. Izpildītājam ir tiesības izteikt priekšlikumus, ierosinājumus teritoriju un tajā esošo apstādījumu uzlabošanai, saglabāšanai, atjaunošanai.

9. Īpašās prasības:

9.1. Pretendentam pirms līguma noslēgšanas jāuzrāda pasūtītājam līgums vai nodomu protokols ar atkritumu apsaimniekošanas uzņēmumu.

II Pakalpojumu apjoms un raksturojums

1. Celiņu, laukumu, kāpņu kopšana - kopējais darbu apjoms darbu apjoma tabulā (turpmāk Darbu apjomi), kas pievienota šai Tehniskai specifikācijai.

Pielietojamie resursi – slēdzami smilšu konteineri 4 gab. (pakalpojuma sniedzēja īpašums), ietvju mehanizētās kopšanas tehnika, u.c. darbarīki un aprīkojums.

Pakalpojuma prasības – teritorijukopšana mehanizēti un pielietojot roku darbu. Transportēšana mehanizēti. Darbam izmantot Eiropas Savienībā sertificētus materiālus, instrumentus un iekārtas.

1.1. ikdienas piegružojuma noslaucīšana, savākšana, izvešana. Jāveic katru dienu (neslaukot uz brauktuves un apstādījumiem) līdz plkst. 8.00 un, ja nepieciešams, vairākas reizes dienā, ievērojot pašvaldībā esošo saistošo noteikumu regulējumu.

1.2. celiņu, laukumu un kāpņu kopšanas veidu, izmantojamos darbarīkus un materiālus izvēlēties atbilstoši celiņu un laukumu seguma materiālam un to kopšanas īpatnībām, lai nebojātu segumus un saglabātu tos līdzšinējā kvalitātē;

1.3. celiņu, laukumu un kāpņu regulāra attīrīšana no aizauguma, maliņu atduršana, nezāļu iznīcināšana, savākšana, izvešana;

1.4. regulāra sadzīves atkritumu, lapu, zaru, ziednešu un cita piegružojuma savākšana un aizvešana;

1.5. nekavējoša bojājumu novēršana, seguma kvalitatīva atjaunošana, ja bojājumi radušies ekspluatācijas vai uzturēšanas darbu rezultātā;

1.6. nepieļaut atkritumu uzkrāšanos kaudzēs;

1.7. nekavējoši novākt (30 minūšu laikā pēc informācijas saņemšanas) uz gājēju celiņiem, dabas pamatnes vai apstādījumos pēc vējgāzēm vai citādi nolauztos koku zarus un kokus;

1.8. ziemai paredzētos kaisāmā materiāla konteinerus uzstādīšana līdz ar sala iestāšanos, veikt kaisāmā materiāla iegādi. Smilšu konteineru un kaisāmā materiāla izmaksas jāietver piedāvājumā;

1.9. smilšu konteineru novākšana pavasarī pēc sniega nokušanas, uzglabāšana;

1.10. operatīva sniega un ledus tīrīšana (līdz cietajam segumam) no ietvēm, gājēju celiņiem, kāpnēm un iebrauktuvēm (ietves platumā), ievērojot sekojošus nosacījumus:

- nedrīkst novietot sniegu un ledu uz brauktuves, kā arī uz sabiedriskā transporta pieturvietām, taksometru stāvvietām un apstādījumiem;
- krustojumos sniega valnī starp ielas brauktuvi un ietvi jābūt attīrītai joslai ne mazāk par 1 metru platumā, kā arī notīrītām lietus ūdens uztvērēju aku restēm;
- sniega vaļņa augstums nedrīkst aizsegt redzamību vai traucēt gājēju pārvietošanos un transporta plūsmu;
- jānodrošina seguma nebojāšana un apstādījumu saglabāšana;
- jāveic sniega izvešana, ja tas traucē gājēju vai transporta kustību;

1.11. apledojuma laikā, lai novērstu slīdēšanu, ietvju, kāpņu, gājēju celiņu, laukumu un iebrauktuvju kaisīšana ar smiltīm vai smilts-sāls maisījumu vienmērīgā daudzumā, ja nepieciešams, vairākas reizes dienā. Kaisāmā materiāla izmaksas jāietver piedāvājumā, ievērojot sekojošus noteikumus:

- kaisāmajam materiālam jābūt raupjam, ar graudu daļiņu diametru ne lielāku par 5mm

1.12. slapja sniega un šļūdoņa nostumšana no trotuāriem, gājēju celiņiem, ūdens novadīšana no celiņiem;

1.13. kūstoša ledus noņemšana pavasarī;

- 1.14. kaisītās smilts saslaucīšana un aizvešana divu nedēļu laikā pēc sniega nokušanas, izņemot gadījumus, kad to neļauj klimatiskie apstākļi, bet ne vēlāk kā līdz 20. aprīlim.
- 1.15. īpašu uzmanību pievērst ietves sarežģītajai kopšanai gar Nolikta ielu, starp žogu un stikloto gājēju aizsargnorobežojumu pie bibliotēkas;
- 1.16. nepieļaut atkritumu, smilšu, u.c. piegružojuma uzkrāšanu kaudzēs ilgāk par 24 stundas.

2. Zālienu pļaušana un kopšana - kopējais darbu apjoms - saskaņā ar Darbu apjomos norādīto

Pielietojamie resursi – Tehnikas nodrošinājums – motorizēta zālienu pļaušanas tehnika, trimmeris, citi darbarīki.

Pakalpojuma prasības – zālienu pļaušana mehanizēti un pielietojot roku darbu. Transportēšana - mehanizēti. Darbam izmantot Eiropas Savienībā sertificētus materiālus, instrumentus un iekārtas.

