

PAKALPOJUMA LĪGUMS PAR TELPU UZKOPŠANU

Nr. 2/2022/1.18

Cēsīs,

2022.gada 28.martā

SIA “CĒSU OLIMPISKAIS CENTRS”, Reģ. Nr. 44103026682, juridiskā adrese Valmieras iela 6, Cēsīs, Cēsu novads, LV-4101, turpmāk – Pasūtītājs, kura vārdā saskaņā ar Statūtiem rīkojas valdes priekšsēdētājs Juris Markovs, no vienas puses, un

SIA “Green Line servicess”, Reģ. Nr. 40103711579, juridiskā adrese J.Poruka iela 39, Cēsīs, LV – 4101, turpmāk – Izpildītājs, kuras vārdā saskaņā ar Statūtiem rīkojas tās valdes loceklis Guntis Jurgens, no otras puses,

turpmāk abi kopā – Līdzēji, bet katrs atsevišķi – Līdzējs, pamatojoties uz atklāta konkursa “**Telpu uzkopšana SIA “CĒSU OLIMPISKAIS CENTRS” objektos**” (atklāta konkursa identifikācijas Nr. COC 2022/3), turpmāk tekstā – Konkurss, rezultātiem, ņemot vērā Konkursa nolikumu, kas publicēts Elektroniskajā iepirkumu sistēmā 2020.gada 15.februārī Izpildītāja iesniegto piedāvājumu Konkursam, turpmāk tekstā – Piedāvājums, noslēdz šo Līgumu par telpu uzkopšana SIA “CĒSU OLIMPISKAIS CENTRS” objektos, turpmāk tekstā – Līgums, par tālāk norādīto:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas ar saviem materiāli tehniskajiem līdzekļiem un darba spēku veikt SIA “CĒSU OLIMPISKAIS CENTRS” objektos” telpu uzkopšanu (turpmāk – **Darbi**) Lapsu ielā 17, Piebalgas ielā 18, Pūces ielā 2a, un Valmieras ielā 6, Cēsīs, Cēsu novadā turpmāk – Objekts, saskaņā ar Konkursa un Līguma noteikumiem, Tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums), finanšu piedāvājumu (Līguma 2.pielikums) un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas regulē šādu Darbu veikšanu.
- 1.2. Izpildītājam veicamie Darbi, darbu veidi un to cena ir noteikti Līguma 2.pielikumā, Iepirkuma dokumentācijā un Tehniskajā specifikācijā. Līguma cena nevar tikt palielināta, ja Izpildītājs ar nodomu vai aiz neuzmanības ir kļūdījis materiālu daudzuma, to cenu un Darbu izmaksu aprēķinos, kas nepieciešami Iepirkuma dokumentācijā paredzēto Darbu veikšanai.
- 1.3. Izpildītājs apliecina, ka ir iepazinies ar nolīgto Darbu apjomu, to izpildes kārtību, tie ir skaidri un saprotami, un viņam šajā sakarā nav nekādu iebildumu vai pretenziju.
- 1.4. Izpildītājs garantē, ka visā Līguma izpildes termiņā nodrošinās Darbu izpildi ar pēc iespējas nekaitīgākiem un sertificētiem mazgāšanas un dezinfekcijas līdzekļiem, kā arī Izpildītājs apņemas veikt visas nepieciešamās darbības, lai pilnveidotu personāla zināšanas un iemaņas, kas nepieciešamas Līgumā paredzēto Darbu veikšanai, ievērojot Ministru kabineta 2017.gada 20.jūnija noteikumus Nr.353 “Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība”.
- 1.5. Izpildītājs, parakstot šo Līgumu apliecina, ka ir iepazinies ar Objektiem un veicamo Darbu apmēru un biežumu, ir informēts par nepieciešamajām telpu uzkopšanas prasībām Objektos un, ka šī Līguma darbības laikā nepasliktinās telpu stāvokli.
- 1.6. Pirms Darbu uzsākšanas Izpildītājs un Pasūtītāja pārstāvji noformē pieņemšanas - nodošanas aktu, kurā fiksē visus pamanītos uzkopjamo virsmu defektus. Izpildītājs nav atbildīgs par nodošanas –pieņemšanas aktā fiksētajiem defektiem un iespējamo virsmas stāvokļa pasliktināšanos defektu vietās, uzkopjot tos ar vispārpieņemtajam un Tehniskajā specifikācijā noteiktajām uzkopšanas metodēm. Nodrošanas-pieņemšanas akts tiek noformēts par katru Objektu atsevišķi 2 (divos) eksemplāros, pa vienam eksemplāram Līdzējiem.

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Līguma cena par Līguma priekšmetā paredzēto Darbu izpildi saskaņā ar iesniegto Finanšu piedāvājumu (Līguma 2.pielikums) ir 130 124.88 EUR (viens simts trīsdesmit tūkstoši viens

simts divdesmit četri *euro* un 88 centi), PVN 21% 27326.22 EUR (divdesmit septiņi tūkstoši trīs simti divdesmit seši *euro* un 22 centi), kopā Līguma summa ir 157 451.10 EUR (viens simts piecdesmit septiņi tūkstoši četri simti piecdesmit viens *euro* un 10 centi).

- 2.2. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek grozīta pievienotās vērtības nodokļa likme, Līguma summa ar PVN tiek grozīta bez atsevišķas Līdzēju vienošanās. Šādas PVN likmes izmaiņas stājas spēkā normatīvajos aktos noteiktajā laikā un kārtībā. Līgumcena un līguma summa bez PVN šādā kārtībā nevar tikt grozītas.
- 2.3. **Līgumcena visā Līguma darbības laikā netiks paaugstināta sakarā ar cenu pieaugumu darbaspēka vai materiālu izmaksām, nodokļu likmes vai nodokļu normatīvā regulējuma izmaiņām, inflāciju vai valūtas kursu svārstībām, kā arī jebkuriem citiem apstākļiem, kas varētu skart Līguma cenu. Izņēmums no šī noteikuma ir pievienotās vērtības nodokļa likmes maiņa, kas piemērojama spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.**
- 2.4. Par iepriekšējā mēnesī faktiski veiktajiem Darbiem samaksa tiek veikta 1 (vienu) reizi mēnesī 20 (divdesmit) dienu laikā pēc Darbu pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas. *Darbu pieņemšanas-nodošanas akts un rēķins tiek iesniegts par katru objektu atsevišķi.*
- 2.5. Apmaksa tiek uzskatīta par izdarītu ar brīdi, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu Izpildītāja norādītajā norēķinu kontā.
- 2.6. Pasūtītājs neapmaksā Izpildītāja iesniegtos rēķinus, ja dokumentāli ar aktu, ko parakstījuši abi Līdzēji, tiek konstatēta darbu neatbilstoša kvalitāte – līdz trūkumu novēršanai, kas Izpildītājam jāveic par saviem materiāltehniskiem līdzekļiem Pasūtītāja norādītajos termiņos.

3. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅŠ

- 3.1. Līgums stājas spēkā no tā noslēgšanas. Līgums tiek noslēgts uz 24 (divdesmit četri) mēnešiem.
- 3.2. Darbu izpildes laiks un regularitāte tiek noteikta saskaņā ar Tehniskās specifikācijas prasībām.

4. DARBU PIETIEŅEMŠANA – NODOŠANA

- 4.1. Veikto Darbu atbilstība Līguma un tā pielikumu nosacījumiem tiek apstiprināta ar Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu par katrā iepriekšējā mēnesī izpildīto Darbu apjomu. Darbu pieņemšanas –nodošanas aktu paraksta Līdzēji. Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu sagatavo Izpildītājs un pievieno tam rēķinu par iepriekšējā mēnesī faktiski izpildītajiem Darbiem. Darbu pieņemšanas-nodošanas akts tiek iesniegts Pasūtītājam ne vēlāk kā līdz katra nākamā mēneša 5.datumam.
- 4.2. Pasūtītājs, ja atzīst izpildītos Darbus par kvalitatīviem, 3 (trīs) darba dienu laikā apstiprina iesniegtos Darbu pieņemšanas-nodošanas aktus, un Pasūtītājs veic samaksu atbilstoši rēķinā norādītajai summai un Līguma 2.4.punktam. Pasūtītājam līdz pretenzijā norādīto trūkumu novēršanai, ir tiesības neveikt apmaksu par Darbiem, ja Pasūtītājs ir konstatējis neatbilstošu Darbu kvalitāti un par to rakstiski iesniedzis Izpildītājam pretenziju.

5. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 5.1. Pasūtītājs apņemas:
 - 5.1.1. pieņemt no Izpildītāja Darbus, parakstot rēķinu, pēc tam, kad iepriekš pārbaudījis un atzinis rēķinā un Darbu pieņemšanas-nodošanas aktā norādīto Darbu atbilstību reāli izpildītajiem Darbiem un Darbu kvalitāti par labu;
 - 5.1.2. samaksāt Līgumā noteiktajā kārtībā, apjomā un termiņā par Darbu izpildi, kas ir atbilstoša Līguma pielikumā norādītajiem izcenojumiem.
 - 5.1.3. Pasūtītājs var mainīt ikdienas uzkopšanas grafiku. Par darba laika izmaiņām Pasūtītājs informē Izpildītāju 3 (trīs) darba dienas iepriekš.
 - 5.1.4. Pasūtītājam ir tiesības samazināt vai palielināt Līguma 1.1.punktā noteikto un pasūtīto Darbu apjomu, bet ne vairāk kā par 10% (desmit procenti) apmērā no kopējā Darbu apjoma.

- 5.1.5. Pasūtītājam ir tiesības neveikt apmaksu par izpildītajiem Darbiem, ja dokumentāli ar aktu, ko sastādījuši abi Līdzēji vai kompetenta amatpersona, konstatēta Darbu neatbilstoša kvalitāte vai būtiska atkāpe no normām, līdz šo trūkumu novēršanai ar Izpildītāja paša spēkiem un līdzekļiem abpusēji saskaņotā termiņā.
- 5.1.6. Līdzēji saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem savstarpēji ir materiāli atbildīgi par Līguma saistību pārkāpšanu, ka arī par otram Līdzējam radītajiem zaudējumiem.

6. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 6.1. Veikt šajā Līgumā un Tehniskajā specifikācijā paredzētos Darbus šajā Līgumā noteiktajos termiņos saskaņā ar iesniegto Finanšu piedāvājumu.
- 6.2. Veikt Darbus pienācīgā kvalitātē un termiņā, atbilstoši spēkā esošajām higiēnas prasībām un Pasūtītāja norādījumiem.
- 6.3. Darbu izpildē izmantot tikai tos tīršanas līdzekļus, kas norādīti sarakstā (Līguma 3.pielikums). Ja Izpildītājs izmanto vai nomaina sarakstā norādītos tīršanas līdzekļus pret citiem, tad tie tiek saskaņoti un par to tiek informēts Pasūtītājs, iesniedzot tam precizētu informāciju par tīršanas līdzekļiem. Tīršanas līdzekļiem, kurus izmanto Darbu izpildē, ir jāatbilst zaļā publiskā iepirkuma kritērijiem, kuri minēti Ministru kabineta 2017.gada 20.jūnija noteikumos Nr.353 "Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība" 1.pielikuma 5.1.-5.3.prasībām, materiālus, kuru kvalitāte un prasības atbilst spēkā esošajiem normatīviem, standartiem un Tehniskās specifikācijas prasībām.
- 6.4. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma spēkā stāšanās pirms Darbu uzsākšanas veikt vispārējo civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu par līguma darbības periodu, kas nodrošina to zaudējumu atlīdzību, kuri var rasties Izpildītāja darbinieku darbības vai bezdarbības rezultātā.
- 6.5. Izpildītājs nodrošina tā darbinieku regulāru kvalifikācijas celšanu un apmācību.
- 6.6. Telpu uzkopšanas laikā telpā atrodas tikai Izpildītāja darba personāls.
- 6.7. Izpildītāja darbiniekiem jāievēro Pasūtītāja iekšējie darba kārtības noteikumi, darba aizsardzības, drošības tehnikas un darba higiēnas prasības, kā arī saudzīgi jāizturas pret Pasūtītāja mantu un jāievēro informācijas konfidencialitāti.
- 6.8. Izpildītājam, veicot uzkopšanas darbus, jānodrošina, ka vienlaikus, izejošas uz koridoru, drīkst būt atslēgtas tikai tās/to telpas/u durvis, kurā/ās notiek uzkopšanas darbi. Pārējo telpu atslēgām jāatrodas pie Izpildītāja darbinieka vai arī vietās, kas pilnīgi izslēdz iespēju, ka atslēgām varētu piekļūt jebkura cita persona.
- 6.9. Izpildītāja darbiniekiem strādājot ir aizliegts sajaukt vai pārvietot uz galda, vai citām virsmām noliktos dokumentus, tehniskās ierīces un citas lietas, atvērt un lasīt telpā esošos dokumentus, ieslēgt/izslēgt telpā esošās ierīces un iekārtas, atvērt galdu atvilktnes un telpā esošos skapjus.
- 6.10. Izpildītāja darbinieki neveic datortehnikas - monitoru, klaviatūras, datora peles uzkopšanu.
- 6.11. Pabeidzot Darbus, Izpildītāja darbiniekiem jāizslēdz paša ieslēgtās elektroierīces, jāaizgriež ūdens krāni un jāizslēdz telpas, kā arī jāizslēdz apkopjamo telpu apgaismojums. Objektos Izpildītājs atbild par telpu/ēkas aizslēgšanu/pieslēgšanu signalizācijai.
- 6.12. Izpildītājs informē Pasūtītāju par konstatētajiem defektiem Pasūtītāja telpās, kurus nevar novērst Izpildītāja darbinieki.

7. PRETENZIJU IESNIEGŠANAS UN IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA, LĪDZĒJU ATBILDĪBA

- 7.1. Izpildītājs atbild par Darbu, par Darbā izmantotā darbaspēka atbilstošu kvalifikāciju un Darba drošību, kā arī par Darbā izmantoto materiālu un tehnisko līdzekļu kvalitāti atbilstoši Līgumam un normatīvajiem aktiem.

- 7.2. Līdzēji ir atbildīgi par Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi, kā arī par otram Līdzējam vai trešajām personām radītajiem vai nodarītajiem zaudējumiem saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 7.3. Pretenzijas par Darbu kvalitāti piesakāmas 3 (trīs) dienu laikā no attiecīgo Darbu nepienācīgas izpildes vai neizpildes konstatēšanas brīža. Pretenziju cēlonis jānovērš Pasūtītāja norādītajā termiņā.
- 7.4. Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt līgumsodu Izpildītājam 0,1% (viena procenta desmito daļu) apmērā no Līguma summas, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Līguma summas par katru gadījumu, kad tiek konstatēta Izpildītāja vaina Līguma saistību neizpildes vai atkārtots attiecīgajā mēnesī Līguma saistību nepienācīgas izpildes fakts, ka arī gadījumos, kad Izpildītājs Darbus neveic Līguma un tā pielikumos noteiktajos termiņos un apjomā, par katru nokavējuma dienu.
- 7.5. Izpildītājam ir tiesības aprēķināt līgumsodu Pasūtītājam 0,1% (viena procenta desmito daļu) apmērā no nesamaksātās summas par katru norēķinu veikšanas dienas nokavējumu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no līguma summas.
- 7.6. Gadījumā, ja Izpildītājs nepilda, vai neievēro Tehniskas specifikācijas prasības, t.sk., neievēro zaļā publiskā iepirkuma prasības un kritērijus, kuri noteikti Ministru kabineta 2017.gada 20.jūnija noteikumos Nr.353 "Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība" 1.pielikuma 5.1.-5.3.punktu prasības, neievēro vai atsakās pildīt Līgumu, vai ja Līgums tiek pārtraukts Izpildītāja vainas dēļ, Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no Līguma summas.
- 7.7. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu no Izpildītājam izmaksājamās summas par augstākminēto, par to rakstveidā paziņojot Izpildītājam. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no turpmākas Līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.
- 7.8. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja tā radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kurus Līdzēji nevarēja paredzēt un novērst. Šeit pieskaitāmi plūdi, zemestrīce un citas dabas stihijas, karš, streiki, varas institūciju darbība, likumdošanas izmaiņas pēc Līguma noslēgšanas, kā arī pārējie Līdzēju kontrolei nepakļauti apstākļi. 3 (trīs) dienu laikā no šādu apstākļu rašanās vai izbeigšanās otrs Līdzējs tiek rakstveidā informēts. Ja nepārvaramas varas apstākļi ir ilgstoši, Līdzēji sastāda papildus vienošanos pie šī Līguma par līgumsaistību turpmāko izpildi vai izbeigšanu.

8. APAKŠUZŅĒMĒJI UN LĪGUMA IZPILDĒ IESAISTĪTĀ PERSONĀLA NOMAIŅA

- 8.1. Izpildītājs personālu un Apakšuzņēmēju, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, pēc Līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, norādot nomainīšanas iemeslus, un ievērojot Līguma 8.punkta un Publisko iepirkumu likuma 62.panta paredzētos nosacījumus.
- 8.2. Apakšuzņēmēju nomainīšanu Izpildītājs var veikt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ja Apakšuzņēmējs atbilst Izpildītāja personālam izvirzītajām prasībām vai tam ir vismaz tāda pati kvalifikācija un pieredze kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot Konkursa uzvarētāju un uz Apakšuzņēmēju nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ pantā noteiktie izslēgšanas gadījumi, kurus Pasūtītājs pārbaudīs uz datumu, kad Izpildītājs iesniedzis iesniegumu par iespējamo Apakšuzņēmēju nomainīšanu.
- 8.3. Ja Izpildītājam nepieciešams piesaistīt papildu personālu Līguma izpildē, tad Izpildītāja pienākums ir to saskaņot ar Pasūtītāju.
- 8.4. Pasūtītājs nepiekrīt Līguma 8.1.punktā minētā personāla nomainīšanai, ja Izpildītāja piedāvātais personāls vai Apakšuzņēmējs neatbilst tām iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, kas

attiecas uz Izpildītāja personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot iepirkuma uzvarētāju.

- 8.5. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt iesaistītā personāla vai Apakšuzņēmēju nomaiņu iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Līguma noteikumiem un Publisko iepirkumu likuma 62.panta noteikumiem.
- 8.6. Izpildītājs koordinē Apakšuzņēmēju darbību un uzņemas pilnu atbildību par Darbu, ko veikuši Apakšuzņēmēji, izpildes kvalitāti, termiņu, Līguma noteikumu ievērošanu un citiem jautājumiem, kas attiecas uz Līguma izpildi.
- 8.7. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par veiktajiem norēķiniem ar tā piesaistītajiem Apakšuzņēmējiem, t.sk. arī Izpildītāja maksātspējas procesa gadījumā.
- 8.8. Pasūtītājs nav atbildīgs par Izpildītāja nokavētiem vai vispār neveiktiem norēķiniem ar tā piesaistītajiem Apakšuzņēmējiem.

9. GARANTIJA

- 9.1. Izpildītājs garantē, ka veikto Darbu kvalitāte atbilst Līgumam un tā pielikumiem, Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un tie ir izpildīti atbilstoši Līguma noteikumiem. Izpildītājs ir atbildīgs par visiem defektiem un Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem, kas rodas vai var rasties šādas neatbilstības gadījumā. Izpildītājs garantē, ka Darbi ir izpildīti kvalitatīvi, atbilst Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, Darbos nav defektu.
- 9.2. Ja Darbu veikšanas laikā ir atklāti defekti vai trūkumi, kas radušies Izpildītāja vainas dēļ, tad Izpildītājam jālikvidē par saviem materiāli tehniskajiem līdzekļiem Pasūtītāja noteiktajos termiņos. Gadījumā, ja Izpildītājs nav novērsis nepilnības vai neatbilstību Darbu izpildē, Pasūtītāja noteiktajos termiņos, Pasūtītājs ir tiesīgs to novēršanu veikt patstāvīgi vai pieaicinot trešās personas. Izpildītājs šādā gadījumā atlīdzina Pasūtītājam visus šajā sakarā radušos zaudējumus, samaksu veicot 10 (desmit) dienu laikā.

