

**SIA "Cēsu Olimpiskais centrs"
NOLIKUMS**

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Cēsu Olimpiskais centrs", turpmāk – Sabiedrība, nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka Sabiedrības un Sabiedrības izpildinstitūcijas – valdes, turpmāk – Valde, vispārīgos darbības principus, pienākumus, pilnvaras, pārstāvniecības tiesību apjomu, sastāvu, kompetenci, lēmumu pieņemšanu, interešu konflikta novēršanu, revīziju un informācijas apriti starp valdi un dalībnieku sapulci.
- 1.2. Sabiedrība ir Cēsu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) un biedrības "Latvijas Olimpiskā komiteja" dibināta kapitālsabiedrība, kurā 74,17% kapitāla daļu pieder Pašvaldībai, bet 25,83% kapitāldaļu pieder biedrībai "Latvijas Olimpiskā komiteja".
- 1.3. Sabiedrības pārvaldi īsteno dalībnieki: dalībnieku sapulce un Valde. Dalībnieku sapulces kompetencē esošos lēmumus pieņem kapitāla daļu turētāju pārstāvji atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.4. Sabiedrība mērķis ir nodrošināt Pašvaldības sporta bāzes darbību un pieejamību izglītības procesa īstenošanai un sporta pasākumu organizēšanai Pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajām izglītības iestādēm, sporta biedrībām, valsts un pašvaldības dibināto iestāžu treniņu, mācību procesam un sporta pasākumu organizēšanai, kā arī Cēsu novada iedzīvotāju individuālajam apmeklējumam veselīga dzīvesveida veicināšanai.
- 1.5. Sabiedrības darbības pārraudzību veic Pašvaldība, saskaņā ar 2019.gada 19.decembra Cēsu novada domes lēmumu Nr.401 "Par noteikumu "Cēsu novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu privātā kapitālsabiedrībā un publiski privātā kapitālsabiedrībā pārvaldības noteikumi" apstiprināšanu". Valdei Sabiedrības darbības nodrošināšanā ir saistoši Cēsu novada domes lēmumi, kapitāla daļu turētāja pārstāvju lēmumi un rīkojumi.

2. VALDE

- 2.1. Valde ir Sabiedrības pārvaldes izpildinstitūcija, kura vada un pārstāv Sabiedrību. Tā iecelta ar dalībnieku sapulces lēmumu un darbojas saskaņā ar Komerclikumu, Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumu, Sabiedrības statūtiem un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, nodrošinot Sabiedrības pārvaldīšanu, pārraudzīšanu un kontroli.
- 2.2. Valdi veido Sabiedrības Valdes priekšsēdētājs, kurš vada un pārstāv Sabiedrību vienpersoniski un bez ierobežojumiem.

3. VALDES ATBILDĪBA

- 3.1. Valde pārzina un vada visas Sabiedrības lietas.

- 3.2. Valdes priekšsēdētājs neatbild par kapitālsabiedrībai nodarīto zaudējumu, ja viņš ir rīkojies kā krietns un rūpīgs saimnieks, kā arī labā ticībā saskaņā ar publiskas personas augstākās lēmējinstiūcijas, dalībnieku (akcionāru) sapulces, dalībnieka (akcionāra) vai kapitāla daļu turētāja pārstāvja likumīgu lēmumu.
- 3.3. Valde atbild par Sabiedrības komercdarbību, kā arī par spēkā esošo normatīvo aktu ievērošanu Sabiedrībā.