- 2.1. zāliena ikdienas attīrīšana no gružiem, piegružojuma regulāra aizvešana no teritorijas;
- 2.2. zāliena regulāra pļaušana (zālei jābūt nopļautai vienādā augstumā un ne garākai par 5 - 6 cm), bet ne retāk kā reizi divās nedēļās, nopļautās zāles savākšana (pēc nepieciešamības) un izvešana no teritorijas, ievērojot Saistošos noteikumus Nr.32 „Cēsu novada teritorijas un tajā esošo nekustamo īpašumu uzturēšanas noteikumi”;
- 2.3. teritorijas sakopšana, celiņu, laukumu, ielas malu slaucīšana pēc pļaušanas;
- 2.4. zāles nopļaušana ap kokiem, stabiem, soliņiem u.c. elementiem;
- 2.5. zāliena mēslošana ar zālienaugiem paredzēto komplekso mēslojumu ar mikroelementiem ne retāk kā 1 reizi 3 sezonās, ievērojot agrotehniskos pasākumus un veicot mēslošanu ne vēlāk kā 2. kopšanas gada sākumā. Mēslojuma izmaksas jāietver piedāvājumā;
- 2.6. ekspluatācijas rezultātā radīto bojājumu izlabošana zālienos, kā arī kurmju rakumu regulāra izlīdzināšana, ne retāk kā divas reizes mēnesī, bojāto vietu labošana, līdzināšana, piesēšana utt.) Auglīgā augsne un zāliena sēklas labošanai jāietver piedāvājumā;
- 2.7. zālienu regulāra attīrīšana no sezonas rakstura piegružojuma (kritušās lapas, zari u.c. veidu gruži), kritušo lapu novākšana no zāliena rudenī;
- 2.8. lapu, zāles un zaru atkritumu izvešana uz kompostēšanas vietām (pēc pieprasījuma norādīt kompostēšanas vietu) vai nodošana atkritumu apsaimniekotājam, nepieļaut to dedzināšanu;
- 2.9. nepieļaut atkritumu, nopļautās zāles u.c. piegružojuma uzkrāšanu kaudzēs ilgāk par 24 st.

3. Dzīvžogu un krūmu grupu kopšana un veidošana - kopējais darbu apjoms - saskaņā ar Darbu apjomos norādīto

Pielietojamie resursi – Tehnikas nodrošinājums – dzīvžogu šķēres, mehanizētās šķēres, u.c. darbarīki.

Pakalpojuma prasības – mehanizēts vai roku darbs, darbam izmantot Eiropas Savienībā sertificētus materiālus, instrumentus un iekārtas.

- 4.1. krūmu grupu un dzīvžogu apdobju regulāra ravēšana, apdobju atjaunošana, nezāļu savākšana, aizvešana;
- 4.2. krūmu grupu un dzīvžogu augu mēslošana/dobju mulcēšana ar kūdru, trūdu vai mulču vienu reizi sezonā, ievērojot katras sugas agrotehniskās prasības. Mulčējamā materiāla izmaksas jāietver piedāvājumā.
- 4.3. slimību un kaitēkļu apkarošana, nepieciešamo materiālu izmaksas jāietver piedāvājumā;
- 4.4. noziedējušo ziedu izgriešana, krūmu vainagu veidošana, atbilstoši krūmu sugas prasībām, nokaltušo, bojāto, nolauzto zaru izgriešana vai izzāgēšana, nogriezto dzinumumu savākšana, aizvešana;
- 4.5. lapu krūmu vainagu veidošanas darbus veic strādājošais ar dārznieka kvalifikāciju;
- 4.6. dzīvžoga regulāra apgriešana no visām pusēm, dzīvžoga profila veidošana (jauno dzinumumu garums nedrīkst pārsniegt 5-15 cm, atkarībā no krūmu sugas) ne retāk kā reizi mēnesī sezonas laikā, nogriezto dzinumumu savākšana, aizvešana;
- 4.7. formēto augu regulāra (min. četras reizes sezonā) apgriešana, formas veidošana, uzturēšana (pie koncertzāles);
- 4.8. bonzai priedes veidošana, īsinot jaunus dzinumus, veidojot min pieaugumu (pie koncertzāles);
- 4.9. kalnu priežu dzinumumu īsināšana, uzturot kompaktu vainagu (pie koncertzāles);
- 4.10. vītenaugu apgriešana, veicinot to zarošanos;

- 4.11. lapu krūmu apgriešana uzturot kompaktas formas vainagu;
- 4.12. sējeņu, citu sugu piemaisījumu izgriešana no dobes vai auga cera;
- 4.13. krūmu grupu un dzīvžogu atjaunošana (nepieciešamības gadījumā), veicot veco dzinumu nozāģēšanu, nogriezto zaru savākšana, aizvešana, vietas sakopšana;
- 4.14. piegružojuma, zaru, lapu izvešana uz kompostēšanas vietām (pēc pieprasījuma norādīt kompostēšanas vietu), nepieļaut to dedzināšanu;
- 4.15. nepieļaut atkritumu, zaru u.c. piegružojuma uzkrāšanu kaudzēs ilgāk par 24 stundām;
- 4.16. ziemas mēnešos nepieļaut sniega uzkrāšanos uz krūmu zariem, dzīvžogiem;
- 4.17. mitruma nodrošināšana augsnē pirms ziemas, īpaši svarīgi mūžzaļajiem augiem;
- 4.18. augu iezīmošana (sevišķi svarīgi īves un bukši pie koncertzāles), lai pasargātu no sala, saules apdegumiem;
- 4.19. augu iezīmošana, cirpto formu pasargāšana no izlaušanas, deformācijas. Uz augiem nedrīkst mest sniegu!!!
- 4.20. augu apēnošana agri pavasarī, sevišķi svarīgi mūžzaļajiem augiem pie koncertzāles;
- 4.21. augu (bukšu) iezīmošanai, piesegšanai un ēnošanai izmantot speciālos pītos grozus. Paredzēt to atjaunošanu, jaunu izgatavošanu nepieciešamības gadījumā, izmaksas jāietver piedāvājumā;