10. LĪGUMA GROZĪŠANAS, PAPILDINĀŠANAS, IZBEIGŠANAS UN STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 10.1. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties. Jebkuri Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā, un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām. Līguma grozījumi stājas spēkā, kad abi Līdzēji tos parakstījuši.
- 10.2. Pasūtītājam ir tiesības veikt Līguma grozījumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantu, nemainot Līguma vispārējo raksturu, veidu un mērķi un, ja grozījumi atbilst vienam no šādiem gadījumiem:
 - 10.2.1. grozījumi ir nebūtiski;
 - 10.2.2. grozījumi ir būtiski un tiek izdarīti Publisko iepirkumu likuma 61.panta trešajā daļā minētajos gadījumos;
 - 10.2.3. grozījumi tiek izdarīti Publisko iepirkumu likuma 61.panta piektajā daļā minētajā gadījumā neatkarīgi no tā, vai tie ir būtiski vai nebūtiski.
- 10.3. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu Pasūtītājs Līguma izpildes laikā pieļauj neatkarīgi no tā vai tie ir būtiski vai nebūtiski grozījumu veikšanu šādos gadījumos:
 - 10.3.1. Ja objektīvu apstākļu dēļ Darbu izpildes laikā Pasūtītājs ir uzdevis veikt Izpildītājam neparedzētu Darbu izpildi un šīs izmaiņas ir visu Līgumā iesaistīto Līdzēju saskaņotas un pamatotas, kādu iemeslu dēļ šādas izmaiņas ir nepieciešamas;
 - 10.3.2. Pasūtītājam ir tiesības veicamajiem Darbiem izmainīt tehniskās prasības - Darbu tehnoloģiju, iekārtu, materiālu, Darbu apjomu, tajā skaitā to samazināt un/vai papildināt, uzdotot Izpildītājam veikt Līgumā sākotnēji neparedzētus darbus, šādos gadījumos:

- 10.3.2.1. Līguma izpildes laikā atklājas, ka nepieciešami tādi Darbu apjomi, kuri pirms tam nebija noteikti, un tie ir nepieciešami pilnvērtīgai Līguma izpildei;
- 10.3.2.2. Līguma izpildes laikā tiek vienkāršoti un/vai samazināti atsevišķi Tehniskās specifikācijas risinājumi, kā rezultātā tiek samazinātas Darbu izmaksas un/vai Darbu izpildes termiņi;
- 10.3.2.3. Līguma izpildes laikā tiek konstatēti neparedzami fiziskie apstākļi, tas ir jebkādi dabiskie fiziskie apstākļi un cilvēka radītie, un citi fiziskie šķēršļi, ar kuriem Izpildītājs sastopas Darbu izpildes vietā, veicot Darbus.
- 10.4. Darbu izmaiņām piemēro šādas cenas:
- 10.4.1. Ja attiecīgā Darbu veida izmaksas ir iekļautas Līgumam pievienotajā Finanšu piedāvājuma tāmē, tad Darbu izmaksas tiek noteiktas saskaņā ar Finanšu piedāvājuma tāmē norādītajām vienību cenām;
- 10.4.2. Ja Darbu veida izmaksas nav iekļautas Līgumam pievienotajā Finanšu piedāvājuma tāmē, tad cenu nosaka Pasūtītājs vienojoties ar Izpildītāju un vadoties pēc tirgus cenām.
- 10.5. Ja Līdzēji 20 (divdesmit) dienu laikā nespēj panākt Līguma augstākminētajos punktos paredzēto vienošanos par Darbu izmaiņām vai grozījumu veikšanu, vai Pasūtītāja pieprasītās izmaiņas ir pretrunā normatīvo aktu prasībām, un/vai pārsniedz šajā Līgumā noteikto, Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no pieprasītajām izmaiņām, vai apturēt Darbu izpildi līdz panākta vienošanās starp Pasūtītāju un Izpildītāju.
- 10.6. Katrs no Līdzējiem patur sev tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma minēto saistību izpildes, ja otrs Līdzējs nav izpildījis vienu vai vairākas saistības, un, pēc rakstiska brīdinājuma saņemšanas, saistību nepildīšana nav novērsta 10 (desmit) dienu laikā. Līdzējs, kurš pēc rakstiska brīdinājuma saņemšanas nav izpildījis brīdinājumā norādīto saistību, sedz otram Līdzējam zaudējumus, ko tas ar savu darbību vai bezdarbību ir radījis.
- 10.7. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji pārtraukt Līgumu, nosūtot 20 (divdesmit) dienas iepriekš Izpildītājam rakstisku paziņojumu, ja ir iestājies kaut viens no zemāk minētajiem nosacījumiem:
- 10.7.1. Ja Izpildītājs ir nokavējis jebkuru no Līguma vai tā pielikumos noteiktajiem Darbu izpildes termiņiem, un ja Izpildītāja nokavējums ir sasniedzis 10 (desmit) dienas; vai
- 10.7.2. ja Izpildītājs nepilda kādas citas saistības saskaņā ar Līgumu, un ja Izpildītājs minēto saistību neizpildi nav novērsis 10 (desmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska paziņojuma saņemšanas.
- 10.8. Visas domstarpības un strīdi, kādi izceļas starp Līdzējiem saistībā ar Līguma izpildi, tiek atrisināti savstarpēju pārrunu ceļā, ja nepieciešams, papildinot vai grozot Līgumu. Ja Līdzēji nespēj strīdu atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā, tas tiek izskatīts tiesā, Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā. Nekādi strīdi, prasības iesniegšana vai pretpasības celšana tiesā, ka arī tiesas procesa norise neatbrīvo Līdzējus no turpmākas šī Līguma saistību izpildes.

11. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

- 11.1. Visiem paziņojumiem, ko Līdzēji sūta viens otram saskaņā ar Līgumu, ir jābūt noformētiem rakstveidā, nodotiem personīgi vai nosūtītiem pa pastu, vai elektronisko pastu (ja otrs Līdzējs to atzīst).
- 11.2. Gadījumā, ja kāds no Līdzējiem maina savu juridisko adresi, pasta adresi vai bankas rekvizītus, tas ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā rakstiski paziņo par to otram Līdzējam.
- 11.3. Visai sarakstei un jebkurai informācijai, ko kāds no Līdzējiem nosūta otram, ir jābūt latviešu valodā un nosūtītai uz Līgumā norādītajām adresēm, ja vien Līdzējs - informācijas saņēmējs - nav iepriekš norādījis savādāk.
- 11.4. Līdzēji uzņemas pienākumu sniegt rakstveida atbildi 5 (piecu) darba dienu laikā uz jebkuru pieprasījumu, kas saistīts ar šī Līguma izpildi. Gadījumā, ja Līdzējs nesniedz atbildi

5 (piecu) darba dienu laikā, ir uzskatāms, ka, Līdzējs, kuram pieprasījums ir nosūtīts, ir to akceptējis.

11.5. Līdzēju kontaktpersonas par Līguma izpildi:

11.5.1. No Pasūtītāja puses Sporta bāzu vadītājs Ģirts Mārtiņsons e-pasts: girts.martinsons@occesis.lv, tālr. Nr. 26186499;

11.5.2. No Izpildītāja puses - Guntis Jurgens, tālrunis 29491986, e-pasts guntis.jurgens@mintservices.lv.

11.6. Līgums sagatavots divos eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs atrodas pie Pasūtītāja un viens eksemplārs atrodas pie Izpildītāja. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Līgumam ir šādi pielikumi- pielikums Nr.1-Tehniskā specifikācija; pielikums Nr.2 - Finanšu piedāvājums; pielikums Nr.3 – Tīrīšanas līdzekļu saraksts.

11.7. Pasūtītājs un Izpildītājs piekrīt visiem šī Līguma punktiem, ko apstiprina, parakstot to.

12. LĪDZĒJU JURIDISKĀS ADRESES UN PARAKSTI

Pasūtītājs

Izpildītājs

SIA "CĒSU OLIMPISKAIS CENTRS"

Reģistrācijas Nr. 44103026682
Valmieras iela 6, Cēsis, Cēsu novads,
LV- 4101

Banka: AS "Swedbank"

Konta Nr.LV12HABA0551002829097

E-pasts: ilze.stiecina@occesis.lv

SIA "GREEN LINE SERVICES"

Reģistrācijas Nr. 40103711579
J.Poruka iela 39, Cēsis, LV – 4101

Banka: AS "Citadele banka"

Konta Nr. LV97PARX0016258700001

E-pasts: info@mintservices.lv

Juris Markovs

Guntis Jurgens

*ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO
PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Atklāta konkursa “Telpu uzkopšana SIA “CĒSU OLIMPISKAIS CENTRS” objektos”, identifikācijas Nr. COC 2022/3,

Iepirkuma priekšmets: Telpu uzkopšana SIA “CĒSU OLIMPISKAIS CENTRS” objektos.

Pakalpojuma sniegšanas vietas:

- 1.1. sporta zāles telpās Lapsu ielā 17, Cēsīs;
- 1.2. Cēsu sporta kompleksa telpās, Piebalgas ielā 18, Cēsīs;
- 1.3. Sporta nama telpās, Pūces ielā 2a, Cēsīs;
- 1.4. Cēsu pilsētas stadiona telpās, Valmieras ielā 6, Cēsīs

Līguma izpildes laiks: 24 (divdesmitdesmit četri) mēneši.

Nosacījumi pakalpojuma sniegšanā

1. Telpu uzkopšanas darbu veikšanai, Pretendents nodrošina visos Objektos visu telpu (koplietošanas koridoru, kāpņu, sanitāro telpu, darba telpu) tīrīšanai nepieciešamos uzkopšanas, dezinfekcijas līdzekļus un uzkopšanas aprīkojumu (tajā skaitā atkritumu maisiņus).
2. ***Pretendents līguma ietvaros nodrošina higiēnas preču piegādi un izvietojumu šādos objektos – Sporta zālē, Lapsu ielā 17, Sporta namā, Pūces ielā 2a, Cēsu pilsētas stadionā, Valmieras ielā 6, Cēsīs.***
3. Pretendents nodrošina savu darbinieku virsvadību, apmācību un kontroli.
4. Pakalpojuma sniegšanā tiek izmantoti tīrīšanas līdzekļi, kas atbilst zaļā publiskā iepirkuma (turpmāk – ZPI) kritērijiem, kuri minēti Ministru kabineta 2017.gada 20.jūnija noteikumu Nr.353 “Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība” 1. pielikuma 5.1.-5.3. iedaļā, un par kuriem Pretendents ir iesniedzis informāciju savā piedāvājumā, kā arī Latvijas Republikā un Eiropas Savienības normatīvajām prasībām atbilstoši sertificēti, kvalitatīvi, cilvēku veselībai un videi nekaitīgi uzkopšanas un tīrīšanas līdzekļi un jebkuri materiāltehniskie resursi, mazgājami un dezinfekcijas līdzekļi atbilstoši normatīvo aktu prasībām, nodrošinot higiēnas prasību ievērošanu, nepieļaujot jebkuras virsmas un seguma bojāšanu, kalpošanas ilglaicīguma samazināšanu. Tiek pielietoti tikai tādi ķīmiskie tīrīšanas līdzekļi, kuri ir paredzēti sabiedrisko telpu uzkopšanai.
5. Telpas uzkopšanas laikā telpā nedrīkst atrasties nepiederošas personas.
6. Pretendenta darbiniekiem jāievēro Pasūtītāja iekšējās darba kārtības noteikumi, darba aizsardzības, drošības tehnikas un darba higiēnas prasības, kā arī saudzīgi jāizturas pret Pasūtītāja mantu un jāievēro informācijas konfidencialitāti.
7. Pretendentam, veicot uzkopšanas darbus, jānodrošina, ka vienlaikus, izejošas uz koridoru, drīkst būt atslēgtas tikai tās/to telpas/u durvis, kurā/ās notiek uzkopšanas darbi. Pārējo telpu atslēgām jāatrodas pie Pretendenta darbinieka vai arī vietā, kas pilnīgi izslēdz iespēju, ka atslēgām varētu piekļūt jebkura cita persona.
8. Pretendentam strādājot aizliegts sajaukt vai pārvietot uz galda vai citām virsmām noliktos dokumentus, tehniskās ierīces un citas lietas, atvērt un lasīt telpā esošos dokumentus, ieslēgt/izslēgt telpā esošās ierīces un iekārtas, atvērt galdu atvilktnes un telpā esošos skapjus.
9. Pretendents neveic datortehnikas – monitoru, klaviatūras, datora peles uzkopšanu.