4. VALDES PIENĀKUMI, PILNVARAS UN DARBA ORGANIZĒŠANA

- 4.1. Valde:
 - 4.1.1. vada un organizē Sabiedrības darbu un nodrošina tās darbības nepārtrauktību;
 - 4.1.2. sagatavo Sabiedrības gada budžetu, darbības plāna projektus un iesniedz tos apstiprināšanai dalībnieku sapulcei;
 - 4.1.3. nodrošina Sabiedrības gada budžeta plāna izpildi;
 - 4.1.4. izskata Sabiedrības gada pārskata projektu un virza izskatīšanai (apstiprināšanai) dalībnieku sapulcē;
 - 4.1.5. sagatavo Sabiedrības darbības vidēja termiņa stratēģiju, kā arī ikgadējos nefinanšu mērķus un iesniedz to dalībnieku sapulcei apstiprināšanai;
 - 4.1.6. apstiprina Sabiedrības organizatorisko struktūru, darba samaksas nolikumu un nosaka Sabiedrības darbinieku amata sarakstu, kā arī atalgojumu Sabiedrība budžeta darba samaksas fonda ietvaros, nepārsniedzot attiecīgās kvalifikācijas speciālista darba samaksu darba tirgū;
 - 4.1.7. pieņem darbā un atlaiž no darba Sabiedrības darbiniekus;
 - 4.1.8. nosaka ar darba pienākumu izpildi saistīto izdevumu limitus: degviela, sakari, veselības apdrošināšana u.c.,
 - 4.1.9. apstiprina Sabiedrības darba laiku, iekšējās kārtības noteikumus, nolikumus, instrukcijas, u.c.;
 - 4.1.10. sagatavo priekšlikumus par izmaiņām statūtos un citos Sabiedrības darbības dokumentos un iesniedz tos dalībnieku sapulcei apstiprināšanai;
 - 4.1.11. izstrādā Sabiedrības pakalpojumu cenrāžu projektus (nomas un ieejas maksu apmēri, Sabiedrības rīkoto pasākumu biļešu cenas u.c) un virza tos izskatīšanai Pašvaldībai.
 - 4.1.12. pieņem citus lēmumus, kas vērsti uz Sabiedrības attīstību.
- 4.2. Valde lemj arī citus ar Sabiedrības darbību saistītos jautājumus, izņemot tos, kuru izskatīšana saskaņā ar normatīvo aktu prasībām un Statūtiem ir vienīgi dalībnieku sapulces kompetencē.
- 4.3. Valde publisko savā mājas lapā Sabiedrības vispārējos stratēģisko mērķus, kā arī citu informāciju, ko nosaka normatīvo aktu prasības.
- 4.4. Valdes priekšsēdētājam ir pienākums piedalīties dalībnieku sapulcēs.
- 4.5. Papildus normatīvajos aktos noteiktajam, valdei ir nepieciešama iepriekšēja dalībnieku sapulces piekrišana katram darījumam, kura kopējā līgumcena vai vērtība pārsniedz 20 000,00 EUR (divdesmit tūkstošus euro un 00 centi) bez PVN pārskata gada (no katra gada 1.janvāra līdz 31.decembrim) ietvaros.
- 4.6. Dalībnieku sapulces piekrišana nav nepieciešama darījumiem, kuru plānotā (sākotnējā) vērtība nepārsniedz Nolikuma 4.5.punktā noteikto apmēru, bet atkarībā no neparedzētiem blakus apstākļiem (t.sk. nepārvaramas varas apstākļiem), piemēram, laika apstākļu ietekmē ir nepieciešams lielāks pakalpojumu vai preču (siltumenerģija, elektroenerģijas, gāzes) apjoms

nekā sākotnēji plānots. Šādos gadījumos Valde divu mēnešu laikā informē dalībnieku sapulci par apstākļiem un līgumcenas vai darījuma vērtības palielinājumu, kas pārsniedz Nolikuma 4.5.punktā noteikto apmēru.

5. SABIEDRĪBAS DARBA ORGANIZĒŠANA

- 5.1. Valdes pieņemtie lēmumi stājas spēkā tā pieņemšanas dienā, ja vien lēmumā nav norādīts citādāk.
- 5.2. Valdes priekšsēdētāja lēmumi un Sabiedrības iekšējās pārvaldes dokumenti tiek noformēti rakstiski, un valdes priekšsēdētājs nodrošina par lēmuma izpildi atbildīgo Sabiedrības darbinieku iepazīstināšanu ar pieņemtajiem lēmumiem.