Darbu apjomu tabula

Teritorijas nosaukums, darbu veids (t.sk. nepieciešamo materiālu izmaksas)	mērvienība	m2/gab
Cēsu Valsts ģimnāzija - L.Paegles ielā 1		9 729.2
piebraucamie ceļi	m2	357.6
autostāvvietas	m2	123.2
ietves, celiņi	m2	322.7
ietves, celiņi (pieguļošā teritorija)	m2	210
kāpnes	m2	11.9
stadiona skrejceļš	m2	3378
zāliens	m2	5170.8
zāliens (pieguļošā teritorija)	m2	155
solis	gab	14
atkritumu urnas	gab	4
Sporta komplekss, Piebalgas iela 18		12 003
piebraucamie ceļi	m2	829
autostāvvietas	m2	3913
ietves, celiņi	m2	2600
kāpnes	m2	45
zāliens	m2	3763
laukakmeņu klājums	m2	133
košumkrūmu grupas	m2	720
atkritumu urnas	gab	2
karoga masti	gab	7
Sporta nams, Pūces iela 2a		635
autostāvvietas	m2	150
ietves, celiņi	m2	60
kāpnes un laukumi	m2	59

zāliens	m2	366
atkritumu urnas	gab	1

PIETEIKUMS

Iepirkumam "Teritoriju uzkopšana SIA "CĒSU OLIMPISKAIS CENTRS" objektos".
identifikācijas Nr. COC 2020/1

PRETENDENTS,

_____ ,

(nosaukums)

_____ ,

(vienotais reģ. Nr.)

_____ ,

(juridiskā adrese)

kuru pārstāv _____ ,
(pārstāvja/pilnvarotās personas amats un vārds un uzvārds, pilnvarojuma pamats)

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

piesakās piedalīties iepirkumā "Teritoriju uzkopšana SIA "CĒSU OLIMPISKAIS CENTRS" objektos", iepirkuma identifikācijas Nr. COC 2020/1 , un piedāvā veikt iepirkuma priekšmetā minētos pakalpojumus, saskaņā ar iepirkuma Tehniskās specifikācijas noteikumiem un Finanšu piedāvājumu:

Iepirkuma priekšmets	Līguma cena EURbez PVN (<i>summa ar cipariem un vārdiem</i>)
"Teritoriju uzkopšana SIA "CĒSU OLIMPISKAIS CENTRS" objektos"	

- 1) apliecina, ka ir iepazinies ar iepirkuma "Teritoriju uzkopšana SIA "CĒSU OLIMPISKAIS CENTRS" objektos", iepirkuma identifikācijas Nr. COC 2020/1 noteikumiem, Tehnisko specifikāciju un piekritt šajos dokumentos izvirzītajām prasībām, un tam šajā sakarā nav nekādu pretenziju;
- 2) apņemas ievērot iepirkuma "Teritoriju uzkopšana SIA "CĒSU OLIMPISKAIS CENTRS" objektos", iepirkuma identifikācijas Nr. COC 2020/1 noteikumu prasības;
- 3) apliecina, ka ir sniegta patiesa informācija savas kvalifikācijas novērtēšanai.

VISPĀRĒJA INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU

1.	Pretendenta nosaukums:
2.	Vienotais reģistrācijas Nr.
3.	Adrese (juridiskā adrese un biroja adrese):
4.	Kontaktpersona (amats, vārds, uzvārds):
5.	Tālruņa Nr.:
6.	Faksa Nr.:
7.	E - pasts:

8.	Finanšu rekvizīti:
Bankas nosaukums:	
Bankas kods:	
Konta numurs:	

Informācija, kas pēc Pretendenta domām ir uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju atrodas Pretendenta piedāvājuma _____lp.

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

Vārds, uzvārds, ieņemamais amats	
Paraksts	
Vieta, datums	

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
Iepirkumam "Teritoriju uzkopšana SIA "CĒSU OLIMPISKAIS CENTRS" objektos".
identifikācijas Nr. COC 2020/1

Mēs piedāvājam veikt iepirkumā "Teritoriju uzkopšana SIA "CĒSU OLIMPISKAIS CENTRS" objektos", iepirkuma identifikācijas Nr. COC 2020/1 minētos darbus, saskaņā ar iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem.

Kopējais Finanšu piedāvājums

Iepirkuma priekšmets	Līguma cena 1 (viens) mēnesis bez PVN	Līguma cena 10 (desmit) mēneši bez PVN	*Kopā līguma cena EUR 10 (desmit) mēnešos ar PVN

Pretendents iesniedz Finanšu piedāvājumu kopā par 24 (divdesmit četriem) mēnešiem, saskaņā ar iepirkuma nolikumā noteikto par Pretendenta iespējām uz Līguma termiņa pagarinājumu. **Sākotnēji Līgums tiek noslēgts uz laiku no 01.03..2020. tas ir uz 10 (desmit) mēnešiem.*

Finanšu piedāvājuma atšifrējums pa pozīcijām

Nr.	Teritorijas nosaukums, darbu veids (t.sk. nepieciešamo materiālu izmaksas)	mērvienība	m2/gab COC	Cena EUR bez PVN par vienu vienību/mēnesi
	Cēsu Valsts ģimnāzija - L.Paegles ielā 1		9729.2	0.00
1	piebraucamie ceļi	m2	357.6	0.00
2	autostāvvietas	m2	123.2	0.00
3	ietves, celiņi	m2	322.7	0.00
4	ietves, celiņi (piegulošā teritorija)	m2	210	0.00
5	kāpnes	m2	11.9	0.00
6	stadiona skrejceļš	m2	3378	0.00
7	zāliens	m2	5170.8	0.00
8	zāliens (piegulošā teritorija)	m2	155	0.00
12	solis	gab	14	0.00
13	atkritumu urnas	gab	4	0.00
	Sporta komplekss, Piebalgas iela 18		12003	0.00
15	piebraucamie ceļi	m2	829	0.00
16	autostāvvietas	m2	3913	0.00
17	ietves, celiņi	m2	2600	0.00
18	kāpnes	m2	45	0.00
19	zāliens	m2	3763	0.00
20	laukakmeņu klājums	m2	133	0.00

21	košumkrūmu grupas	m2	720		0.00
22	atkritumu urnas	gab	2		0.00
23	karoga masti	gab	7		0.00
	Sporta nams „Cēsis”, Pūces iela 2a		635		0.00
24	autostāvieta	m2	150		0.00
25	ietves, celiņi	m2	60		0.00
26	kāpnes un laukumi	m2	59		0.00
27	zāliens	m2	366		0.00
28	atkritumu urnas	gab	1		0.00
					0.00
					0.00
			kopā 20 __.gadā (bez PVN)		0.00
				PVN 21%	0.00
			Kopā (ar PVN 21%)		0.00

Apņemas nodrošināt iepirkuma “Teritoriju uzkopšana SIA “CĒSU OLIMPISKAIS CENTRS” objektos”, iepirkuma identifikācijas Nr. COC 2020/1 nolikumā noteikto termiņu ievērošanu attiecībā uz darbiem, kas mums tiktu piešķirti iepirkuma rezultātā.

