

## Deleģēšanas līgums Nr.1052/2021/3-3-17/1

Cēsis, Cēsu nov.

Datums skatāms laika zīmogā

**Cēsu novada pašvaldība**, reģ. Nr.90000031048, adrese – Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu nov., LV-4101, turpmāk - Pašvaldība, kuras vārdā saskaņā ar 01.07.2021. Cēsu novada pašvaldības nolikumu (apstiprināts ar 01.07.2021. Cēsu novada domes lēmumu Nr.2) rīkojas Cēsu novada domes priekšsēdētājs **Jānis Rozenbergs**, turpmāk – Pašvaldība, un

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Cēsu Olimpiskais centrs”**, reģistrācijas Nr.44103026682, juridiskā adrese: Bērzaines iela 5, Cēsis, Cēsu nov., LV-4101, kuras vārdā saskaņā ar statūtiem darbojas valdes priekšsēdētājs **Juris Markovs**, turpmāk - Pilnvarotā persona,

turpmāk saukti – Līdzēji,

ievērojot likuma “Par pašvaldībām” 15. panta 4. un 6. punktu, pašvaldības autonomā funkcija ir gādāt par iedzīvotāju izglītību un veicināt veselīgu dzīves veidu un sportu;

saskaņā ar Sporta likuma 7. panta pirmās daļas 2. punktu, 5. punktu un 6. punktu pašvaldības kompetence sporta jomā ir būvēt un uzturēt sporta bāzes un nodrošināt tās ar nepieciešamo aprīkojumu, finansēt sporta sacensības, finansēt licencētas sporta izglītības programmas un sporta pasākumus, ko īsteno to administratīvajā teritorijā esošie sporta klubi;

ņemot vērā Sporta likuma 7. panta otro daļu finansēt licencētas sporta izglītības programmas to padotībā esošajās akreditētajās sporta izglītības iestādēs;

atbilstoši Sporta likuma 12. panta pirmajai daļai, Sporta bāzes tiek veidotas un uzturētas, lai nodrošinātu iedzīvotājiem iespēju nodarboties ar sportu. Valsts vai pašvaldību īpašumā esošās sporta bāzes izmantojamas iedzīvotājiem nepieciešamo pakalpojumu sniegšanai sportā;

pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo un otro daļu, 41.panta pirmo daļu, 43. pantu, 43.1 panta pirmo daļu, 45. un 46. pantu, likuma “Par pašvaldībām” 7.panta otro daļu, 15.panta pirmās daļas 4.punktu un 6.punktu, 21.panta pirmās daļas 23.punktu, Sporta likuma 7.panta pirmās daļas 2., 5. un 6.punktu, 7. panta otro daļu

noslēdz šādu deleģēšanas līgumu, turpmāk – Līgums:

### 1. Deleģētie pārvaldes uzdevumi

1.1. Pašvaldība deleģē un Pilnvarotā persona aņemas saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām veikt šādus no likuma “Par pašvaldībām” 15. panta 4. un 6. punktā noteiktās pašvaldības autonomās funkcijas izrietošos pārvaldes uzdevumus, turpmāk - Uzdevumi:

1.1.1. Nodrošināt Cēsu novada pašvaldības sporta bāzes darbību un pieejamību izglītības procesa īstenošanai un sporta pasākumu organizēšanai Cēsu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajām izglītības iestādēm, (tsk. Alfrēda Kalniņa Cēsu Mūzikas vidusskola, Vidzemes Tehnoloģiju un dizaina tehnikums, Cēsu Jaunā pamatskola), sporta biedrībām un valsts un pašvaldības dibinātām iestādēm, kuras saņem atvieglojumus saskaņā ar Cēsu novada domes lēmumu, kā arī Cēsu novada iedzīvotāju individuālajam apmeklējumam veselīga dzīvesveida veicināšanai šādās sporta bāzēs:

- 1.1.1.1. slēpošanas un biatlona centrā “Cēsis”, adrese “Lejas Luksti”, Vaives pagasts, Cēsu novads;
- 1.1.1.2. Cēsu Pilsētas stadionā Valmieras ielā 6, Cēsis;
- 1.1.1.3. Cēsu Valsts ģimnāzijas teritorijā esošajā Cēsu Valsts ģimnāzijas stadionā Leona Paegles ielā 1, Cēsis.

- 1.1.1.4. Cēsu Sporta kompleksā Piebalgas ielā 18, Cēsīs;
- 1.1.1.5. Sporta namā "Cēsīs", Pūces ielā 2a, Cēsīs;
- 1.1.1.6. Sporta zāle, Lapsu ielā 17, Cēsīs.