10. Pabeidzot uzkopšanas darbus, Pretendenta darbiniekam jāizslēdz paša ieslēgtās elektroierīces, jāaizgriež ūdens krāni un jāizslēdz telpas, kā arī jāizslēdz apkopjamo telpu apgaismojums.
11. Pretendents informē Pasūtītāju par konstatētajiem defektiem pasūtītāja telpās, kurus nevar novērst Pretendenta darbinieki.
12. Objektā datu drošības un mantas neaizskaramības nodrošināšanai tiek veikta video novērošana.
Pasūtītājs var mainīt ikdienas uzkopšanas grafiku. Par darba laika izmaiņām Pasūtītājs informē Pretendentu 3 (trīs) darba dienas iepriekš.
13. Pretendenta piedāvātajai līgumcenai ir jābūt ekonomiski pamatotai un tā ir nemainīga visu līguma darbības laiku. Līguma cena visā Līguma darbības laikā netiks paaugstināta sakarā ar cenu pieaugumu darbaspēka un/vai materiālu izmaksām, nodokļu likmes vai nodokļu normatīvā regulējuma izmaiņām, inflāciju vai valūtas kursu svārstībām, kā arī jebkuriem citiem apstākļiem, kas varētu skart Līguma cenu. Izņēmums no šī noteikuma ir pievienotās vērtības nodokļa likmes maiņa, kas piemērojama spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.

Darbu apjomi objektos:

I. Telpu kompleksā uzkopšana sporta zāles telpās, Lapsu ielā 17, Cēsīs

Kopējā telpu uzkopjamā platība – 842,1 m².

Apmeklētāju plūsma 24 mēnešos – 50 000 cilvēku (higiēnas preču apjoma aprēķināšanai)

Iepirkuma apraksts	Telpu ikdienas uzkopšana, higiēnas preču un nepieciešamo tīrīšanas līdzekļu un inventāra nodrošināšana.
Pakalpojumu sniegšanas regularitāte un apjoms	Telpu ikdienas uzkopšana līguma darbības laikā saskaņā ar sporta zāles telpu uzkopšanas darbu aprakstu (skat. zemāk)
Pakalpojumu sniegšanas laiks	Telpu uzkopšanas laiks saskaņā ar sporta zāles telpu uzkopšanas programmu: pēc pasūtītāja norādījumiem darba dienu vakaros no plkst. 21.00 līdz 24.00 vai darba dienu rītos no pl.6.00-9.00, brīvdienās - saskaņā ar sporta zāles noslodzes grafiku
Prasības (īpatnības) attiecībā uz pakalpojumu saņemšanu	Ikdienas ¹ uzkopšana 1 x dienā atbilstoši pielikumā norādītajām prasībām pēc iepriekš saskaņota grafika.
Pakalpojuma nodrošināšanas kvalitātes prasības	Pasūtītāja prasībām un sanitārajām normām atbilstoša telpu uzkopšana ² un uzkopšanas līdzekļi (t.sk. 1 x nedēļā uzkopšanas lupatu, mopu nomaiņa, mazgāšana), inventārs.

Sporta zāles telpu uzkopšana

Darba apraksts	Ikdienas ¹	2 x nedēļā	1 x nedēļā	1 x mēnesī	Pēc nepieciešamības
Paklāja nomaiņa pie ieejas durvīm (t.sk. paklāju noma) ⁴			+		
Atkritumu grozu iztukšošana un maisiņu (nodrošina Izpildītājs) ievietošana atkritumu grozos	+				
Atkritumu grozu tīrīšana, dezinfekcija			+		+
PET (plastikāta) iepakojumu, pudeļu šķirošana pie atkritumu grozu iztukšošanas	+				
Higiēnas preču (šķidro ziepju, tualetes papīra, roku dvieļu) ievietošana (boksos), nomaiņa (ar Izpildītāja nodrošinātajām higiēnas precēm).	+				
Mīksto mēbeļu tīrīšana (krēsli)					+
Sporta zāles inventāra (barjeras, vingrošanas soli, flobola borti u.t.t.) tīrīšana				+	+
Ģērbtuvju inventāra (soli) tīrīšana				+	
Basketbola vairogu/ grozu tīrīšana					+
Interjera priekšmetu tīrīšana – spoguļi, u.c. (arī gaitenās un trepēs)					+
Mitrā uzkopšana					
Grīdas	+				
Sporta zāles grīda	+				
Sienas, paneļu apmales		+			+
Lokālie traipi uz sienām					+
Elektro slēdžu tīrīšana, dezinfekcija		+			
Radiatoru (gluda un rievota virsma)				+	+
Krēslu, galdu u.c. mēbeļu kājas				+	
Apgaismes ķermeņi (galda)	+				
Brīvās sekciju un skapju plauktu horizontālās un vertikālās virsmas	+				
Lokālie traipi uz stikla virsmām					+
Mēbeļu augšējo horizontālo virsmu mitrā tīrīšana			+		
Durvju stikloto daļu tīrīšana	+				
Durvju rokturu tīrīšana un dezinfekcija	+				
Durvju un aplodu mitrā tīrīšana			+		+
Grīdlīstu mitrā tīrīšana			+		
Ūdens jāucējkrānu, izlietņu, tīrīšana un dezinfekcija	+				
Ūdens padeves krānu tīrīšana dušu telpās no kaļķa nogulsniem		+			
Dušu telpu sienu (flīzes) tīrīšana no kaļķa nogulsniem	+				+
tualetes podu tīrīšana un dezinfekcija	+				

Kāpņu pakāpienu, dekoratīvo aizsargmargu mitrā tīrīšana, roku balstu tīrīšana un dezinfekcija	+				
---	---	--	--	--	--

Telpu uzkopšana reizes 24 mēnešos – pa periodiem¹

nosaukums	Laika periodā 01.janvāris – 31.maijs	Laika periodā 01.jūnijs- 31.augusts	Laika periodā 01.septembris – 31.decembris
Ikdienas kopšana	5 x nedēļā + noteiktajā laika periodā nepieciešama uzkopšana 12 reizēm sestdienās, svētdienās	Noteiktajā laika periodā nepieciešama telpu uzkopšana 30 reizēm/dienām, t.sk. sestdienās, svētdienās (saskaņojot uzkopšanas grafiku)	5 x nedēļā + noteiktajā laika periodā nepieciešama uzkopšana 12 reizēm sestdienās, svētdienās
Ikdienas uzkopšanas darbu veikšanas laiks darba dienās	Sporta zāle un palīgtelpas no pl.6.00 vai pēc plānoto nodarbību/pasākumu beigām no pl.21.00	Sporta zāle un palīgtelpas no pl.7.00 vai pēc plānoto nodarbību/pasākumu beigām no pl.21.00	Sporta zāle un palīgtelpas no pl.6.00 vai pēc plānoto nodarbību/pasākumu beigām no pl.21.00
Ikdienas uzkopšanas darbu veikšanas laiks sestdienās, svētdienās vai svētku dienās	Sporta zāle un palīgtelpas no pl.19.00 vai pēc plānoto nodarbību/pasākumu beigām	sporta zāle un palīgtelpas no pl.19.00 vai pēc plānoto nodarbību/pasākumu beigām	Sporta zāles un palīgtelpas no pl.19.00 vai pēc plānoto nodarbību/pasākumu beigām

² **Telpu uzkopšana** veicama atbilstoši Latvijā spēkā esošajām sabiedrisko iestāžu uzkopšanas un dezinfekcijas normām un ar atbilstošiem (sertificētiem) uzkopšanas un dezinfekcijas līdzekļiem, kas paredzēti sabiedrisko iestāžu kopšanai.

³ **Visu telpu uzkopšana** veicama tikai pēc to izmantošanas beigām vai pēc sporta nama darba laika beigām atkarībā no plānotās noslodzes, sporta pasākumiem.
sporta zāli, ģērbtuves, gaitenšus, kāpņu telpas un pārējās koplietošanas telpas uzkopj:
- darba dienās sākot no plkst.21.00 (vai no pl.6.00 rītā), ja telpās nenotiek papildus nodarbības,
- sestdienās un svētdienās pēc sporta zāles darba laika beigām atkarībā no plānotajiem sporta pasākumiem.

⁴ **Maināmie paklāji** 2 gab.(izmērs 198x108 cm) novietojami pie galvenās ieejas laika periodos 1.janvāris – 31.maijs un 1.septembris līdz 31.decembris.

⁵ Sporta namā Pasūtītājam pieejamā vietā ir jābūt apkopēju darba laika un darba reģistrācijas uzskaites žurnālam, lai Pasūtītājam būtu iespēja kontrolēt apkopēju darba laiku un reāli padarīto darbu.

Uzkopjamo telpu segumi un inventārs (t.sk.mēbeles)

materiāls	pozīcija	mērvienība	daudzums	kopā
-----------	----------	------------	----------	------

Linolejs	dežurantu, treneru noliktavas, ģērbtuvju telpu un gaiteņa grīda	kv.m.	89	89
koks	sporta zāles grīda	kv.m.	628,6	628,6
Flīzes/ betons	dušu, WC, aerobikas ģērbtuvju/ priekštelpu grīda	kv.m.	18,7	74,9
	vējtvera, kāpņu telpu, gaiteņa grīda	kv.m.	56,2	
koks / metāls	basketbola vairogi (augstums 3 m)	gab.	4	4
gumija	vieglatlētikas skrejceļš/ sektors	kv.m.	~ 106,0	106,0
metāls	pārvietojamais basketbola grozs	gab.	2	2
stikls	spoguļi	gab.	5	5
vingrošanas paklāji	sporta zālē	gab.	12	12
mēbeles				
koks	galdi	gab.	2	2
	vingrošanas soli	gab.	6	6
	ģērbtuvju soli	gab.	8	8
	skapji/ plaukti	gab.	3	7
	inventāra skapji/ plaukti	gab.	4	
mīkstās mēbeles	krēsli	gab.	6	6
	atpūtas krēsls	gab.	1	1
keramika	izlietnes	gab.	4	4
	podī	gab.	4	4
plastikāts	Atkritumu grozi	gab.	12	12

II. Telpu kompleksā uzkopšana Cēsu sporta kompleksa telpās, Piebalgas ielā 18, Cēsīs

kopējā telpu uzkopjamā platība – 3605,4 m².

Nav nepieciešama higiēnas preču (t.sk. atkritumu maisiņu) piegāde, nodrošina Pasūtītājs

Iepirkuma apraksts	Telpu ikdienas uzkopšana un nepieciešamo tīrīšanas līdzekļu un inventāra (t.sk. grīdas mazgājamās tehnikas ar maināmām abrazīvajām virsmām, putekļsūcēju) nodrošināšana.
Pakalpojumu sniegšanas regularitāte un apjoms	Telpu ikdienas uzkopšana līguma darbības laikā saskaņā ar sporta kompleksa telpu uzkopšanas darbu aprakstu (skat. zemāk)
Pakalpojumu sniegšanas laiks	Telpu uzkopšanas laiks saskaņā ar sporta kompleksa telpu uzkopšanas programmu: darba dienu vakaros no plkst. 21.00 līdz 01.00, dienas uzkopšana no plkst.8.00 līdz 19.00; brīvdienās pēc pasūtītāja norādījumiem, saskaņā ar sporta vai kultūras pasākumu kalendāru.
Prasības (īpatnības) attiecībā uz pakalpojumu saņemšanu	Ikdienas ¹ uzkopšana atbilstoši pielikumā norādītajām prasībām pēc iepriekš saskaņota grafika.
Pakalpojuma nodrošināšanas kvalitātes prasības	Pasūtītāja prasībām un sanitārajām normām atbilstoša telpu uzkopšana ² un uzkopšanas līdzekļi (t.sk. nedēļā 1 x uzkopšanas lupatu, mopu nomaiņa, mazgāšana, 2 x mazgājamās mašīnas padu nomaiņa). Tehniskajā nodrošinājumā kompleksās tīrīšanas mašīnas, putekļsūcēji.

Sporta kompleksa telpu uzkopšana

Darba apraksts	Ikdienas ¹	2 x nedēļā	1 x nedēļā	1 x mēnesī	Pēc nepieciešamības
Paklāju nomaiņa pie ieejas durvīm (t.sk. paklāju noma) ⁶			+		
Atkritumu grozu iztukšošana un maisiņu (nodrošina pasūtītājs) ievietošana atkritumu grozos	+				
Atkritumu grozu tīrīšana, dezinfekcija			+		+
PET (plastikāta) iepakojumu, pudeļu šķirošana pie atkritumu grozu iztukšošanas	+				
Higiēnas preču (šķidro ziepju, tualetes papīra, roku dvieļu) ievietošana (boksos), nomaiņa (higiēnas preces nodrošina Pasūtītājs).	+				
Biroja tehnikas tīrīšana, putekļu slaucīšana, dezinfekcija		+			

Mīksto mēbeļu tīrīšana (krēsli)					+
Sporta zāles inventāra (vairogi, vingrošanas soli u.t.t.) tīrīšana				+	+
Ģērbtuvju inventāra (soli, skapji) tīrīšana			+		
Sienu, paneļu tīrīšana				+	+
Sporta zāles paklāju seguma tīrīšana ⁵		+			+
Sporta zāles tribīņu tīrīšana ³ (kopējais apjoms 1080 sēdvietas)		+			+
Vingrošanas paklāju dezinfekcija, tīrīšana aerobikas un trenāžieru zālē	+				+
Trenāžieru zāles inventāra (solu, statīvu, rokturu, bumbu, paliktņu, aerobikas paklāju) dezinfekcija, tīrīšana trenāžieru zālē	+				+
Telpu mitrā uzkopšana					
Grīdas	+				
Sporta zāles grīda	+				
Sporta zāles grīda - uzkopšana ar speciālo tehniku ⁸	+				+
Paneļu apmales		+			
Lokālie traipi uz sienām					+
Elektro slēdžu tīrīšana, dezinfekcija		+			
Radiatoru (gluda virsma)				+	+
Brīvās galdu horizontālās virsmas	+				
Krēslu, galdu u.c. mēbeļu kājas				+	
Palodzes		+			
Tāfele konferenču zālē				+	+
Apgaismes ķermeņi (galda)	+				
Brīvās sekciju un skapju plauktu horizontālās virsmas	+				
Lokālie traipi uz stikla virsmām					+
Mēbeļu augšējo horizontālo virsmu mitrā tīrīšana			+		
Galdu, sekciju un skapju vertikālo detaļu mitrā tīrīšana				+	
Durvju stikloto daļu tīrīšana	+				
Durvju rokturu tīrīšana un dezinfekcija	+				
Durvju un aplodu mitrā tīrīšana			+		+
Grīdlīstu mitrā tīrīšana			+		
Interjera priekšmetu tīrīšana – spoguļi, gleznu rāmji, planšetes u.c. (arī gaitenēs un trepēs)					+

Ūdens jaucējkrānu, izlietņu, tīrīšana un dezinfekcija	+				
Ūdens padeves krānu un spiedpogu tīrīšana dušu telpās no kaļķa nogulsnēm		+			
Dušu telpu sienu (flīzes) tīrīšana no kaļķa nogulsnēm	+				+
tualetes podu tīrīšana un dezinfekcija	+				
Kāpņu pakāpienu, dekoratīvo aizsarg margu mitrā tīrīšana, roku balstu tīrīšana un dezinfekcija	+				
Stikloto virsmu tīrīšana vestibilā, gaitenēs.			+		
Ventilācijas lūku (ārēja) tīrīšana				+	

Telpu uzkopšanas reizes dienā - biežums ⁴

Teritorija	Platība kv.m.	Uzkopšanas reizes dienā ~	Piezīmes
Administrācijas darbinieku telpas	83,3	1 ⁴	
Vestibils, gaiteni 1 un 2.stāvs, trepes	639,4	5 + 1 ⁴	Pēc nepieciešamības
Sporta zāle	2000,4	1 + 1 ⁴	Pirms oficiālām sacensībām - mitrā uzkopšana
Aerobikas zāle/ trenažieru zāle	210,4	5 + 1 ⁴	Dezinfekcija, pēc nepieciešamības uzkopšana pa dienu
Sporta ģērbtuves, dušas, tualetes	229,3	3 + 1 ⁴	Pēc nepieciešamības
Treneru, sporta skolotāju ģērbtuves	113,6	1 ⁴	
Sporta ārsta kabinets	21,2	1 ⁴	Dezinfekcija
Sporta kompleksa sporta inventāra noliktava	147,8		Dienas apkopēja pēc nepieciešamības veic šo telpu uzkopšanu – 1 x nedēļā
Sauna	19,4	1 ⁴	
Sabiedriskās tualetes - 5 telpas	92,6	4 + 1 ⁴	Pēc nepieciešamības - grīdas, podu virsmas, izlietņu, rokturu, elektrības slēdžu, spoguļu tīrīšana, dezinfekcija. Reizi nedēļā – sienas, kabīņu durvis u.c.,

Telpu uzkopšana reizes 24 mēnešos – pa periodiem¹

nosaukums	Laika periodā 01.janvāris – 31.maijs	Laika periodā 01.jūnijs- 31.augusts	Laika periodā 01.septembris – 31.decembris
Ikdienas kopšana	7 x nedēļā	5 x nedēļā + 16 reizes sestdienās, svētdienās (saskaņojot uzkopšanas grafiku)	7 x nedēļā

Dienas dežurapkopēja	5 x nedēļā + noteiktajā laika posmā 70 pasākumi brīvdienās	32 dienas/ pasākumi, kuros nepieciešama dienas uzkopšana	5 x nedēļā + noteiktajā laika posmā 56 pasākumi brīvdienās
Ikdienas uzkopšanas darbu veikšanas laiks darba dienās	1.Administrācijas telpas no pl.18.00 2.Sporta zāles un palīgtelpas no pl.21.00 vai pēc plānoto nodarbību/pasākumu beigām	1.Administrācijas telpas no pl.18.00 2.Sporta zāles un palīgtelpas no pl.21.00 vai pēc plānoto nodarbību/pasākumu beigām	1.Administrācijas telpas no pl.18.00 2.Sporta zāles un palīgtelpas no pl.21.00 vai pēc plānoto nodarbību/pasākumu beigām
Ikdienas uzkopšanas darbu veikšanas laiks sestdienās, svētdienās vai svētku dienās	1.Administrācijas telpās nav nepieciešama uzkopšana 2.Sporta zāles un palīgtelpas no pl.18.00 vai pēc plānoto nodarbību/pasākumu beigām	1.Administrācijas telpās nav nepieciešama uzkopšana 2.Sporta zāles un palīgtelpas no pl.18.00 vai pēc plānoto nodarbību/pasākumu beigām	1.Administrācijas telpās nav nepieciešama uzkopšana 2.Sporta zāles un palīgtelpas no pl.18.00 vai pēc plānoto nodarbību/pasākumu beigām
Dienas dežurapkopējas darbu veikšanas laiks darba dienās	Pirmdienās – pl.8.00-19.00 Otrdienās – piektdienās – pl.9.00-19.00	Pēc plānotā sacensību/ pasākumu vai nodarbību kalendāra	Pirmdienās – pl.8.00-19.00 Otrdienās – piektdienās – pl.9.00-19.00
Dienas dežurapkopējas darbu veikšanas laiks sestdienās, svētdienās un svētku dienās	Pēc plānotā sacensību/ nodarbību kalendāra (70 reizes, t.sk. svētku dienas)	Pēc plānotā sacensību/ nodarbību kalendāra (32 reizes)	Pēc plānotā sacensību/ nodarbību kalendāra (56 reizes, t.sk. svētku dienas)

² **visu telpu uzkopšana** veicama atbilstoši Latvijā spēkā esošajām sabiedrisko iestāžu uzkopšanas un dezinfekcijas normām un ar atbilstošiem (sertificētiem) uzkopšanas un dezinfekcijas līdzekļiem, kas paredzēti izglītības iestāžu kopšanai.

³ **sporta zāles tribīņu tīrīšana** – kopējais apjoms 1080 sēdvietas, **veic pirms un pēc pasākumiem**, kuriem bijusi nepieciešama tribīņu izvilkšana. Kopumā gadā 48 pasākumi saistīti ar sporta zāles tribīņu izvilkšanu.

⁴ **visu telpu uzkopšana** veicama tikai pēc to izmantošanas beigām

– administrācijas telpas no plkst.18,

- aerobikas zāle, trenāžieru zāle, 2. stāva ģērbtuves, sauna darba dienās no plkst.22.00, sestdienās, svētdienās pēc sporta kompleksa darba laika beigām atkarībā no plānotajiem sporta un kultūras pasākumiem,

- sporta zāle, ģērbtuves, vestibils, koridori, trepes un pārējās koplietošanas telpas darba dienās sākot no plkst.22.00, ja telpās nenotiek papildus nodarbības, sestdienās un svētdienās pēc sporta kompleksa darba laika beigām atkarībā no plānotajiem sporta un kultūras pasākumiem.

- dienas apkopēju darba laiks darba dienās no plkst.8.00-19.00, sestdienās, svētdienās un svētku dienās – atkarībā no sporta kompleksa noslogojuma (sporta vai kultūras pasākumu grafika).

⁵ **sporta zāles paklāju seguma tīrīšana** atkarībā no pasākumu specifikas –

- 80 sporta pasākumi paklāja segums 100 - 200 kv.m. platībā,
- 16 kultūras un atpūtas pasākumi- līdz 1000 kv.m. platībā.

⁶ **Maināmie paklāji** - kopā sporta kompleksā nepieciešami līdz 5 maināmie grīdas paklāji:
2 gab.(izmēri 198x108 cm) novietojami pie galvenās ieejas,
1 gab. (izmērs 198x108 cm) pie sporta skolas ieejas,
laika periodā 1.aprīlis līdz 31.oktobris - 1 gab.(izmērs 145x86 cm) gaitenī uz garderobēm,
laika periodā 1.novembris līdz 31.marts - 2 gab.(izmērs 145x86 cm) gaitenī uz garderobēm,

⁷ Sporta kompleksā Pasūtītājam pieejamā vietā ir jābūt apkopēju darba laika un darba reģistrācijas uzskaites žurnālam, lai Pasūtītājam būtu iespēja kontrolēt apkopēju darba laiku un reāli padarīto darbu.

⁸ **Sporta zāles grīdas** (dāņu firmas Junkers parketa grīda sporta zālēm) uzkopšanā stingri ievērot grīdas kopšanas instrukciju un izmantot Pasūtītāja norādītos uzkopšanas līdzekļus, saskaņā ar specifikāciju.

Uzkopjamās telpas un inventārs (t.sk.mēbeles)

pozīcija	materiāls	mērvienība	daudzums	kopā
administrācijas telpu grīda	mīkstais segums	kv.m.	83,3	83,3
sporta zāles paklāju segums	mīkstais segums	kv.m.	1600	1600
vestibili (uzgaidāmās telpas), trepes	flīzes	kv.m.	427,5	427,5
gaiteni 1 un 2.stāvs	linolejs	kv.m.	222,5	222,5
sporta zāle	parkets	kv.m.	2000,4	2000,4
aerobikas zāle/ trenāžieru zāle	speciālais segums (PVC)	kv.m.	210,4	210,4
	vingrošanas paklāji	gab.	30	30
sporta ģērbtuves, dušas, tualetes	linolejs	kv.m.	264,0	297,0
	flīzes	kv.m.	33,0	
treneru, sporta skolotāju ģērbtuves	linolejs	kv.m.	92,4	113,6
	flīzes	kv.m.	21,2	
sporta ārsta kabinets	linolejs	kv.m.	16,7	21,2

	flīzes	kv.m.	4,5	
Sporta kompleksa sporta zāles inventāra noliktava	linolejs	kv.m.	58,6	58,6
Sauna	flīzes	kv.m.	10,1	19,4
	linolejs	kv.m.	9,3	
Sabiedriskās tualetes - 9 telpas	flīzes	kv.m.	140,6	140,6
mēbeles				
galdi	koks	gab.	30	30
krēsli	mīkstie	gab.	70	70
biroja krēsli	mīkstie	gab.	13	13
trenažieru soli/ inventārs	mākslīgā āda, sintētiskais, metāls	gab.	24	24
aerobikas/ fitnesa paklāji	sintētiskais, mīkstais	gab.	40	40
vingrošanas paklāji	sintētiskais, mīkstais	gab.	24	24
skapji		gab.	47	47
ģērbtuvju skapji	metāla	gab.	28	28
ģērbtuvju soli		gab.	81	81
vingrošanas soli		gab.	12	12
drēbju pakaramie statīvi	metāla	gab.	10	10
ledusskapji		gab.	2	2
spoguļi		gab.	15	15
basketbola vairogi (augstums 3 m)	stikls/ metāls	gab.	2	2
basketbola vairogi (augstums 3 m)	koks / metāls	gab.	4	4
izlietnes	keramika	gab.	41	41
	tualetēs	gab.	39	
	telpās	gab.	2	
podī un pisuāri		gab.	43	43

Ventilācijas lūkas (augstums telpās no 2,5-3,5 m)	metāls	gab.	46	46
Atkritumu grozi	plastikāts	gab.	72	72

Pasūtītājs uz līguma izpildes laiku nodrošinās pretendentu, ar kuru konkursa rezultātā tiks noslēgts līgums, ar saimniecības telpām 20,1 m² un 3 m² platībā sporta kompleksa 1.stāvā un slēdzamu saimniecības telpu 2,0 m² platībā sporta kompleksa 2.stāvā.

Junckers sporta parketa kopšanas un uzturēšanas instrukcija.

TĪRĪŠANA UN UZTURĒŠANA:

IKDIENAS KOPŠANA (katru dienu)

Lai iztīrītu netīru grīdu lietojiet Timberex BIO-C vai ekvivalentu neitrālu tīrīšanas līdzekli (Ph7), izmantojot kombinēto mazgāšanas mašīnu vai diskmašīnu ar mīksto polsteri.

Svarīgi! Sporta grīdas tīrīšanai laika periodā no 1.jūnija – 30.septembrim lietojiet pēc iespējas mazāk ūdens. Izmantojiet labi izspiestu drānu un nekavējoties savāciet ūdens paliekas.

PROFILAKTISKI LĪDZEKĻI:

1. Nepieļaujiet smilšu un ūdens atrašanos uz grīdas! Lai aizsargātu grīdu no smiltīm un ūdens lietojiet lielu kājslauķi. Regulāri tīriet vai mainiet to.
2. Pārbaudiet ventilācijas un apkures sistēmas lai novērstu kondensēšanos un lietojiet tīrīšanas līdzekļus bez vaska.

Svarīgi! Jebkādu iemeslu dēļ uz parketa nokļuvis ūdens ir jāsavāc nekavējoties. Ūdens palieku atrašanās uz parketa grīdas izraisa parketa uzbriešanu

Ieteicamais tīrīšanas līdzeklis vai ekvivalents:



Timberex Bio-C tīrīšanas līdzeklis

Timberex Bio-C ir PH 7 neitrāls tīrīšanas līdzeklis, paredzēts eļļotu virsmu apstrādei. Tas neputo un neatstāj švīkas. To atšķaida ar aukstu ūdeni tik, cik nepieciešams: 100ml līdzekļa ar 5litriem auksta ūdens ikdienas lietošanai, 250ml līdzekļa ar 5litriem auksta ūdens netīrām grīdām. - Pieejams dabiskā un baltā krāsā - Zema viskozitāte un viegli šķīst aukstā ūdenī - Uz grīdas uzklājams ar grīdas lupatu, mopu, vai švammi. Uzklājot ar mazgājamo mašīnu, lietot balto padu - Nesatur šķīdinātājus. Pieejams 1L un 5L iepakojumā

III. Telpu kompleksā uzkopšana Sporta nama telpās, Pūces ielā 2a, Cēsīs

kopējā telpu uzkopjamā platība – 1148,0 m².

apmeklētāju plūsma 24 mēnešos – 60 000 cilvēku (higiēnas preču apjoma aprēķināšanai)

Iepirkuma apraksts	Telpu ikdienas uzkopšana, higiēnas preces , nepieciešamo tīrīšanas līdzekļu, inventāra (t.sk., putekļsūcēju).
Pakalpojumu sniegšanas regularitāte un apjoms	Telpu ikdienas uzkopšana līguma darbības laikā saskaņā ar sporta nama telpu uzkopšanas darbu aprakstu (skat. zemāk)
Pakalpojumu sniegšanas laiks	Telpu uzkopšanas laiks saskaņā ar sporta nama telpu uzkopšanas programmu: darba dienu vakaros no plkst. 21.00 līdz 01.00, brīvdienās pēc pasūtītāja norādījumiem, saskaņā ar sporta vai kultūras pasākumu kalendāru.
Prasības (īpatnības) attiecībā uz pakalpojumu saņemšanu	Ikdienas ¹ uzkopšana atbilstoši pielikumā norādītajām prasībām pēc iepriekš saskaņota grafika.
Pakalpojuma nodrošināšanas kvalitātes prasības	Pasūtītāja prasībām un sanitārajām normām atbilstoša telpu uzkopšana ² un uzkopšanas līdzekļi (t.sk. nedēļā 1 x uzkopšanas lupatu, mopu nomaina). Tehniskajā nodrošinājumā - putekļsūcējs u.t.t..

Darba apraksts	Ikdienas ¹	2 x nedēļā	1 x nedēļā	1 x mēnesī	Pēc nepieciešamības
Paklāju nomaiņa pie ieejas durvīm (t.sk. paklāju noma) ⁵			+		
Atkritumu grozu iztukšošana un maisiņu (nodrošina izpildītājs) ievietošana atkritumu grozos	+				
Atkritumu grozu tīrīšana, dezinfekcija			+		+
PET (plastikāta) iepakojumu, pudeļu šķirošana pie atkritumu grozu iztukšošanas	+				
Higiēnas preču (šķidro ziepju, tualetes papīra, roku dvieļu) ievietošana (boksos), nomaiņa (higiēnas preces nodrošina Izpildītājs).	+				
Biroja tehnikas tīrīšana, putekļu slaucīšana, dezinfekcija		+			
Mīksto mēbeļu tīrīšana (krēsli)					+
Sporta zāles inventāra (tiesnešu platforma, vingrošanas soli u.t.t.) tīrīšana				+	+
Ģērbtuvju inventāra (soli, skapji) tīrīšana			+		
Interjera priekšmetu tīrīšana – spoguļi, gleznu rāmji, planšetes u.c. (arī gaitenīs un trepēs)					+
Sporta zāles tribīņu tīrīšana ³ (kopējais apjoms 300 sēdvietas)				+	+
aerobikas zāles inventāra (solu, statīvu, rokturu, bumbu, paliktņu, aerobikas paklāju) dezinfekcija, tīrīšana	+				+
Mitrā uzkopšana					
Grīdas	+				
Sporta zāles grīda	+				
Sienas, paneļu apmales		+			+
Ventilācijas lūku ārējā tīrīšana (biroja telpas, ģērbtuves)				+	+
Lokālie traipi uz sienām					+
Lokālie traipi uz mēbelēm (t.sk. mīkstajām)					+
Elektro slēdži		+			
Radiatoru (gluda virsma)				+	+
Brīvās galdu horizontālās virsmas	+				
Krēslu, galdu u.c. mēbeļu kājas				+	
Palodzes		+			
Apgaismes ķermeņi (galda)	+				
Brīvās sekciju un skapju plauktu horizontālās virsmas	+				
Lokālie traipi uz stikla virsmām					+
Mēbeļu augšējo horizontālo virsmu mitrā tīrīšana			+		

Galdu, sekciju un skapju vertikālo detaļu mitrā tīrīšana				+	
Durvju stikloto daļu tīrīšana	+				
Durvju rokturu tīrīšana un dezinfekcija	+				
Durvju un aplodu mitrā tīrīšana			+		+
Grīdlīstu mitrā tīrīšana			+		
aerobikas zāles inventāra (solu, statīvu, rokturu, bumbu, paliktņu, aerobikas paklāju) dezinfekcija, tīrīšana	+				+
Ūdens jaucējkrānu, izlietņu, tīrīšana un dezinfekcija	+				
Ūdens padeves krānu un spiedpogu tīrīšana dušu telpās no kaļķa nogulsnēm		+			
Dušu telpu sienu (flīzes) tīrīšana no kaļķa nogulsnēm	+				+
tualetes podu tīrīšana un dezinfekcija	+				
Kāpņu pakāpienu, dekoratīvo aizsargmargu mitrā tīrīšana, roku balstu tīrīšana un dezinfekcija	+				
Stikloto virsmu tīrīšana vestibilā, gaitenīs.			+		
Ventilācijas lūku (ārēja) tīrīšana ģērbtuvēs, dušās				+	

Telpu uzkopšanas biežums ⁶

Teritorija	Platība kv.m.	Uzkopšanas reizes dienā ~	Piezīmes
Treneru/ sporta skolotāju, dežurantu, medicīnas māsas telpas	60,5	1 ⁴	t.sk. sacensību/pasākumu dienās
Vestibils, gaiteni 1 un 2.stāvs, kāpņu telpa	108,3	1 ⁴	
Sporta zāle	769,9	1 ⁴	
Aerobikas zāle	65,7	1 ⁴	
Sporta ģērbtuves, dušas, WC	62,8	1 ⁴	
Sporta inventāra noliktava	6,4	1 ⁴	
Sabiedriskās tualetes - 2 telpas	7,9	1 ⁴	

Telpu uzkopšana reizes 24 mēnešos – pa periodiem¹

nosaukums	Laika periodā 01.janvāris – 31.maijs	Laika periodā 01.jūnijs- 31.augusts	Laika periodā 01.septembris – 31.decembris
Ikdienas kopšana	5 x nedēļā + noteiktajā laika periodā 40 reizes sestdienās, svētdienās	48 reizes/ dienas	5 x nedēļā + noteiktajā laika periodā 32 reizes sestdienās, svētdienās
Ikdienas uzkopšanas darbu veikšanas laiks darba dienās	Sporta zāle un palīgtelpas no pl.21.00 vai pēc plānoto nodarbību/pasākumu beigām	Ja nepieciešams - sporta zāles un palīgtelpas no pl.21.00 vai pēc plānoto nodarbību/pasākumu beigām	Sporta zāle un palīgtelpas no pl.21.00 vai pēc plānoto nodarbību/pasākumu beigām

Ikdienas uzkopšanas darbu veikšanas laiks sestdienās, svētdienās vai svētku dienās	Sporta zāle un palīgtelpas no pl.19.00 vai pēc plānoto nodarbību/pasākumu beigām (40 reizes)	Sporta zāles un palīgtelpas no pl.19.00 vai pēc plānoto nodarbību/pasākumu beigām (48 reizes)	Sporta zāles un palīgtelpas no pl.19.00 vai pēc plānoto nodarbību/pasākumu beigām (32 reizes)
--	---	---	---

² **visu telpu uzkopšana** veicama atbilstoši Latvijā spēkā esošajām sabiedrisko iestāžu uzkopšanas un dezinfekcijas normām un ar atbilstošiem (sertificētiem) uzkopšanas un dezinfekcijas līdzekļiem, kas paredzēti sabiedrisko iestāžu kopšanai.

³ **sporta zāles tribīņu tīrīšana pirms un pēc pasākumiem** – kopējais apjoms 300 sēdvietas, Laika posmā no 1.janvāra līdz 31.decembrim 26 pasākumi saistīti ar sporta zāles tribīņu izvilkšanu.

⁴ **visu telpu uzkopšana** veicama tikai pēc to izmantošanas beigām vai pēc sporta nama darba laika beigām atkarībā no plānotās noslodzes, sporta un kultūras pasākumiem.
sporta zāli, ģērbtuvu, vestibulu, gaitenī, kāpņu telpas un pārējās koplietošanas telpas uzkopj:
- darba dienās sākot no plkst.21.00, ja telpās nenotiek papildus nodarbības,
- sestdienās, svētdienās un svētku dienās pēc sporta nama darba laika beigām atkarībā no plānotajiem sporta un kultūras pasākumiem.

⁵ **Maināmie paklāji** kopā sporta namā nepieciešami 3 maināmie grīdas paklāji, kas novietojami sekojoši:

visa līguma termiņa laikā pie galvenās ieejas -1 gab.(izmērs 198x108 cm),

laika periodā periodā 1.septembris līdz 31.maijs - gaitenī pie sporta zāles durvīm 1 gab. (izmērs 198x108 cm),

laika periodā 1.septembris līdz 31.maijs – pie ieejas durvīm no ģimnāzijas 1 gab.(izmērs 198x108 cm),.

⁶ Sporta namā Pasūtītājam pieejamā vietā ir jābūt apkopēju darba laika un darba reģistrācijas uzskaites žurnālam, lai Pasūtītājam būtu iespēja kontrolēt apkopēju darba laiku un reāli padarīto darbu.

Telpu segumi un inventārs (t.sk.mēbeles)

materiāls	pozīcija	mērvienība	daudzums	kopā
Linolejs	dežurantu, medicīnas māsas, treneru, ģērbtuvju telpu un gaitenī grīda (3.stāvs)	kv.m.	138	145,2
	ventkameras, noliktavas (apkopēju) grīda	kv.m.	11,4	
speciālais segums (PVC)	aerobikas zāles grīda	kv.m.	65,7	835,6
	sporta zāles grīda	kv.m.	769,9	
vingrošanas paklāji	aerobikas zālē	gab.	14	26

	sporta zālē	gab.	12	
Flīzes/ betons	dušu, WC, aerobikas ģērbtuvju/ priekštelpu grīda	kv.m.	82,6	201,2
	vējtvera, kāpņu telpu, dežurantu telpas grīda	kv.m.	118,6	
koks	tribīnes	kv.m.	~ 200,0	~ 200,0
	vingrošanas soli	gab.	4	4
stikls	spoguļi	gab.	8	8
stikls/ metāls	basketbola vairogi (augstums 3 m)	gab.	2	2
koks / metāls	basketbola vairogi (augstums 3 m)	gab.	4	4
metāla	tiesneša tribīne	gab.	1	1
	pārvietojamā basketbola groz konstrukcija	gab.	2	2
mēbeles				
koks	galdi	gab.	6	6
	ģērbtuvju soli	gab.	10	10
	skapji/ plaukti	gab.	5	14
	ģērbtuvju skapji	gab.	2	
	inventāra skapji	gab.	7	
mīkstās mēbeles	krēsli	gab.	10	10
	biroja krēsli	gab.	5	5
	dīvāns	gab.	1	1
keramika	izlietnes	gab.	8	8
	podī un pisuāri	gab.	9	9
plastikāts	Atkritumu grozi	gab.	20	20

Pasūtītājs uz līguma izpildes laiku nodrošinās pretendentu, ar kuru konkursa rezultātā tiks noslēgts līgums, ar saimniecības telpām 3 un 2,2 m² platībā sporta nama 1. un 3.stāvā.

IV. Telpu kompleksā uzkopšana Cēsu pilsētas stadiona telpās, Valmieras ielā 6, Cēsīs

kopējā telpu uzkopjamā platība –248,2 m².

apmeklētāju plūsma 24 mēnešos – 80 000 cilvēku (higiēnas preču apjoma aprēķināšanai)

Iepirkuma apraksts	Telpu ikdienas uzkopšana, higiēnas preces un nepieciešamo tīrīšanas līdzekļu un inventāra nodrošināšana.
Pakalpojumu sniegšanas regularitāte un apjoms	Telpu ikdienas uzkopšana līguma darbības laikā saskaņā ar stadiona telpu uzkopšanas darbu aprakstu (skat. zemāk)
Pakalpojumu sniegšanas laiks	Telpu uzkopšanas laiks saskaņā ar stadiona telpu uzkopšanas programmu: darba dienu vakaros no plkst. 22.00 līdz 24.00 vai darba dienu rītos no pl.7.00-9.00, brīvdienās pēc pasūtītāja norādījumiem, saskaņā ar sporta vai kultūras pasākumu kalendāru.
Prasības (īpatnības) attiecībā uz pakalpojumu saņemšanu	Ikdienas ¹ uzkopšana 1 x dienā atbilstoši pielikumā norādītajām prasībām pēc iepriekš saskaņota grafika.
Pakalpojuma nodrošināšanas kvalitātes prasības	Pasūtītāja prasībām un sanitārajām normām atbilstoša telpu uzkopšana ² un uzkopšanas līdzekļi (t.sk. 1 x nedēļā uzkopšanas lupatu, mopu nomaiņa, mazgāšana), inventārs.

Stadiona telpu uzkopšana

Darba apraksts	Ikdienas ¹	2 x nedēļā	1 x nedēļā	1 x mēnesī	Pēc nepieciešamības
Atkritumu grozu iztukšošana un maisiņu (nodrošina Izpildītājs) ievietošana atkritumu grozos	+				
Atkritumu grozu tīrīšana, dezinfekcija			+		+
PET (plastikāta) iepakojumu, pudeļu šķirošana pie atkritumu grozu iztukšošanas	+				
Higiēnas preču (šķidro ziepju, tualetes papīra, roku dvieļu) ievietošana (boksos), nomaiņa (ar Izpildītāja nodrošinātajām higiēnas precēm).	+				
Mīksto mēbeļu tīrīšana (biroja krēsli)					+
Ģērbtuvju inventāra (soli) tīrīšana				+	
Interjera priekšmetu tīrīšana – spoguļi, u.c.					+
Mitrā uzkopšana					

Grīdas	+				
Sienas, paneļu apmales		+			+
Lokālo traipu tīrīšana uz sienām					+
Elektro slēdžu tīrīšana, dezinfekcija		+			
Radiatoru (gluda un rievota virsma)				+	+
Krēslu, galdu, ģērbtuves solu u.c. mēbeļu kājas				+	
Apgaismes ķermeņi (galda)	+				
Mēbeļu horizontālās un vertikālās virsmas	+				
Lokālie traipi uz stikla virsmām					+
Durvju stikloto daļu tīrīšana	+				
Durvju rokturu tīrīšana un dezinfekcija	+				
Durvju un aplodu mitrā tīrīšana			+		+
Grīdlīstu mitrā tīrīšana			+		
Ūdens jaucejkrānu, izlietņu, tīrīšana un dezinfekcija	+				
Ūdens padeves krānu tīrīšana dušu telpās no kaļķa nogulsnēm		+			
Dušu telpu sienu (flīzes) tīrīšana no kaļķa nogulsnēm	+				+
WC telpu sienu (flīzes) tīrīšana un dezinfekcija					
tualetes podu tīrīšana un dezinfekcija	+				

Telpu ikdienas uzkopšana reizes gadā – pa noslodzes periodiem¹

nosaukums	Laika periodā 01.janvāris – 31.decembris
Ikdienas uzkopšana	7 reizes nedēļā, t.sk. sestdienās, svētdienās un svētku dienās (saskaņojot uzkopšanas grafiku)
Ikdienas uzkopšanas darbu veikšanas laiks	No pl.7.00-9.00 vai pēc plānoto nodarbību/pasākumu beigām no pl.20.00-22.00

² **Telpu uzkopšana** veicama atbilstoši Latvijā spēkā esošajām sabiedrisko iestāžu uzkopšanas un dezinfekcijas normām un ar atbilstošiem (sertificētiem) uzkopšanas un dezinfekcijas līdzekļiem, kas paredzēti sabiedrisko iestāžu kopšanai.

³ **Visu telpu uzkopšana** veicama:

- sākot no plkst.7.00-9.00 vai no 20.00- 22.00, ja Pasūtītājs nav speciāli vienojies par telpu uzkopšanas laiku,

⁴ Stadionā Pasūtītājam pieejamā vietā ir jābūt apkopēju darba laika un darba reģistrācijas uzskaites žurnālam, lai Pasūtītājam būtu iespēja kontrolēt apkopēju darba laiku un reāli padarīto darbu.

Uzkopjamo telpu segumi un inventārs (t.sk.mēbeles)

materiāls	pozīcija	mērvienība	daudzums	kopā
Telpas				

flīzes	Ģērbtuvju, palīgtelpu, gaiteņa grīda	kv.m.	110,2	207,7
flīzes	WC, dušu grīda	kv.m.	97,5	
gumija	Kājslauķi pie galvenās ieejas	kv.m.	4,0	4,0
Inventārs, mēbeles				
stikls	spoguļi	gab.	8	8
koks / metāls	galdi	gab.	6	6
	ģērbtuvju soli	gab.	12	12
	sienas skapis	gab.	1	9
	inventāra, ģērbtuvju skapji	gab.	8	
Metāls, audums, mākslīgā āda	krēsli	gab.	9	9
Metāls, audums, mākslīgā āda metāls	atvilkņu bloks	gab.	1	1
	atslēgu skapis	gab.	1	1
keramika keramika	izlietnes	gab.	17	17
	podī	gab.	17	17
	pisuāri	gab.	4	4
plastikāts	atkritumu grozi	gab.	19	19

Pasūtītājs uz līguma izpildes laiku nodrošinās pretendentu, ar kuru konkursa rezultātā tiks noslēgts līgums, ar saimniecības telpu 3 m² platībā.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
Atklātam konkursam “Telpu uzkopšana SIA “CĒSU OLIMPISKAIS CENTRS”
objektos”,
identifikācijas Nr. COC 2022/3

I. Telpu ikdienas uzkopšana					
Nr. p.k .	Objekta adrese	Uzkopjamā platība objektā m²	Mērvienība	Pakalpojuma cena objektā mēnesī (EUR) bez PVN *fiksēta mēneša maksa	Pakalpojuma cena objektā par 24 mēnešiem (EUR) bez PVN
1	2	3	4	5	6
1.	Sporta zāles telpās Lapsu ielā 17, Cēsīs	842,1	mēnesis	614.38	14745.12
2.	Cēsu sporta kompleksa telpās, Piebalgas ielā 18, Cēsīs	3605,4	mēnesis	3263.85	78332.40
3.	Sporta nama telpās, Pūces ielā 2a, Cēsīs	1148,0	mēnesis	734.86	17636.64
4.	Cēsu pilsētas stadiona telpās, Valmieras ielā 6, Cēsīs	248,2	mēnesis	808.78	19410.72
Kopā:					
Kopējā cena EUR bez PVN					130124.88
PVN (21%)					27326.22
Kopējā cena EUR ar PVN					157451.10

***mēneša maksa tiek aprēķināta - kopējās objekta uzkopšanas izmaksas (t.sk.higiēnas preču nodrošināšanas izmaksas, ja tādas paredzētas objekta tehniskajā specifikācijā) sadalot uz 24 mēnešiem (izlīdzinātais maksājums)**

Paredzēto tīrīšanas līdzekļu saraksts

Nr.	Uzkopšanas veids	Nepieciešamais inventārs un agregāti	Produkta nosaukums	Ražotājs	Produkta lietošana	Kad dara
1.	Grīdu ikdienas uzkopšana(sausā)	Grīdas birste; liekšķere; putekļu sūcējs	-		-	ikdienā
2.	Grīdu ikdienas uzkopšana (mitrā)	Mopa komplekts; spainis	AQUAGEN IC	SUCITESA	25-100 ml/10 l ūdens	ikdienā
3.	Grīdu dezinfekcija	Mopa komplekts; spainis	KLIIN PRIME DES	CHEMI-PHARM	30ml-100 ml/10 l ūdens	ikdienā
4.	Sienu ikdienas kopšana	Pudele ar smidzinātāju; drāna noslaucīšanai	ECOVER UNIVERSAL	SUCITESA	5-10 g/l	ikdienā
5.	Virsmu ikdienas kopšana	Mikrošķiedras drāna	AQUAGEN FAST	SUCITESA	Līdzekli izsmidzina uz mikrošķiedras drānas, un notīra virsmu	ikdienā
6.	Koka virsmu, mēbeļu, lamināta virsmu kopšana	Pulējamā drāna	PULIGEN MOBEL FAST	SUCITESA	Aerosolu izsmidzina uz tīrāmas virsmas, nospodrina ar sausu drānu	ikdienā pēc vajadzības
7.	Koka virsmu, mēbeļu u.c. virsmu sausā kopšana (putekļu slaucīšana)	Putekļu slotiņa; mikrošķiedras drāna putekļu slaucīšanai	-		-	ikdienā
8.	Trauku mazgāšana	TRIPO švamme	AQUAGEN LIDER,	SUCITESA,	Neatšķaidītu uzpilda uz švammes Noskalot ar tīru ūdeni	ikdienā
9.	Logu un stikloto virsmu kopšana	<u>Logu mazgāšanai</u> –spainis; sūklis logu mazgāšanai un sliede ūdens savākšanai <u>Stikloto virsmu mazgāšanai</u> – pudele ar smidzinātāju; mikrošķiedras drāna	AQUAGEN VITRO,	SUCITESA,	neatšķaidīts	ikdienā pēc vajadzības
10.	Sanitāro mezglu,dušu,wc ikdienas tīrīšana	Pudele ar smidzinātāju; drāna noslaucīšanai, spainis; mopa komplekts WC birste ar atzaru un paliktņi	AQUAGEN FRE vai AQUAGEN DESKAL vai AQUAGEN SPA	SUCITESA	25-100 ml/10 l ūdens. neatšķaidīts	ikdienā
11.	Sanitāro mezglu,dušu,wc ģenerāltīrīšana	Grīdas beržamā birste; spainis; mopa komplektu WC birste ar atzaru un paliktņi	AQUAGEN FORTE	SUCITESA,	neatšķaidīts	1 x nedēļā
12.	Sanitāro mezglu,dušu,wc ikdienas tīrīšana un dezinfekcija	WC birste ar atzaru un paliktņi; spainis; mopa komplekts	KLIIN PRIME DES un KLIIN FAST DES	CHEMI-PHARM	100 ml/10 l ūdens; KLIIN FAST DES Iepriekš nomazgātas virsmas apsmidzina, nav jānoskalo, lieko mitrumu nosusina ar papīra salveti	Ikdienā UZMANĪBU! - KODĪGS
13.	Sanitāro mezglu gaisa atsvaidzināšana	Pudele ar smidzinātāju	AMBIGEN MAXI gaisa atsvaidzinātājs	SUCITESA	Izsmidzina telpā vai uz sienas flīzes	ikdienā pēc vajadzības
14.	Iekārtu, virsmu un speciālā aprīkojuma dezinfekcija	Papīra salvete	KLIIN FAST DES	CHEMI-PHARM	Iepriekš nomazgātas virsmas apsmidzina, nav jānoskalo, lieko mitrumu nosusina ar papīra salveti	ikdienā
15.	Atkritumu savākšana	Atkritumu maiši 120 l; atkritumu maiši 25 l; atkritumu maiši 35 l	-		Atkritumus no papīrgroziem savāc, sašķiro un nogādā uz konteineru	ikdienā
16.	Grīdu ikdienas uzkopšana(sausā)	Putekļu sūcējs		CLEANFIX		IKDIENĀ