Apliecinām, ka, iesniedzot piedāvājumu, esam iepazinušies ar visiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt līguma summu un piedāvāto darbu izpildi. Līdz ar to garantējam, ka gadījumā, ja mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, līgumsaistības apņemas pildīt atbilstoši mūsu piedāvājumam.

Apliecinām, ka mums ir nepieciešamās speciālās atļaujas un sertifikāti iepirkuma nolikumā minētā darba veikšanai.

Apliecinu, ka Finanšu piedāvājumā norādītajās summās ir iekļautas visas nodevas, nodokļi un obligātie maksājumi (tai skaitā – ūdens, elektroenerģijas, transporta, mehānismu, pretslīdes materiālu, sadzīves atkritumu, savākto lapu, zaļo atkritumu, pieberamo, papildināmo materiālu (mulča, smiltis u.c.) sniega un izkaisītā minerālmateriāla savākšanas un transportēšanas izmaksas, u.c. izmaksas, kas var rasties līguma izpildes laikā), kas Pasūtītājam būs jāmaksā konkursa uzvarētājam saskaņā ar iepirkuma līgumu.

Ar šo garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti. Mēs saprotam un piekrītam prasībām, kas izvirzītas pretendentiem šī iepirkuma nolikumā un līguma projektā.

Šim piedāvājumam un jūsu rakstiskai piekrišanai tam ir jāveido starp mums saistoši līgumi, ar kuru projektiem esam iepazinušies un piekrītam.

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

Vārds, uzvārds, ieņemamais amats	
Paraksts	
Vieta, datums	

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEREDZI

Iepirkumam "Teritoriju uzkopšana SIA "CĒSU OLIMPISKAIS CENTRS" objektos".
identifikācijas Nr. COC 2020/1

Nr.	Līguma priekšmets	Pasūtītājs (nosaukums, adrese, kontaktpersona vārds, uzvārds un tālruņa numurs)	Uzkopto teritoriju apjoms m ²	Pakalpojuma izpildes laiks (no - līdz)
1.				

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

Vārds, uzvārds, ieņemamais amats	
Paraksts	
Vieta, datums	

APAKŠUŅĒMĒJIEM NODODAMO DARBU SARAKSTS
Iepirkumam "Teritoriju uzkopšana SIA "CĒSU OLIMPISKAIS CENTRS" objektos".
identifikācijas Nr. COC 2020/1

Pasūtītājs:	
Pretendents:	
Iepirkuma nosaukums un ID Nr.	

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona	Nododamo darbu apjoms (% no darbu kopējās cenas) un summa EUR	Īss apakšuzņēmēja veicamo darbu apraksts

Pielikumā pievienojami apakšuzņēmēju rakstiski apliecinājumi par gatavību piedalīties iepirkuma līguma izpildē.

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

Vārds, uzvārds, ieņemamais amats	
Paraksts	
Vieta, datums	

TEHNISKAJĀ SPECIFIKĀCIJĀ NOTEIKTO PRASĪBU IZPILDES TEHNOLOĢIJAS APRAKSTS

Nr.p.k.	Darbu veidi	Izmantotās metodes, materiāli un tehniskais aprīkojums	Iesaistītā personāla nodarbinātības grafiks un pieejamība;	Darbu izpildē iesaistītā personāla pilnvarojums, atbildība
1	Piebraucamo ceļu, autostāvvietu kopšana			
1.1	Ikdienas piegružojuma savākšana, izvešana			
1.2	Sniega un ledus tīrīšana, slīdamības novēršana			
1.3	Sniega izvešana			
1.4	Smilts savākšana pavasarī			
2	Celiņu, laukumu, kāpņu kopšana			
2.1	Ikdienas piegružojuma savākšana, izvešana			
2.2	Regulāra attīrīšana no apauguma			
2.3	Bojājumu novēršana			
2.4	Smilšu konteineru uzstādīšana, smilšu maisījuma sagatavošana			
2.5	Smilšu konteineru novākšana, uzglabāšana			
2.6	Sniega un ledus tīrīšana, slīdamības novēršana			
2.7	Sniega izvešana			
2.8	Smilts savākšana pavasarī			
3	Zāliena pļaušana un kopšana			
3.1	Ikdienas attīrīšana no gružiem			
3.2	Regulāra pļaušana, zāles savākšana			
3.3	Zāliena mēslošana			
3.4	Bojājumu labošana			
3.5	Lapu novākšana rudenī			
4	Dzīvžogu un krūmu grupu kopšana un veidošana			
4.1	Apdobes regulāra ravēšana, atjaunošana			
4.2	Apdobes mēslošana			
4.3	Dzīvžoga apgriešana			
4.4	Sējeņu, nokaltušo zaru, krūmu izgriešana			
4.5	Krūmu grupu un dzīvžogu atjaunošana apgriežot			
4.6	Slimību un kaitēkļu apkarošana			

Iepirkumam “Teritoriju uzkopšana SIA “CĒSU OLIMPISKAIS CENTRS” objektos”,
identifikācijas Nr. COC2020/1