1.1.2. Lai veiktu 1.1.1. apakšpunktā noteiktā uzdevuma īstenošanu, nodrošināt sporta bāzu optimālu darbību un efektīvu noslodzi, veicot nepieciešamos uzlabojumus un attīstot jaunus pakalpojumus, iepriekš saskaņojot tos ar Pašvaldību.

1.2. Pilnvarotā persona darbojas un ar Līgumu deleģētos pārvaldes uzdevumus un no tiem izrietošos pakalpojumus sniedz Cēsu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā. Pilnvarotajai personai nav tiesību Uzdevumus un no Uzdevumiem izrietošu pakalpojumu sniegšanas pienākumus un tiesības deleģēt citām personām.

## **2. Līdzēju pienākumi un tiesības**

### **2.1. Pašvaldība:**

- 2.1.1. nodrošina Līguma uzraudzību un kontroli;
- 2.1.2. Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā piešķir Pilnvarotajai personai finanšu līdzekļus un citus resursus Uzdevuma veikšanai;
- 2.1.3. ar atsevišķu Cēsu novada domes lēmumu un līgumu nodod Pilnvarotajai personai pārvaldīšanā un bezatlīdzības lietošanā Pašvaldībai piederošu nekustamu un kustamu īpašumu, kas nepieciešams Uzdevuma izpildei;
- 2.1.4. īsteno citus pienākumus un tiesības, kas noteikti un izriet no Līguma.

### **2.2. Pilnvarotā persona:**

- 2.2.1. normatīvajos aktos un Līgumā un tā pielikumos noteiktajā kārtībā un apjomā nodrošina savlaicīgu, profesionālu, kvalitatīvu, mūsdienu prasībām atbilstošu Uzdevumu izpildi;
- 2.2.2. izvērtē sporta pasākumu dažādošanas iespējas, lai nodrošinātu pēc iespējas augstākas kvalitātes Līguma 1.1.apakšpunktā noteikto pārvaldes uzdevumu realizēšanas iespēju pieejamību Pašvaldības iedzīvotājiem;
- 2.2.3. Uzdevumu izpildē ievēro labas pārvaldības un citus valsts pārvaldes principus, ievēro normatīvo aktu prasības, tai skaitā, Cēsu novada pašvaldībā izdotus iekšējos normatīvos aktus, un sadarbojas ar Pašvaldību;
- 2.2.4. savas kompetences ietvaros un Pašvaldības darbību regulējošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā un termiņā sniedz atbildes uz saņemtajiem sarakstes dokumentiem;
- 2.2.5. Pašvaldības noteiktajā termiņā sniedz informāciju un paskaidrojumus, saistībā ar trešo personu saņemtajām sūdzībām par Pilnvarotās personas darbību attiecībā uz
- 2.2.6. Uzdevumu izpildi;
- 2.2.7. pēc Pašvaldības pieprasījuma tās noteiktajā termiņā sniedz informāciju, kas saistīta ar Uzdevumu veikšanu un ir nepieciešama Pilnvarotās personas pārraudzības nodrošināšanai Uzdevumu ietvaros;
- 2.2.8. Uzdevumu izpildes ietvaros sniedz pakalpojumus par atlīdzību, kas noteikta ar Cēsu novada domes lēmumiem;
- 2.2.9. var piedalīties Eiropas Savienības fondu un citu ārvalstu finanšu instrumentu projektu īstenošanā, saskaņojot to ar Pašvaldību;
- 2.2.10. patstāvīgi un par saviem līdzekļiem savu iespēju robežās uztur, uzlabo un iegādājas Uzdevumu izpildei nepieciešamo aprīkojumu, remontmateriālus, inventāru, iekārtas un citus līdzekļus, lai nodrošinātu ar šo Līgumu uzņemto saistību izpildi;
- 2.2.11. veic nepieciešamos pasākumus un piesaista finanšu līdzekļus, lai nodrošinātu kvalitatīvu Uzdevumu izpildi;
- 2.2.12. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sadarbojas ar citām Pašvaldības vai valsts iestādēm;
- 2.2.13. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā, informē Pašvaldību, ja nevar nodrošināt pienācīgu un savlaicīgu Uzdevumu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem, vai tiek

pārtraukta kāda Līguma 1.1.punktā noteikto Uzdevumu izpilde, norādot tā iemeslus. Pilnvarotā persona turpina Uzdevumu izpildi līdz Pašvaldība pilnībā pārņem Uzdevumu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem;