6. SABIEDRĪBAS FUNKCIJAS UN KOMPETENCE

- 6.1. Sabiedrības kompetence:
 - 6.1.1. nodrošināt noslēgtā deleģēšanas līguma ar Pašvaldību izpildi;
 - 6.1.2. popularizēt sabiedrībā garīgās un materiālās sporta vērtības, sekmēt to izmantošanu sabiedrības izglītošanai un attīstībai;
 - 6.1.3. nodrošināt pārraudzībā esošo objektu iekļaušanu aktīvā sporta aprītē;
 - 6.1.4. plānot un ieviest Cēsu novada sporta stratēģiju atbilstoši valsts sporta politikai;
 - 6.1.5. attīstīt daudzveidīgu un plašu sporta pakalpojumu klāstu Cēsu novadā, nodrošinot iedzīvotājiem sporta līdzdalības un brīvā laika pavadīšanas iespējas;
 - 6.1.6. sekmēt profesionālā sporta pieejamību un veidot labvēlīgu vidi jaunrades attīstībai;
 - 6.1.7. veikt Cēsu sporta infrastruktūras uzlabošanu, savas kompetences ietvaros un atbilstoši noslēgtajam deleģēšanas līgumam ar Pašvaldību;
 - 6.1.8. veidot un attīstīt starptautiskos sakarus sporta jomā;
 - 6.1.9. izglītēt un sniegt metodisko atbalstu Cēsu novada sporta darbiniekiem;
 - 6.1.10. piedalīties projektu izstrādē un to finansējuma piesaistē;
 - 6.1.11. savu funkciju veikšanai sadarboties ar fiziskām un juridiskām personām Latvijā un citās valstīs;
 - 6.1.12. slēgt saimnieciskos darījumus;
 - 6.1.13. iznomāt Sabiedrības valdījumā nodotos Pašvaldības nekustamos īpašumus, ja tie nav nepieciešami Sabiedrības darbības nodrošināšanai;
 - 6.1.14. iesniegt prasības tiesā un sūdzības administratīvajās iestādēs;
 - 6.1.15. saņemt informāciju no valsts un pašvaldību institūcijām.
- 6.2. Sabiedrības funkcijas atbilstoši tās kompetencei:
 - 6.2.1. nodrošināt sporta bāzu noslodzi un jaunu pasākumu piesaisti, ārpus deleģējuma līgumā ar Pašvaldību noteiktajam;
 - 6.2.2. sporta bāzu noslodzes plāna sastādīšana, koordinēšana, publicitāte.
 - 6.2.3. iedzīvotāju informēšana (reklāma, relīzes utt.);
 - 6.2.4. veikt sporta nozares datu apkopošanu, analīzi un pētniecību novadā;
 - 6.2.5. veicināt un sporta attīstību Cēsu novadā;
 - 6.2.6. piedalīties pašvaldības pasākumu organizēšanā, nodrošinot sacensību vietu iekārtošanu un nodrošināšanu;
 - 6.2.7. veicināt nemateriālā sporta mantojuma saglabāšanu;

- 6.2.8. veicināt Cēsu novada sporta resursu iekļaušanu vietēja un starptautiska mēroga sporta piedāvājumā.
- 6.2.9. nodrošināt sporta un ar to saistītās informācijas saglabāšanu un publiskošanu;
- 6.2.10. pārvaldīt un apsaimniekot tai valdījumā nodoto Pašvaldības nekustamo īpašumu;
- 6.2.11. vadīt un realizēt Pašvaldības projektus un programmas savas kompetences ietvaros;
- 6.2.12. veidot sabiedrības izglītošanai un atpūtai labvēlīgu vidi;
- 6.2.13. sniegt pakalpojumus fiziskajām un juridiskajām personām.

7. SABIEDRĪBAS MANTA UN FINANSĒŠANAS KĀRTĪBA

- 7.1. Sabiedrības manta ir Pašvaldības īpašumā esoša kustama manta vai nekustamais īpašums, kas nodota Sabiedrības valdījumā.
- 7.2. Sabiedrībai ir tiesības likumā noteiktajā kārtībā iegādāties savai darbībai nepieciešamo nekustamo īpašumu un kustamo mantu apstiprinātā budžeta ietvaros.
- 7.3. Sabiedrība nav tiesības uzņemt garantijas par citu fizisku un juridisku personu saistībām.
- 7.4. Sabiedrība tiek finansēta no Pašvaldības budžeta dotācijām, no pašu ieņēmumiem, to skaitā ieņēmumiem par Sabiedrībai sniegtajiem maksas pakalpojumiem, no valsts un pašvaldību pasūtījumiem, no ziedojumiem, dāvinājumiem un ārvalstu finansiālās palīdzības.
- 7.5. Sabiedrība kārtē grāmatvedības uzskaiti pēc uzkrājuma grāmatvedības principiem un pēc kases izdevumiem, kā arī sagatavo un iesniedz pārskatus par finanšu resursu izlietojumu atbilstoši likumiem "Par grāmatvedību" un "Par budžetu un finanšu vadību".

8. REVĪZIJA UN PĀRSKATI

- 8.1. Lai kontrolētu Sabiedrības finansiālās darbības efektivitāti, lietderīgumu un tiesiskumu, Sabiedrībā tiek veikta revīzija un sagatavots revīzijas pārskats normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 8.2. Sabiedrības finanšu dati iekļaujami Pašvaldības finanšu pārskatā.
- 8.3. Sabiedrības Valde normatīvajos aktos noteiktajos termiņos un kārtībā iesniedz atbildīgajam darbiniekam kārtējo un gada pārskatu par finanšu resursu izlietojumu. Kārtējā un gada pārskatā iekļaujamo informāciju un termiņus nosaka Pašvaldība.

9. INTEREŠU KONFLIKTA NOVĒRŠANA

- 9.1. Valdes priekšsēdētājs savā darbā ievēro likumu "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā".
- 9.2. Darījuma noslēgšana starp Sabiedrību un tās valdes priekšsēdētāju vai viņa radnieku, iespējama atbilstoši likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" prasībām un tikai pēc tam, kad šāda darījuma slēgšanai piekrišanu izteikusi Sabiedrības dalībnieku sapulce.

10. INFORMĀCIJAS APRĪTE STARP VALDI UN DALĪBNIEKU SAPULCI

- 10.1. Valdes priekšsēdētājam pēc Sabiedrības dalībnieku pieprasījuma ir pienākums informēt Sabiedrības dalībnieku sapulci par jebkuru no valdes lēmumiem un saistību apliecinājošiem dokumentiem, tajā skaitā ar tiem iepazīties.
- 10.2. Valdes priekšsēdētājs organizē un atbild par Sabiedrības stratēģijas aktualizēšanu. Aktualizētās Sabiedrības stratēģijas neatņemama sastāvdaļa ir nākamo periodu darba plāni, saimnieciskās darbības nodrošināšanai nepieciešamo finanšu un administratīvo resursu aprēķini.
- 10.3. Sabiedrība veic konsultēšanās procesu ar dalībnieku sapulci, un pēc dalībnieku sapulces norādījumiem veic nepieciešamās korekcijas un precizējumus Sabiedrības ikgadējā darba plānā un budžetā ne vēlāk kā līdz attiecīgā gada 15.decembrim.
- 10.4. Valde katru gadu iesniedz dalībnieku sapulcei atskaiti par Sabiedrības finanšu rādītājiem, budžeta un darba plāna īstenošanas gaitu.
- 10.5. Valde gatavo Sabiedrības gada pārskatu, ko ne vēlāk kā 5.martam iesniedz dalībnieku sapulcei izskatīšanai un apstiprināšanai.