LĪGUMA PROJEKTS

PAKALPOJUMA LĪGUMS

Cēsis, Cēsu novadā

2020.gada __._____

SIA “CĒSU OLIMPISKAIS CENTRS”, Reģ. Nr. 44103026682, juridiskā adrese Bērzaines iela 5, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101, turpmāk – Pasūtītājs, kura vārdā saskaņā ar Statūtiem rīkojas _____ (amatpersonas vārds, uzvārds), no vienas puses, un _____ (nosaukums), reģ. Nr. _____, juridiskā adrese: _____, turpmāk – Uzņēmējs, kuras vārdā rīkojas tās _____, no otras puses, turpmāk abi kopā – Līdzēji, bet katrs atsevišķi – Līdzējs, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtībā organizētā iepirkuma “Teritoriju uzkopšana SIA “CĒSU OLIMPISKAIS CENTRS” objektos”, iepirkuma identifikācijas Nr. COC2020/1, ievietots Elektronisko iepirkumu sistēmā e-konkursu apakšsistēmā, Pasūtītāja profilā 2020.gada _____ un Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā www.iub.gov.lv 2020.gada _____, piedāvājumu iesniegšanas termiņš 2020.gada _____, turpmāk – Iepirkums, rezultātiem, noslēdz šo pakalpojuma līgumu, turpmāk - Līgums, par tālāk norādīto:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Uzņēmējs apņemas ar saviem materiāli tehniskajiem līdzekļiem **veikt teritoriju un apstādījumu kopšanas darbus Cēsu pilsētas sporta namā (Pūces iela 2a, Cēsis), Cēsu pilsētas sporta kompleksā (Piebalgas ielā 18) un Cēsu Valsts ģimnāzijā (L.Paegles ielā 1)**, turpmāk – Darbi, saskaņā ar Iepirkuma noteikumiem, tajā skaitā Tehnisko specifikāciju ar Darbu apjomiem (Līguma 1.pielikums), finanšu piedāvājumu (Līguma 3.pielikums) un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas regulē šādu Darbu veikšanu.
- 1.2. Uzņēmējam veicamie Darbi, darbu veidi un to cena ir noteikti Līguma 2.pielikumā, Iepirkuma dokumentācijā un Tehniskajā specifikācijā. Līguma cena nevar tikt palielināta, ja Uzņēmējs ar nodomu vai aiz neuzmanības ir kļūdjies materiālu daudzuma, to cenu un Darbu izmaksu aprēķinos, kas nepieciešami Iepirkuma dokumentācijā paredzēto Darbu veikšanai.
- 1.3. Uzņēmējs apliecina, ka **ir iepazinies ar nolīgto Darbu apjomu, to izpildes kārtību, tie ir skaidri un saprotami, un viņam šajā sakarā nav nekādu iebildumu vai pretenziju.**
- 1.4. Parakstot šo Līgumu Uzņēmējs apliecina, ka darbaspēka, darbarīku, materiālu, tehnisko līdzekļu u.c., izmaksas, kas nepieciešamas kvalitatīvai Darbu veikšanai, ir ierēķinātas Līguma cenā, atbilstoši veicamo Darbu apjomam un termiņam, Iepirkuma nolikumam, tehniskajai specifikācijai un Piedāvājumam.
- 1.5. Parakstot šo Līgumu Uzņēmējs apliecina, ka tam ir visas nepieciešamās atļaujas, apliecības vai sertifikāti, kā arī darbiniekiem ir visas nepieciešamās iemaņas un zināšanas, kas nepieciešamas Darbu veikšanai.

2. LĪGUMA CENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Kopējā līguma cena ir --.---EUR (*summa vārdiem euro – centi*) +PVN 21% --.--- (*summa vārdiem euro – centi*).

- 2.2. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek grozīta pievienotās vērtības nodokļa likme, Līguma cena ar PVN tiek grozīta bez atsevišķas Līdzēju vienošanās. Šādas PVN likmes izmaiņas stājas spēkā normatīvajos aktos noteiktajā laikā un kārtībā. Darbu veidu izcenojumi un Līguma cena bez PVN šādā kārtībā nevar tikt grozītas.
- 2.3. Uzņēmējs reizi mēnesī, līdz katra mēneša 15. datumam iesniedz Pasūtītājam Darbu izpildes nodošanas –pieņemšanas aktus, kas saskaņoti ar Pasūtītāja pārstāvjiem un rēķinus par paveiktajiem Darbiem iepriekšējā mēnesī, saskaņā ar Finanšu piedāvājumā norādītajām cenām.
- 2.4. Samaksa par veiktajiem Darbiem – vienu reizi mēnesī 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Darbu izpildes nodošanas - pieņemšanas aktu abpusējas parakstīšanas un rēķinu saņemšanas par 1/10 (vienu desmito daļu) no kopējās Līguma cenas kopā ar PVN.
- 2.5. Pasūtītājs neapmaksā Uzņēmēja iesniegtos rēķinus, ja dokumentāli ar aktu, ko parakstījuši abi Līdzēji, tiek konstatēta darbu neatbilstoša kvalitāte – līdz trūkumu novēršanai, kas Uzņēmējam jāveic par saviem materiāltehniskiem līdzekļiem Pasūtītāja norādītajos termiņos.
- 2.6. Apmaksa tiek uzskatīta par izdarītu ar brīdi, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu Uzņēmēja norādītajā norēķinu kontā.

3. UZŅĒMĒJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 3.1. Uzņēmējs apņemas:
 - 3.1.1. uzsākt Līgumā paredzētos Darbus Līgumā paredzētajā termiņā un veikt pienācīgā kvalitātē un termiņā, atbilstoši šim Līgumam un tā pielikumiem, Darbu izpildē ievērojot vides pieejamības, sanitāro prasību, sabiedriskās kārtības ievērošanu un Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, t.sk. Cēsu novada domes izdotos saistošos noteikumus, kas regulē Cēsu pilsētas teritorijas un tajā esošo apstādījumu kopšanas darbus;
 - 3.1.2. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma spēkā stāšanās pirms Darbu uzsākšanas veikt vispārējo civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu par līguma darbības periodu, kas nodrošina to zaudējumu atlīdzību, kuri var rasties Pretendenta darbinieku darbības vai bezdarbības rezultātā;
 - 3.1.3. līdz katra mēneša 15. datumam iesniegt Pasūtītājam Darbu izpildes nodošanas - pieņemšanas aktus par iepriekšējā mēnesī kvalitatīviem un termiņā izpildītiem Darbiem, atbilstoši Līgumam un tā pielikumiem;
 - 3.1.4. ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā rakstiski brīdināt Pasūtītāju par neparedzētiem apstākļiem, kuri radušies pēc Līguma noslēgšanas no Uzņēmēja neatkarīgu apstākļu dēļ, un kuri var ietekmēt veicamo Darbu kvalitāti, termiņu un šā Līguma noteikumu izpildi;
 - 3.1.5. veikt Darbu kvalitātes kontroli Darbu veikšanas vietā saskaņā ar Pasūtītāja noteiktajām prasībām, un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
 - 3.1.6. pēc darbu veikšanas par saviem līdzekļiem no Darbu norises vietas izvest neizmantotos materiālus, konstrukcijas un Uzņēmējam piederošo inventāru un darbarīkus;
 - 3.1.7. ievērot visus Pasūtītāja iebildumus un aizrādījumus, likvidēt visus norādītos trūkumus, ja šie trūkumi, iebildumi un aizrādījumi ir pamatoti un tie nav pretrunā ar finanšu piedāvājumu;
 - 3.1.8. avāriju gadījumā nekavējoties ziņot Pasūtītājam un attiecīgajām institūcijām, kas veic steidzamus pasākumus avārijas likvidēšanā, kā arī veikt visus nepieciešamos pasākumus avārijas likvidēšanā un iespējamo avārijas radīto seku mazināšanai līdz attiecīgo institūciju ierašanās brīdim;
 - 3.1.9. informēt Pasūtītāju par jebkādiem bojājumiem, kas notikuši Darbu norises vietās, un tai piegulošajās teritorijās;
 - 3.1.10. avāriju gadījumā nekavējoties ziņot Pasūtītājam un attiecīgajām institūcijām, kas veic steidzamus pasākumus avārijas likvidēšanā, kā arī veikt visus nepieciešamos pasākumus avārijas likvidēšanā un iespējamo avārijas radīto seku mazināšanai līdz attiecīgo institūciju ierašanās brīdim;
 - 3.1.11. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt atskaiti par izpildāmo darbu gaitu, ko paredz Līgums;

- 3.1.12. veicot Darbus, ievērot Līgumu un tā pielikumus, darba drošības, ugunsdrošības un apkārtējās vides aizsardzības noteikumus, kā arī citus Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, kas regulē šādu Darbu veikšanu.
- 3.2. Darbu izpildē Uzņēmējs ir tiesīgs izmantot tikai tos materiālus un tehniskos līdzekļus, kādi ir noteikti Piedāvājumā, vai kādas ir iepriekš saskaņotas ar Pasūtītāju, un kādas pilnībā atbilst veicamo Darbu apjomam.
- 3.3. Visos gadījumos, ja darba gaitā vai pieņemot paveiktos Darbus, Pasūtītājs konstatē nekvalitatīvi veiktus Darbus, Uzņēmējs tos nekavējoties novērš par saviem materiāltehniskajiem līdzekļiem un ar savu darbaspēku.
- 3.4. Nododot un pieņemot Darbus, Līdzēji sastāda Darbu izpildes nodošanas- pieņemšanas aktu saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līgumu. Pirms Darbu izpildes pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas Darbu kvalitāti izvērtē Pasūtītāja pilnvarotā persona, piedaloties Uzņēmēja pārstāvim.
- 3.5. Jebkuri līguma grozījumi ir pieļaujami Līdzējiem savstarpēji vienojoties, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 61. pantam
- 3.6. Ja pēc Pasūtītāja vai Uzņēmēja iniciatīvas rodas nepieciešamība veikt Darbus, kuri nav paredzēti Līgumā un tam pievienotajos pielikumos, tad pirms šo Darbu uzsākšanas Līdzēji rakstiski vienojas par papildus darbu veikšanu, to cenu un izpildes kārtību.
- 3.7. Uzņēmējs nav tiesīgs bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas veikt tādus Darbus, kuri Līgumā un tā pielikumos nav uzdoti.
- 3.8. Uzņēmējam ir tiesības uz papildus izdevumu atlīdzināšanu tikai tādā gadījumā, ja ievērojot Publiskā iepirkuma likuma noteikumus, Līdzēji par to ir iepriekš rakstveidā vienojušies.
- 3.9. Veicot Darbu, Uzņēmējs ievēro vispārpieņemto praksi attiecīgā Darba izpildē, kā arī vadās no Pasūtītāja norādījumiem un akceptētās Darbu izpildes kārtības.
- 3.10. Cilvēku traumu, kas radušās Uzņēmējam nepiemēroti veicot Darbus, darbarīku, materiālu, tehnisko līdzekļu un cita īpašuma bojāšanas vai iznīcināšanas, vai zuduma risku uzņemas Uzņēmējs. Uzņēmējs uzņemas arī darbarīku, materiālu, tehnisko līdzekļu nejaušas bojāšanas vai iznīcināšanas risku visā šī Līguma darbības laikā.

4. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. Pasūtītājs apņemas:
 - 4.1.1. pieņemt izpildītos Darbus saskaņā ar Līguma noteikumiem, iepriekš pārliecinoties par to kvalitāti un apjomu atbilstību Līgumam un tā pielikumiem;
 - 4.1.2. pēc saviem ieskatiem sniegt Uzņēmējam mutisku vai rakstisku pieteikumu Darbu izpildei;
 - 4.1.3. samaksāt Līgumā noteikto cenu par kvalitatīva Darba izpildi noteiktajā termiņā.
- 4.2. Pasūtītājam jebkurā laikā ir tiesības veikt Darbu kvalitātes pārbaudi visā šī Līguma darbības laikā.
- 4.3. Gadījumā, ja Pasūtītājs, apsekojot Darbu veikšanas vietu konstatē, ka Darbi netiek veikti atbilstoši Līgumam, tā pielikumiem un normatīvajiem aktiem, par to tiek paziņots Izpildītājam. Pēc Pasūtītāja paziņojuma (rakstiska vai mutiska) saņemšanas Izpildītāja pienākums ir nekavējoties, bet ne ilgāk kā 20 (divdesmit) minūšu laikā, ierasties Pasūtītāja norādītajā vietā uz akta sastādīšanu. Ja Izpildītājs neierodas uz Darbu defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt Darbu defektu aktu un fotofiksāciju vienpusēji, un tas ir saistošs arī Izpildītājam. Par Darbu defektu akta sastādīšanu tiek paziņots Izpildītājam rakstiski, norādot vietu un laiku, kad Darbu defektu akts ir ticis sastādīts. Darbu defektu akts tiek sastādīts vismaz 2 eksemplāros, no kuriem viens tiek nodots Pasūtītājam, bet viens eksemplārs tiek izsniegts Izpildītājam personīgi pret parakstu, vai nosūtīts ierakstītā vēstulē pa pastu. Ja Darbu defektu akts tiek izsniegts Izpildītājam personīgi pret parakstu, tad tas stājas spēkā tajā pašā dienā, bet, ja Darbu defektu akts tiek nosūtīts pa pastu tas stājas spēkā 3 (trešajā) dienā pēc tā nodošanas pastā (pasta zīmogs).