- 2.2.14. nodrošina Pašvaldības pilnvarotajām personām pieeju visai ar Līgumu saistītajai dokumentācijai, tai skaitā finanšu informācijai audita veikšanas nolūkā;
- 2.2.15. nodrošinot Uzdevumu izpildi, savas kompetences ietvaros piedalās ar Uzdevumu izpildi saistītās darba grupās, sanāsmēs un pasākumos;
- 2.2.16. īsteno citus pienākumus un tiesības, kas noteikti un izriet no Līguma un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem attiecīgajā jomā;
- 2.2.17. ir tiesības lūgt Pašvaldību piešķirt finanšu līdzekļus Uzdevumu izpildei, ja ar Pašvaldības piešķirto finansējumu un finansējumu no maksas pakalpojumiem nav iespējams nodrošināt Uzdevumu kvalitatīvu izpildi.

### **3. Savstarpējo norēķinu kārtība un finanšu resursu piešķiršanas noteikumi**

- 3.1. Pilnvarotā persona deleģētos pārvaldes uzdevumus un no tiem izrietošos pakalpojumus finansē no Pašvaldības budžeta finansējuma Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā.
- 3.2. Līdzēji vienojas, ka Pašvaldība deleģēto Uzdevumu izpildei maksā finansējumu **540 449 EUR** (pieci simti četrdesmit tūkstoši četri simti četrdesmit deviņi euro, 00 centi).
- 3.3. Līguma 1.1.1. apakšpunktā noteikto Uzdevumu finansē no pašvaldības budžeta šādā kārtībā:
  - 3.3.1. Pilnvarotā persona, atbilstoši apstiprinātajam izglītības procesa īstenošanas, sporta pasākumu grafikam un apstiprinātajam stundu skaitam Cēsu novada iedzīvotāju individuālajam apmeklējumam veselīga dzīvesveida veicināšanai, aprēķina un iesniedz Pašvaldībai tāmi-finanšu aprēķinu par Uzdevuma īstenošanas izmaksām, kas ir izdevumi par Uzdevuma izpildei izmantotajām sporta bāzēm. Tāme – finanšu aprēķins iesniedzams par nākamo gadu līdz kārtējā gada 22.decembrim;
  - 3.3.2. Pašvaldība pārbauda Līguma 3.3.1. apakšpunktā minēto tāmi – finanšu aprēķinu un, apstiprinot pašvaldības budžetu, nosaka Uzdevuma izpildei piešķiramo Pašvaldības budžeta līdzekļu apjomu attiecīgajā saimnieciskajā gadā;
  - 3.3.3. ja Pašvaldība nepiešķir Pilnvarotajai personai visu pieprasīto finanšu līdzekļu apjomu, tad Pilnvarotā persona un Pašvaldība pārskata Līguma 1.1.1. apakšpunktā noteiktā Uzdevuma izpildes apjomu (sasniedzamos rādītājus) un vienojas par izmaiņām sporta pasākumu un Cēsu novada iedzīvotāju individuālo apmeklējumu grafikā.
- 3.4. Pašvaldība piešķirto finansējumu Pilnvarotajai personai pārskaita katru mēnesi saskaņā ar Pilnvarotās personas iesniegto naudas plūsmas grafiku pēc ikmēneša rēķina saņemšanas. Finansējums netiek aplikts ar pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN);
- 3.5. Līguma darbības termiņa beigās Pašvaldība un Pilnvarotā persona veic gala norēķinu. Ja piešķirtais Pašvaldības finansējums nav izlietots, Pilnvarotā persona izraksta kredītrēķinu un atmaksā finansējuma neizmantoto daļu 5 (piecu) darba dienu laikā
- 3.6. Pilnvarotā persona Pašvaldības finansējuma un citu resursu piešķiršanas gadījumā nodrošina tā nodalītu grāmatvedības uzskaiti.
- 3.7. Finansējuma izlietojumā Pilnvarotā persona ievēro spēkā esošos normatīvos aktus, tajā skaitā Publisko iepirkumu likumu.
- 3.8. Iestājoties ārkārtas apstākļiem, ja Pilnvarotai personai nav citu finansējuma avotu, Pašvaldība saglabā finansējumu par deleģētā pārvaldes Uzdevuma izpildi apstiprinātās Tāmes – finanšu aprēķina sākotnējā apmērā.

