

SIA “Cēsu Olimpiskais centrs” Trauksmes celšanas kārtība

2019.gada 15.jūlijā

*Izdota saskaņā ar
Trauksmes celšanas likuma 5.panta otro daļu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. SIA “Cēsu Olimpiskais centrs” (turpmāk – Sabiedrība) iekšējās trauksmes kārtība (turpmāk – kārtība) reglamentē iekšējo sistēmu, kādā tiek organizēts un īstenots trauksmes celšanas mehānisms Sabiedrībā.
2. Kārtība ir saistoša visiem Sabiedrības darbiniekiem.
3. Kārtības mērķis ir veicināt, lai sabiedrības interesēs tiek celta trauksme par pārkāpumiem, nodrošināta trauksmes celšanas mehānisma izveide un darbība, kā arī trauksmes cēlēju pienācīga aizsardzība. Trauksmes celšana nozīmē godprātīgi sniegt informāciju par iespējamu pārkāpumu, kas var kaitēt sabiedrības interesēm.
4. Trauksmes cēlētājs ir tiesīgs celt trauksmi tikai par Trauksmes celšanas likumā noteiktajiem pārkāpumiem, tajā skaitā arī par iespējamu pārkāpumu plānošanu, organizēšanu, notiekošos vai jau notikušu iespējamu pārkāpumu.
5. Pašvaldība nodrošina trauksmes cēlēja un tā identitātes aizsardzību, trauksmes cēlēja ziņojumā minētās personas identitātes aizsardzību saskaņā ar Trauksmes celšanas likumā noteikto.
6. Trauksmes cēlētājs nevar būt juridiska persona vai persona, kas informē par pārkāpumu anonīmi, vai izmantojot pseidonīmu.
7. Kārtībā tiek izmantoti Trauksmes celšanas likumā lietotie termini.
8. Lai nodrošinātu kārtības un Trauksmes celšanas likuma prasību ievērošanu, ar Sabiedrības valdes priekšsēdētāja rīkojumu tiek iecelta viena atbildīgā personas trauksmes celšanas jomā (turpmāk – atbildīgā persona).

II. Trauksmes cēlēja ziņojuma iesniegšanas, saņemšanas un reģistrēšanas kārtība

9. Trauksmes cēlētājs iesniedz ziņojumu Trauksmes celšanas likuma 4.panta un kārtības 10.punktā noteiktajā kārtībā, ziņojumā norādot skaidru un pārdomātu informāciju par iespējamo pārkāpumu un norādot faktus, personu vārdus un iesniedz Sabiedrībā, ievērojot Iesniegumu likuma 3.pantā noteikto. Ziņojumam pievieno iespējamus likumpārkāpuma pierādošos dokumentus (dokumentu kopijas, kas ir personas rīcībā, fotogrāfijas, e – pasta sarakstes kopijas u.tt.). Anonīmi ziņojumi netiek pieņemti.
10. Trauksmes cēlētājs ziņojumu iesniedz, izmantojot trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapu vai iesniedz brīvā formā ar norādi “trauksmes cēlēja ziņojums”.
11. Trauksmes cēlēja ziņojums iesniedzams:

- 11.1. ar drošu elektronisko parakstu parakstītu ziņojumu nosūtot uz e – pasta adresi: info@occeasis.lv;
- 11.2. nosūtot pa pastu ar norādījumu “Trauksmes cēlēja ziņojums” uz adresi Valmieras iela 6, Cēsis, LV-4101;
- 11.3. personiski par trauksmes celšanas jomu atbildīgajai personai.
12. Ja trauksmes cēlējs uzskata, ka ziņojuma sniegšana var viņu apdraudēt vai cita iemesla dēļ iekšēji ziņot nav efektīvi, iespējams informēt tieši kompetentās iestādes atkarībā no novērotā pārkāpuma veida. Plašāka informācija un trauksmes celšanas iesniegumu veidlapas pieejamas tīmekļa vietnē www.trauksmescelejs.lv.
13. Trauksmes cēlēju iesniegtā dokumentācija (iesniegums, tam pievienotie dokumenti, fotogrāfijas u.tt.) (turpmāk – ziņojums) tiek glabātas slēdzamā skapī un kvalificējamās kā ierobežotas pieejamības informācija. Informācija ir pieejama personām, kas ir atbildīgas par Trauksmes sistēmas nodrošināšanu Sabiedrībā.
14. Saņemto trauksmes ziņojumu atbildīgā persona:
 - 14.1. reģistrē speciāli izveidotā reģistrā;
 - 14.2. gadījumā, ja tiek saņemts mutisks trauksmes cēlēja ziņojums, to noformē rakstiski un reģistrē;
 - 14.3. pseidonimizē trauksmes cēlēja ziņojumā norādītos personu datus;
 - 14.4. sazinās un sniedz informāciju par iesniegtajiem trauksmes cēlēju ziņojumiem trauksmes cēlēju kontaktpunktam.
15. Ziņojumu, kas saņemts Sabiedrībā un atbildīgās personas ir reģistrējušas kā trauksmes celšanas ziņojumu, izskata patstāvīgā darba grupa, kuras sastāvā ir Sporta bāzu vadītājs un biroja vadītāja. Darba grupas vadītājs ir valdes priekšsēdētājs.
16. Darba grupas vadītājs ir tiesīgs parakstīt atbildes vēstules ziņojuma iesniedzējam vai pavadvēstules par ziņojuma pārsūtīšanu kompetentajai institūcijai.
17. Ja ziņojums saņemts par kādu no darba grupas locekļiem, to aizstāj ar citu Sabiedrības darbinieku, ko Sabiedrības valdes priekšsēdētājs nosaka ar rīkojumu.
18. Triju darba dienu laikā pēc ziņojuma saņemšanas, tiek pieņemts lēmums atzīt vai neatzīt iesniegumu par trauksmes cēlēja ziņojumu.
19. Ja iesniegtā informācija acīmredzami un neapstrīdami liecina, ka tās iesniedzējs nav atzīstams par atbilstošu trauksmes cēlēja statusam (piemēram, informācija ir par sadzīvīskām kaimiņu attiecībām, par personisku strīdu ar darba devēju, par apmeklējuma laikā iestādē gūtiem novērojumiem, par iegādātiem produktiem un tml.), darba grupas vadītājs sagatavo vēstuli ziņojuma iesniedzējam, norādot, ka viņa ziņojums saskaņā ar trauksmes celšanas pazīmēm nav atzīstams par trauksmes cēlēja ziņojumu. Ja ziņojuma iesniedzējs tam rakstiski piekrīt, ziņojumu var reģistrēt kā iesniegumu vai sūdzību un izskatīt atbilstoši pašvaldības iestādē noteiktajai fizisko personu iesniegumu aprites kārtībai.
20. Darba grupas vadītājs nodrošina, ka ziņojums tiek izskatīts saskaņā ar Trauksmes celšanas likuma prasībām, noteiktajos termiņos un informācija par ziņotāju, kā arī cita

ziņojumā sniegtā informācija, kas ļauj identificēt iesniedzēju, ir pieejami tikai darba grupas locekļiem.

III. Trauksmes cēlēja tiesiskā aizsardzība

21. Lai neradītu apdraudējumu trauksmes cēlēja identitātes aizsardzībai, Sabiedrība nodrošina trauksmes cēlēja personas datu pienācīgu aizsardzību:
 - 21.1. informācijas apritē ievēro īpašu rūpību;
 - 21.2. iesaista pēc iespējas mazāk personas;
 - 21.3. aizliegts radīt jebkādas nelabvēlīgas sekas personai trauksmes celšanas dēļ, ja tā trauksmi cēlusi saskaņā ar likumā noteiktām prasībām.
22. Lai aizsargātu trauksmes cēlētājus, Sabiedrība atbildi, kā ierakstītu sūtījumu, trauksmes cēlētājam sūtīs uz viņa norādīto pasta adresi (kas var atšķirties no deklarētās adreses) vai arī uz oficiālo elektronisko adresi.
23. Gadījumā, ja trauksmes celšanas dēļ tomēr ir radītas nelabvēlīgas sekas, personai ir tiesības uz Trauksmes celšanas likumā norādītajiem aizsardzības pasākumiem, un šādiem Sabiedrības noteiktiem aizsardzības pasākumiem:
 - 23.1. aizliegts disciplināri sodīt darbinieku, kurš cēlis trauksmi;
 - 23.2. aizliegts trauksmes celšanas dēļ mainīt darba pienākumu notikumus – amatu, algu, darba apstākļus, darba atrašanās vietu.

IV. Noslēguma jautājumi

24. Atbildīgā persona iepazīstina ar noteikumiem visus Sabiedrības darbiniekus.
25. Uzsākot darba tiesiskās attiecības vai cita veida ar profesionālo darbību saistītas tiesiskās attiecības, persona tiek informēta par šiem noteikumiem.

Valdes priekšsēdētājs

J.Markovs

Ar SIA "Cēsu Olimpiskais centrs" Trauksmes celšanas kartību, kas apstiprināta 15.07.2019., iepazīnos:

Nr.p.k.	Uzvārds, Vārds	amats	datums	paraksts
1	Bērziņa Ingrīda	Klientu apk. Speciālists	15.07.2019.	
2	Botors Gvido	Saimniecības pārzinis	15.07.2019.	
3	Eglīte Maruta	Klientu apk. Speciālists	15.07.2019.	
4	Garais Raimonds	Tehniskais strādnieks	15.07.2019.	
5	Komarovs Igors	Tehniskais strādnieks	15.07.2019.	
6	Kozlovs Viktors	Tehniskais strādnieks	15.07.2019.	
7	Kreičmane Benita	Klientu apk. Speciālists	15.07.2019.	
8	Kuropatins Sergejs	Tehniskais strādnieks	15.07.2019.	
9	Lapacinskis Sandris	Tehniskais strādnieks	15.07.2019.	
10	Lukstiņa Sarmīte	Klientu apk. Speciālists	15.07.2019.	
11	Mārtiņsons Ģirts	Sporta bāzu vadītājs	15.07.2019.	
12	Palmbaha Solvita	Klientu apk. Speciālists	15.07.2019.	
13	Stieciņa Ilze	Biroja vadītāja	15.07.2019.	
14	Šteina Dace	Klientu apk. Speciālists	15.07.2019.	
15	Vainiusa Ināra	Klientu apk. Speciālists	15.07.2019.	
16	Žurevskis Agris	slēpošanas un biatlona centra pārvaldnieks	15.07.2019.	