- 4.4. Pasūtītājam ir tiesības neveikt apmaksu par veiktajiem Darbiem, ja dokumentāli ar aktu, ko sastādījuši abi Līdzēji, konstatēta Darbu neatbilstoša kvalitāte, līdz šo trūkumu novēršanai ar Uzņēmēja paša spēkiem un līdzekļiem abpusēji norunātā termiņā.
- 4.5. Pēc Uzņēmēja pieprasījuma sniegt tam visu Pasūtītāja rīcībā esošo vispārpieejamo informāciju, kas Uzņēmējam nepieciešama Līgumā noteikto Darbu izpildei.
- 4.6. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā laikā veikt Uzņēmēja veikto Darbu kontroli un kvalitātes pārbaudi, apstiprinot paveikto ar pilnvarotās personas parakstu apsekošanas aktā.

5. LĪDZĒJU ATBILDĪBA

- 5.1. Uzņēmējs uzņemas atbildību par Darbu pienācīgu veikšanu, tā kvalitāti, atbilstību Līgumam un normatīvajiem aktiem. Uzņēmējs ir atbildīgs par Darbā izmantotā darbaspēka atbilstošu kvalifikāciju un drošību, izmantotajiem materiāliem, transportu un tehniskajiem līdzekļiem. Uzņēmējs ir personīgi atbildīgs par nodarītajiem zaudējumiem Pasūtītājam vai trešajām personām
- 5.2. Gadījumā, ja Pasūtītājs konstatē nepilnības vai neatbilstību veiktajos Darbos, Pasūtītājs par to sastāda aktu, nepieciešamības gadījumā pieaicinot Uzņēmēju vai citus ekspertus un speciālistus, kā arī nosūta paziņojumu Uzņēmējam.
- 5.3. Jebkurā gadījumā, kad Darbi nav veikti atbilstoši Līguma noteikumiem Uzņēmējs vainas dēļ, Uzņēmējs par saviem līdzekļiem, pēc pirmā Pasūtītāja pieprasījuma un Pasūtītāja noteiktajā termiņā novērš nepilnības vai neatbilstību Darbu izpildē.
- 5.4. Gadījumā, ja Uzņēmējs nav novērsis nepilnības vai neatbilstību Darbu izpildē Līguma 6.3.punktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs ir tiesīgs to novēršanu veikt patstāvīgi vai pieaicinot trešās personas. Uzņēmējs šādā gadījumā atlīdzina Pasūtītājam visus šajā sakarā radušos zaudējumus, samaksu veicot 10 (desmit) darba dienu laikā pēc atbilstoša pieprasījuma no Pasūtītāja saņemšanas.
- 5.5. Ja Uzņēmējs neveic Darbus Līgumā un tā pielikumos noteiktajos termiņos un apjomā, Pasūtītājs ir tiesīgs saņemt no Uzņēmēja līgumsodu 0,1 % apmērā no Līguma cenas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no līguma cenas.
- 5.6. Pasūtītājs ietur līgumsodu no Izpildītāja ikmēneša maksājuma par katru sastādīto Darbu defektu aktu **250,00** EUR (divi simti piecdesmit *euro*) apmērā.
- 5.7. Ja Uzņēmējs neveic Darbus ilgāk par 10 (desmit) darba dienām vai nav izpildījis Līguma 4.1.2. punktā vai 4.1.3.punktā minēto pienākumu ilgāk par 20 (divdesmit) darba dienām, Pasūtītājam ir tiesības vienpusējā kārtā izbeigt Līgumu, par to rakstveidā brīdinot Uzņēmēju 20 (divdesmit) dienas iepriekš.
- 5.8. Ja Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā Pasūtītājs nav veicis norēķinu ar Uzņēmēju un kavējums ir ilgāks par 10 (desmit) darba dienām, tad Pasūtītājs maksā Uzņēmējam līgumsodu 0,1%, no savlaicīgi nesamaksātās summas par katru nokavēto samaksas izdarīšanas dienu, bet ne vairāk kā 10% no līguma cenas.
- 5.9. Gadījumā, ja Uzņēmējs nepilda vai atsakās pildīt Līgumu, vai ja Līgums tiek pārtraukts Uzņēmēja vainas dēļ, tajā skaitā līguma 5.4. un 7.5. punktā minētajos gadījumos, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam vienreizēju līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no kopējās Līguma cenas.
- 5.10. Pasūtītājam ir tiesības līgumsodu ieturēt no ikmēneša un gala maksājuma.
- 5.11. Līgumsods neatbrīvo no turpmākās Līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.
- 5.12. Līdzēji saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem savstarpēji ir materiāli atbildīgi par Līguma saistību pārkāpšanu, kā arī par otram Līdzējam radītajiem zaudējumiem.