### **4. Pašvaldības un Pilnvarotās personas atbildība**

- 4.1. Pilnvarotā persona ir atbildīga par visām civiltiesiskām saistībām, ko tā uzņēmusies, sniedzot no Uzdevuma izrietošus pakalpojumus. Pilnvarotā persona patstāvīgi, bez Pašvaldības līdzdalības,

risina civiltiesiskus strīdus, kas izriet no noslēgtajiem pakalpojumu līgumiem, kā arī no citām tiesībām un saistībām, ko tā uzņēmusies, darbojoties privāto tiesību jomā.

- 4.2. Pašvaldība ir atbildīga par Uzdevumu īstenošanu kopumā un par attiecīgo sporta iespēju pieejamības nodrošināšanu Pašvaldības iedzīvotājiem.
- 4.3. Pašvaldība nodrošina Uzdevumu izpildes pilnīgu un efektīvu pārraudzību un kvalitātes analīzi.
- 4.4. Ja Pilnvarotās personas prettiesiskas rīcības, bezdarbības vai nepienācīgas Uzdevumu izpildes rezultātā tiek nodarīti zaudējumi trešajai personai un zaudējumu atlīdzinājuma prasījums tiek vērstas pret Pašvaldību, Pilnvarotā persona Pašvaldībai zaudējumus atlīdzina regresa kārtībā.
- 4.5. Pilnvarotā persona iesaistās Pašvaldības organizētajās inventarizācijās par Pašvaldībai piederošām un Pilnvarotajai personai nodotām mantiskām vērtībām un aprīkojumu.
- 4.6. Pašvaldība ir atbildīga par Līguma noteikumu pārkāpšanu un nodarītajiem zaudējumiem Pilnvarotajai personai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.7. Iespējamā atbildība Līguma izbeigšanās gadījumā:
  - 4.7.1. Līguma izbeigšanas gadījumā Pilnvarotā persona iesniedz Pašvaldībai Līguma izpildes pārskatu;
  - 4.7.2. Līguma izbeigšanas gadījumā Puses nodrošina Uzdevuma izpildes nepārtrauktību.

## **5. Pilnvarotās personas darbības uzraudzība**

- 5.1. Pilnvarotā persona Līguma izpildes ietvaros ir Pašvaldības pārraudzībā. Līguma izpildes kontroli veic Pilnvarotās personas atbildīgais darbinieks.
- 5.2. Pilnvarotā persona izskata privātpersonu iesniegumus par tās darbu Uzdevumu izpildes ietvaros, ņemot vērā iesniegumu likumā noteiktos iesniegumu izskatīšanas termiņus un kārtību. Ja privātpersonu neapmierina Pilnvarotās personas sniegtā atbilde, iesniegumu pēc privātpersonas iniciatīvas izskata Pašvaldība.
- 5.3. Pilnvarotā persona Līgumā noteiktā kārtībā sniedz Pašvaldībai pārskatus par Uzdevumu izpildi un piešķirtā finansējuma izlietojumu, kā arī pēc Pašvaldības pieprasījuma, tās noteiktajā kārtībā, sniedz jebkuru citu informāciju par Uzdevumu izpildi un papildus informāciju par pārskatos sniegtajiem datiem.
- 5.4. Pašvaldība ir tiesīga veikt pārbaudes par Pilnvarotajai personai piešķirto finanšu līdzekļu izlietojumu un tā atbilstību piešķiršanas mērķiem. Ja piešķirtie finanšu līdzekļi pilnībā vai daļēji nav izlietoti atbilstoši piešķiršanas mērķiem, Pilnvarotā persona tos pilnībā vai daļēji atmaksā Pašvaldības budžetā attiecīgajā gadā. Ja finanšu līdzekļu atmaksa apdraud Uzdevumu izpildes nepārtrauktības nodrošināšanu, Pašvaldība var slēgt vienošanos ar Pilnvaroto personu par finanšu līdzekļu atmaksu ilgākā laika periodā.
- 5.5. Pašvaldība, pārraugot Pilnvarotās personas darbību Uzdevumu izpildē:
  - 5.5.1. Ir tiesīga pieprasīt no Pilnvarotās personas visu nepieciešamo informāciju un paskaidrojumus par Uzdevumu izpildi;
  - 5.5.2. apkopo Pilnvarotās personas iesniegtos pārskatus un ziņojumus;
  - 5.5.3. veic Uzdevumu izpildes kontroli un novērtē Uzdevumu izpildes kvalitāti saskaņā ar Līguma 6. punktā minētajiem kvalitātes novērtējuma kritērijiem;
  - 5.5.4. īsteno citas tiesības un pienākumus, kas izriet no Līguma, atbilst Pašvaldības kompetencei un ir nepieciešami pārraudzības nodrošināšanai.

## **6. Uzdevumu izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji**

- 6.1. Pilnvarotā persona Līguma noteiktajā kārtībā un apjomā apņemas nodrošināt savlaicīgu un kvalitatīvu Uzdevumu izpildi.
- 6.2. Uzdevumu izpildes kvalitāti Pašvaldība novērtē atbilstoši šādiem novērtējuma kritērijiem:
  - 6.2.1. Pilnvarotās personas darbības atbilstība Līguma noteikumiem un spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;

- 6.2.2. Pilnvarotās personas darbības efektivitāte – Līgumā noteikto finanšu līdzekļu un Pilnvarotās personas iegūto finanšu resursu racionāla izlietošana;
  - 6.2.3. Uzdevumu veikšanas un no tiem izrietošo pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktība un regularitāte;
  - 6.2.4. Pakalpojumu saņēmēju apmierinātība, ko noskaidro, izvērtējot saskaņā ar Līguma 3.pielikumu saņemtās un citas klientu atsauksmes;
  - 6.2.5. Pilnvarotās personas atbalstīto ar sportu un veselīga dzīves veida veicināšanu saistīto pasākumu skaits, īstenotie pasākumi un sasniegtie rezultāti sadarbībā ar sporta federācijām un citām juridiskām un fiziskām personām;
  - 6.2.6. Līguma 1.1.1.apakšpunktā noteikto sporta bāžu noslodzes plānošanas un īstenošanas efektivitāte.
- 6.3. Līguma pielikumā Nr.1 sasniedzamie kvalitātes rādītāji var tikt mainīti Līdzējiem rakstiski vienojoties, veicot atbilstošus grozījumus Līgumā, kuri kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

## **7. Pārskatu sniegšanas kārtība**

- 7.1. Pilnvarotā persona, sākot ar 2022.gada februāri, iesniedz Pašvaldībai atskaiti par piešķirtā finansējuma izlietojumu iepriekšējā mēnesī (pielikums Nr.2).
- 7.2. Pilnvarotā persona reizi kalendārā gada ceturksnī līdz nākamā mēneša 15.datumam iesniedz Pašvaldībai pārskatu par Pašvaldības deleģētā uzdevuma izpildi iepriekšējos trijos mēnešos (Pielikums Nr.3).
- 7.3. Atskaiti par decembra mēneša Pašvaldības deleģēto Uzdevumu izpildi Pilnvarotā persona iesniedz līdz 15.decembrim, norādot veikto un plānoto Uzdevuma izpildi.
- 7.4. Ja Pašvaldība nepiekrīt pārskatā norādītajam, tas nedrīkst būt par iemeslu Finansējuma izmaksas termiņa kavēšanai.
- 7.5. Ja Uzdevumu izpilde nav veikta atbilstoši Līgumā noteiktajām prasībām, pārskatā ietverams skaidrojums par neizpildes iemesliem, iekļaujot pamatojumu (ja ir) par objektīviem attaisnojošiem apstākļiem, kas apliecina, ka neizpildes rašanās iemesli nav bijuši atkarīgi no Pilnvarotās personas darbības un tā tos nav varējusi ietekmēt, kā arī norāda neizpildes ietekmi uz Uzdevumu izpildi kopumā un priekšlikumus turpmākajai rīcībai attiecībā uz Uzdevumu izpildes sasniedzamo rezultatīvo radītāju sasniegšanu.
- 7.6. Pašvaldībai pēc pārskata saņemšanas ir tiesības, par to 1 (vienu) nedēļu iepriekš rakstiski brīdinot Pilnvaroto personu, veikt revīziju par Uzdevumu izpildi, ko veic Pašvaldības noteikta kompetenta persona.