6. LĪGUMA IZPILDĒ IESAISTĪTĀ PERSONĀLA

UN APAKŠUZŅĒMĒJU NOMAIŅA

- 6.1. Uzņēmējs ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē, izņemot Līguma 6.2. un 6.4.minētos gadījumus.
- 6.2. Uzņēmēja personālu, kuru tas iesaistījis līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot Līguma 6.3.punktā paredzētos nosacījumus.
- 6.3. Pasūtītājs nepiekrīt Līguma 6.2.punktā minētā personāla nomaiņai, ja Uzņēmēja piedāvātais personāls neatbilst tām paziņojumā par līgumu un iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz piegādātāja personālu.
- 6.4. Iepirkuma līguma izpildes laikā Uzņēmējs drīkst veikt to apakšuzņēmēju nomaiņu, kuri Pretendenta piedāvājumā norādīti kā apakšuzņēmēji, kuru veicamās Darba daļas vērtība ir 10% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, kā arī minētajiem kritērijiem atbilstošu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē, ja Uzņēmējs par to paziņojis Pasūtītājam un saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas iepirkuma nolikumā minētie pretendentu izslēgšanas nosacījumi.
- 6.5. Uzņēmējs koordinē apakšuzņēmēju darbību un uzņemas pilnu atbildību par apakšuzņēmēju Darbu izpildes kvalitāti, Darbu izpildes termiņu u.c. šī Līguma noteikumu ievērošanu.
- 6.6. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par veiktajiem norēķiniem ar tā piesaistītajiem apakšuzņēmējiem, t.sk. arī Piegādātāja maksātspējas procesa gadījumā. Pasūtītājs nav atbildīgs par Piegādātāja savlaicīgi, vai vispār neveiktiem norēķiniem ar tā piesaistītajiem apakšuzņēmējiem.

7. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ, TĀ GROZĪŠANA UN STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 7.1. Līgums stājas spēkā no Līguma noslēgšanas dienas. Līguma izpilde tiek uzsākta no 2020.gada 1.martā. Līgums tiek noslēgts laiku līdz 2020.gada 31.decembrim.
- 7.2. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties. Jebkuri Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā, un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām. Līguma grozījumi stājas spēkā, kad abi Līdzēji to parakstījuši.
- 7.3. Vienpusēja atkāpšanās no Līguma saistību izpildes pieļaujama, ja par to otrs Līdzējs otru Līdzēju ir rakstveidā informējis vismaz 6 (sešus) mēnešus iepriekš.
- 7.4. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji pārtraukt Līgumu, nosūtot Uzņēmējam rakstisku paziņojumu 20 (divdesmit) dienas iepriekš, ja ir iestājies kaut viens no zemāk minētajiem nosacījumiem:
 - 7.4.1. ja Darbi, saskaņā ar Pasūtītāja veikto pārbaužu rezultātiem, tiek pildīti neatbilstošā kvalitātē vai neatbilstoši Līguma un tā pielikumu nosacījumiem, un par to Pasūtītājs vai kompetenta iestāde secīgi, divu mēnešu laikā ir sastādījusi un nosūtījusi Izpildītājam 3 (trīs) aktus par Darbu neatbilstību Līgumam un tā pielikumiem;
 - 7.4.2. ja Uzņēmējs ir nokavējis jebkuru no Līgumā vai tā pielikumos noteiktajiem Darbu izpildes termiņiem, un ja Uzņēmēja nokavējums ir sasniedzis 10 (desmit) dienas;
 - 7.4.3. ja Uzņēmējs nepilda kādas citas saistības saskaņā ar Līgumu, un ja Uzņēmējs minēto saistību neizpildi nav novērsis 10 (desmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska paziņojuma saņemšanas.
- 7.5. Visas domstarpības un strīdi, kādi izceļas starp Līdzējiem saistībā ar Līguma izpildi, tiek atrisināti savstarpēju pārrunu ceļā.
- 7.6. Ja Līdzēji nespēj strīdu atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā, tas tiek atrisināts tiesā Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.
- 7.7. Līgums ir noslēgts, tiek interpretēts un pildīts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

- 7.8. Līdzēji atbild par Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi otram Līdzējam vai trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 7.9. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja tā radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kurus Līdzēji nevarēja paredzēt un novērst. Šeit pieskaitāmi plūdi, zemestrīce un citas dabas stihijas, karš, streiki, varas institūciju darbība, likumdošanas izmaiņas pēc Līguma noslēgšanas, kā arī pārējie Līdzēju kontrolei nepakļauti apstākļi. 3 (trīs) dienu laikā no šādu apstākļu rašanās vai izbeigšanās otrs Līdzējs tiek rakstveidā informēts. Ja nepārvaramas varas apstākļi ir ilgstoši, Līdzēji sastāda papildus vienošanos pie šī Līguma par līgumsaistību turpmāko izpildi vai izbeigšanu.

8. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

- 8.1. Visiem paziņojumiem, ko Līdzēji sūta viens otram saskaņā ar Līgumu, ir jābūt noformētiem rakstveidā, nodotiem personīgi vai nosūtītiem pa pastu.
- 8.2. Gadījumā, ja kāds no Līdzējiem maina savu juridisko adresi, pasta adresi vai bankas rekvizītus, tas ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā rakstiski paziņo par to otram Līdzējam.
- 8.3. Visai sarakstei un jebkurai informācijai, ko kāds no Līdzējiem nosūta otram, ir jābūt latviešu valodā un nosūtītai uz Līgumā norādītajām adresēm, ja vien Līdzējs - informācijas saņēmējs - nav iepriekš norādījis savādāk.
- 8.4. Līdzēji uzņemas pienākumu sniegt rakstveida atbildi 5 (piecu) darba dienu laikā uz jebkuru pieprasījumu, kas saistīts ar šī Līguma izpildi. Gadījumā, ja Līdzējs nesniedz atbildi 5 (piecu) darba dienu laikā ir uzskatāms, ka, Līdzējs, kuram pieprasījums ir nosūtīts, ir to akceptējis.
- 8.5. Šis Līgums ir sastādīts trīs eksemplāros, no kuriem divi eksemplāri atrodas pie Pasūtītāja, savukārt viens eksemplārs atrodas pie Uzņēmēja Katram Līguma eksemplāram ir vienāds juridiskais spēks.

9. LĪDZĒJU JURIDISKĀS ADRESES UN PARAKSTI

Pasūtītājs

SIA "Cēsu Olimpiskais centrs"

Reģ. Nr. 44103026682
Adrese: Bērzaines iela 5,
Cēsis, Cēsu novads, LV- 4101
Banka: AS "SWED Banka"
Konta Nr.LV12HABA0551002829097

Uzņēmējs