## **8. Nepārvarama vara**

- 8.1. Par nepārvaramu varu Līguma ietvaros tiek uzskatīts jebkurš gadījums un apstākļi, kas nav atkarīgs no Līdzēju gribas, tieši attiecas uz Līguma izpildi un kuru nevarēja un nevajadzēja paredzēt Līguma slēgšanas brīdī. Ar šādiem gadījumiem un apstākļiem tiek saprasti, bet nav ierobežoti, dabas katastrofas, ugunsgrēks, epidēmija, pandēmija, karš, nemieri, mobilizācija un tamlīdzīgi. Par nepārvaramas varas apstākļi netiek uzskatīts Pilnvarotās personas darbinieku streiks.
- 8.2. Lai veiktu nepieciešamos pasākumus nepārvaramas varas apstākļu radīto seku novēršanai, kā arī noteiktu Pilnvarotajai personai radītos zaudējumus un iespējas nodrošināt Uzdevumu turpmāku nepārtrauktu veikšanu, iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, Pilnvarotā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas dienas laikā no nepārvaramas varas gadījuma iestāšanās brīža informē Pašvaldību.
- 8.3. Pilnvarotajai personai jāveic visi iespējamie pasākumi nepārvaramas varas seku mazināšanai un novēršanai, pēc iespējas nodrošinot iedzīvotājiem sniegto pakalpojumu nepārtrauktību vai pakalpojumu sniegšanas atjaunošanu iespējami īsākā laikposmā.

## 9. Līguma spēkā stāšanās un grozījumi

- 9.1. Līgums stājas spēkā ar 2022.gada 1.janvāri un ir spēkā līdz 2022. gada 31.decembrim.
- 9.2. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, Līdzēji risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties vai arī, ja tas nav iespējams, vērsties tiesā.
- 9.3. Visi Līguma grozījumi ir neatņemama Līguma sastāvdaļa un stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi, ja Līguma grozījumos nav noteikts citādi.
- 9.4. Līdzēji ir tiesīgi izbeigt Līgumu pirms tā darbības termiņa, savstarpēji vienojoties un noslēdzot vienošanos par Līguma izbeigšanu.
- 9.5. Katram Līdzējam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, neievērojot Valsts pārvaldes iekārtas likumā noteikto uzteikuma termiņu, ja otrs Līdzējs rupji pārkāpj Līguma noteikumus vai pastāv svarīgs iemesls, kas neļauj turpināt Līguma attiecības.
- 9.6. Līdzējiem ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, ja vairs nepastāv tā noslēgšanas pamatnoteikumi vai Valsts pārvaldes iekārtas likumā noteikti deleģēšanas nosacījumi.

## 10. Noslēguma jautājumi

- 10.1. Pilnvarotā persona apņemas līdz 2022. gada 15.februārim iesniegt Pašvaldībai visas ar 2021.gada 7.janvārī noslēgtā Deleģēšanas līguma Nr. 12/2021/3-3-17/1 saistītās atskaites un ziņojumus.
- 10.2. Līgums neietekmē Līdzēju tiesības slēgt sadarbības, pilnvarojuma vai citus līgumus, kā arī līdz šim noslēgto līgumu spēkā esamību, izņemot līgumus par no Uzdevuma izrietošo pakalpojumu sniegšanas pienākumu un tiesību deleģēšanu citām personām.
- 10.3. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, izņemot tādus normatīvo aktu grozījumus, kas atceļ Līguma noslēgšanas pamatnoteikumus. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā Līdzējiem ir pienākums Līgumu piemērot atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 10.4. Līdzēju reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai vienpusējai uzteikšanai. Ja kāds no Līdzējiem tiek reorganizēts, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir spēkā esoši Līdzēju tiesību un saistību pārņēmējam. Pašvaldībai ir tiesības vienpusēji uzteikt Līgumu, Pilnvarotās personas tiesību un saistību pārņēmēju reorganizācijas procesā vienu mēnesi iepriekš brīdinot, ja Pilnvarotās personas reorganizācijas gadījumā nepastāv deleģēšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi privātpersonai.
- 10.5. Līgums ar tā pielikumiem sagatavots uz 12 (divpadsmit) lapām, divos eksemplāros latviešu valodā, kuriem abiem ir vienāds juridisks spēks. Katrs Līdzējs saņem vienu Līguma eksemplāru.
- 10.6. Līdzēju rekvizīti un paraksti:

### Pašvaldība

CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA  
Reģ. Nr.90000031048  
Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu nov., LV-4101  
Banka: AS SEB banka  
kods: UNLALV2X  
Konta Nr. LV51UNLA0004013130835

### Pilnvarotā persona

SIA "CĒSU OLIMPISKAIS CENTRS"  
Reģ Nr.44103026682  
Bērzaines iela 5, Cēsis, Cēsu nov., LV-4101,  
Banka: A/S SWEDBANK  
kods: HABALV22  
Konta Nr.LV12HABA0551002829097

---

Domes priekšsēdētājs J.Rozenbergs

---

Valdes priekšsēdētājs J.Markovs

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU