APSTIPRINĀTS
SIA "CĒSU OLIMPISKAIS CENTRS"
Pastāvīgās iepirkuma komisijas
2026.gada 29. oktobra sēdē

IEPIRKUMA
(Publisko iepirkuma likuma 9. panta kārtībā)

"Teritoriju uzkopšana SIA "CĒSU OLIMPISKAIS CENTRS" objektos"

NOLIKUMS

Iepirkuma identifikācijas Nr. COC 2026/5

Cēsīs
2026.gadā

I Vispārīgā informācija

1. Pasūtītājs un līguma slēdzējs: SIA "CĒSU OLIMPISKAIS CENTRS", reģistrācijas Nr.44103026682, Valmieras iela 6, Cēsis, Cēsu novads, LV – 4101.
2. Iepirkuma komisija: Pastāvīgā iepirkuma komisija, kas izveidota ar 2026.gada 28. oktobra valdes priekšsēdētāja rīkojumu Nr.1.7/2026/2.
3. Pilnvarotās personas no pasūtītāja puses:

Kontaktpersonas	Ģirts Mārtiņsons, SIA "Cēsu Olimpiskais centrs" sporta bāzu vadītājs.
Tālruņa Nr.	+371 26186499
Papildu informāciju ieinteresētais pretendents pieprasa rakstiski uz norādīto e-pasta adresi	girts.martinsons@occesis.lv

4. Iepirkuma metode: saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. pantu.
5. Iepirkuma priekšmets Teritoriju uzkopšana SIA "CĒSU OLIMPISKAIS CENTRS", reģistrācijas Nr.44103026682, objektos:
   5.1. Cēsu Valsts ģimnāzijas stadions – Ģimnāzijas ielā 1a, Cēsīs, Cēsu nov.;
   5.2. Cēsu sporta komplekss, Piebalgas ielā 18, Cēsīs, Cēsu nov.;
   5.3. Sporta nams Cēsis, Pūces ielā 2a, Cēsīs, Cēsu nov.
6. Iepirkuma priekšmeta īss apraksts (apjoms, darbi): veikt teritorijas uzkopšanu saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (šī nolikuma 1. pielikums).
7. CPV kods:
77310000-6 – zaļo platību apzaļumošanas un kopšanas pakalpojumi;
77314000-4 – laukumu kopšanas pakalpojumi;
77311000-3 – dekoratīvo un atpūtas dārzu kopšanas pakalpojumi;
77320000-9 – sporta laukumu kopšanas pakalpojumi.
8. Iepirkuma identifikācijas Nr.: COC 2026/5.
9. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.
10. Izpildes vispārīgie nosacījumi (kvalitāte, garantija, noteikumi) – darbi veicami saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Nolikuma 1. pielikumā), Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, kas nosaka šādu darbu veikšanas izpildes kārtību, un Pasūtītāja norādījumiem. Pakalpojuma sniedzējs garantē, ka visā līguma izpildes laikā nodrošinās Darbu izpildi pienācīgā kvalitātē.
11. Par pretendentu var būt - jebkura mītnes zemē normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrēta tiesībspējīga un rīcībspējīga persona, neatkarīgi no uzņēmējdarbības formas un īpašuma piederības, kura ir tiesīga veikt pakalpojumu, un kura atbilst iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām.
12. Pretendentam nav atļauts iesniegt piedāvājumu variantus.
13. Piedāvājumu izvērtēšanas kritērijs: cena, kuru nosaka saskaņā ar Finanšu piedāvājumā norādīto piedāvājuma kopējo cenu summu (EUR bez PVN). Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 51. panta ceturto daļu, Pasūtītājs piedāvājumu salīdzināšanai un izvērtēšanai izmantos tikai cenu, jo sagatavotā Tehniskā specifikācija ir detalizēta un citiem kritērijiem nav būtiskas nozīmes piedāvājuma izvēlē. Sagatavotā Tehniskā specifikācija nosaka vienādas iespējas visiem Pretendentiem un nerada nepamatotus ierobežojumus, vienlaikus Tehniskās specifikācijas funkcionālās prasības ir formulētas precīzi, lai Pretendents var konstatēt līguma priekšmetu, tādēļ citu piedāvājuma izvērtēšanas kritēriju piemērošanai nav būtiska nozīme.
Ja vairākiem pretendentiem iesniegtais piedāvājuma novērtējums ir vienāds, pasūtītājs izvēlas pretendentu, kas ir nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un ir noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre (ja piedāvājumu iesniegusi personālsabiedrība vai personu apvienība, koplīgumam jābūt noslēgtam ar katru

personālsabiedrības biedru un katru personu apvienības dalībnieku). Ja nav šādu pretendentu, tad Pasūtītājs veic izlozi starp pretendentiem, uzaicinot tos piedalīties klātienē.

14. **Iepirkuma līguma izpildes termiņš – plānots iepirkuma līgumu noslēgt uz laiku no 01.02.2027. līdz 31.12.2027. (11 mēnešiem).**

15. Iepirkuma izpildes vietas – Cēsu pilsētas sporta bāzu teritorijas atbilstoši nolikuma 5. punktā norādītajam.

16. Piedāvājuma nodrošinājums: nav paredzēts.

17. Ieinteresēto pakalpojuma sniedzēju sanāksme: nav paredzēta.

18. Samaksas noteikumi: Samaksa tiek veikta 1 (vienu) reizi mēnesī par 1/11 daļu no finanšu piedāvājumā norādītās cenas par 11 (vienpadsmit) mēnešiem 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc attiecīgo darbu pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina iesniegšanas.

19. Grozījumus iepirkuma līgumā var veikt saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. panta deviņpadsmito daļu un 61.pantu.

II Piedāvājumu iesniegšanas laiks un kārtība

20. Iepirkuma dokumentu pieejamība:

20.1. Iepirkuma dokumentācijai ir nodrošināta tieša un brīva elektroniskā piekļuve un visa aktuālā informācija par iepirkumu, t.sk., nolikums, nolikuma grozījumi un atbildes uz ieinteresēto Piegādātāju jautājumiem, Pasūtītāja profilā šī iepirkuma sadaļā EIS. Sekot līdzi aktuālajai iepirkuma dokumentācijai un iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm un precizējumiem ir ieinteresētā Piegādātāja pienākums.

20.2. Ieinteresētais Piegādātājs EIS var reģistrēties kā iepirkuma nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā Piegādātājs. Skaidrojums par reģistrēšanos EIS: https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883.

20.3. Papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu tiks publicēta Pasūtītāja profilā šī iepirkuma sadaļā EIS vietnē. Ieinteresētajam Piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Pasūtītājs nav atbildīgs par to, ja ieinteresētais Piegādātājs nav iepazinies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

21. Informācijas apmaiņa un pieprasīšanas kārtība:

21.1. Papildu informāciju ieinteresētais Piegādātājs pieprasa latviešu valodā, nosūtot pieprasījumu uz Pasūtītāja profilā, šī iepirkuma sadaļā, EIS vietnē norādīto elektronisko pasta adresi un/vai iesniedzot jautājumu EIS vietnē.

21.2. Pasūtītājs un ieinteresētie Piegādātāji ar informāciju apmainās caur EIS PIL noteiktajā kārtībā. Pasūtītājs informācijas apmaiņai ar ieinteresēto Piegādātāju izmanto to e-pasta adresi, kuru tas ir norādījis sistēmā kā paredzētu oficiālajai saziņai.

21.3. Jebkura papildu informācija (paziņojums, atbilde uz Pretendenta jautājumu), kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta Pasūtītāja profilā šī iepirkuma sadaļā EIS vietnē un tā ir saistoša turpmākā iepirkumā. Ieinteresētā Piegādātāja pienākums ir sekot līdzi Nolikuma izmaiņām un Komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto Piegādātāju jautājumiem.

21.4. Ja ieinteresētais Pretendents vai Piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai Pretendentu atlasi, iepirkuma komisija to sniedz 3 (triju) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Atbildes uz piegādātāju pieprasījumiem sniegt papildu informāciju par Iepirkuma nolikumu tiek nosūtītas piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus publicētas interneta vietnē.

21.5. Gadījumā, ja pieprasītā informācija ir tik apjomīga, ka pasūtītājs nevar to sagatavot un sniegt atlikušajā atbildes sniegšanas termiņā, tas drīkst pretendentam atteikt sniegt šādu informāciju, pamatojoties uz to, ka tā nav pieprasīta laikus.

22. Piedāvājumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība:

22.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS, ievērojot šādas Pretendenta izvēles iespējas:

22.1.1. izmantojot EIS piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas, šī iepirkuma sadaļā ievietotās formas;

22.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus EIS un pievienojot atbilstošajām prasībām (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem). Pretendentam nav tiesības mainīt pasūtītāja noteikto veidlapu. Ja pasūtītājs konstatē, ka pretendents ir izmainījis pasūtītāja noteikto veidlapu, pasūtītājam ir tiesības lemt par šāda piedāvājuma neizskatīšanu un atzīšanu par neatbilstošu Nolikuma prasībām.

22.2. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendents ievēro, ka:

22.2.1. Tehniskā specifikācija (Nolikuma 1.pielikums), Finanšu piedāvājums (Nolikuma 3.pielikums), Pieteikums (Nolikuma 2.pielikums), Informācija par pretendenta pieredzi (Nolikuma 4.pielikums), Apakšuzņēmējiem nododamo darbu saraksts, (Nolikuma 5.pielikums), Tehniskajā specifikācijā noteikto prasību izpildes tehnoloģijas apraksts (Nolikuma 6.pielikums), Līguma projekts (Nolikuma 7.pielikums), saskaņā ar EIS iepirkuma profilam pievienotajām dokumentu veidnēm jāaizpilda tikai elektroniski, katrs atsevišķā elektroniskā dokumentā, lasāmā formātā un jāpievieno tam paredzētajā iepirkuma profila sadaļā.

22.2.2. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs ar vienu drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS piedāvāto sistēmas parakstu, parakstīt visus dokumentus kā vienu kopumu. Pretendents pēc saviem ieskatiem Pieteikumu dalībai iepirkumā un Finanšu piedāvājumu var ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu parakstīt atsevišķi. Piedāvājumu paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīgā persona, pievienojot pārstāvību apliecinošu dokumentu.

22.2.3. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā, kvalifikāciju apliecinošie dokumenti (piem., sertifikāti, apliecība vai citi dokumenti, kurus negatavo un neizsniedz pats Pretendents) var tikt iesniegti citā valodā ar pievienoto tulkojumu latviešu valodā, kas sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā[1]. Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā apakšpunktā minēto normatīvo aktu prasībām, Pasūtītājs, ja tam rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, Publisko iepirkumu likuma 41.panta piektās daļas kārtībā var pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

22.2.4. Pretendents piedāvājuma noformēšanā ievēro Elektronisko dokumentu likumā un Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumos Nr.473 "Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām" noteiktās prasības attiecībā uz elektronisko dokumentu, kā arī drukātas formas dokumentu elektronisko kopiju noformēšanu un to juridisko spēku. Pretendents ir tiesīgs apliecināt visus piedāvājumā esošos atvasinātos dokumentus un tulkojumus, iesniedzot vienu kopēju apliecinājumu, kas attiecas uz visiem atvasinātajiem dokumentiem un tulkojumiem.

22.2.5. Visas piedāvātās cenas norāda euro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).

22.2.6. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents apliecina, ka ir iepazinies un piekrīt nolikuma un tā pielikumu, tajā skaitā iepirkuma līguma projekta, nosacījumiem, kā arī ir iepazinies ar visiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām.

22.2.7. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas šā iepirkuma sadaļā) ietvertos nosacījumus.

22.2.8. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp pievienotās datnes nedrīkst būt bojātas, neatbilstoši modificētas vai kļūdaini šifrētas, piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus, vai, ja piedāvājums ir šifrēts, pretendentam noteiktajā laikā, ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas

[1] *Latvijas Republikā spēkā Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumi Nr.291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā", skatīt: http://likumi.lv/doc.php?id=10127.*

uzsākšanas, jāveic iesniegtā piedāvājuma atšifrēšana (sistēmā jāievada derīga elektroniskā atslēga un parole), lai pasūtītājam pēc piedāvājumu atvēršanas būtu iespēja piekļūt piedāvājumā esošajai informācijai. Gadījumā, ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, piedāvājums netiks izskatīts.
22.2.9. Ja Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, nebūs ievērojis kādu no šajā nodaļā („Piedāvājumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība") minētajiem noteikumiem, iepirkuma komisija ir tiesīga šādu piedāvājumu neizskatīt.
22.2.10.Ja no sistēmas uzturētāja ir saņemts paziņojums par traucējumiem EIS darbībā, kuru dēļ nav iespējams iesniegt piedāvājumus, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pagarināt piedāvājumu iesniegšanas termiņu un Pasūtītājs savā profilā publicē informāciju par piedāvājumu iesniegšanas termiņa pagarināšanu, vienlaikus informējot par pieņemto lēmumu visus piegādātājus, kuri ir reģistrējušies kā iepirkuma dokumentācijas saņēmēji, un sagatavo paziņojumu par izmaiņām vai papildu informāciju un iesniedz to publikāciju vadības sistēmā. Ja no sistēmas uzturētāja ir saņemts paziņojums par traucējumiem EIS darbībā, kuru dēļ nav iespējams nodrošināt piedāvājumu drošību, iepirkuma komisija pieņem lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu un Pasūtītājs sagatavo paziņojumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un iesniedz to publikāciju vadības sistēmā.
23. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta un kārtība:
23.1. Piedāvājumi jāiesniedz termiņā un laikā, kas noteikts Pasūtītāja profilā, šī iepirkuma sadaļā, EIS vietnē https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/11620.
23.2. Ārpus EIS iesniegtie piedāvājumi:
23.2.1. tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām;
23.2.2. netiek atvērti un tiek nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.
23.3. Piedāvājumu atvēršana notiek termiņā un laikā, kas noteikts Pasūtītāja profilā, šī iepirkuma sadaļā, EIS vietnē.
23.4. Pasūtītājs atver iesniegtos piedāvājumus vienlaikus, pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām EIS vietnē https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/11620, Pasūtītāja profilā, šī iepirkuma sadaļā. Piedāvājumu atvēršanas process ir atklāts un tam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS vietnē.
24. Pēc atvēršanas sanāksmes beigām EIS vietnē Pasūtītāja profilā, šī iepirkuma sadaļā pieejams sistēmā izveidots pretendentu un to iesniegto finanšu piedāvājumu apkopojums un piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokols.

III Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti

25. Pretendentu atlases prasības: Iepirkumā drīkst piedalīties jebkura fiziska vai juridiska persona, šādu Personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kurām ir tiesības veikt iepirkuma priekšmetā norādīto, atbilstoši iepirkuma Nolikumā izvirzītajām prasībām un saskaņā ar Latvijas Republikas un Eiropas Savienības tiesību aktiem;
26. Pretendentu kvalifikācijas prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām iespējām veikt iepirkumā paredzētos darbus:

Nr.	Kvalifikācijas prasības	Dokuments kvalifikācijas prasības atbilstības novērtēšanai un pretendenta iesniedzamie atlases dokumenti
26.1.	Pretendents (apakšuzņēmēji un katrs piegādātāju apvienības dalībnieks) ir reģistrēti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.	Ārvalstu pretendentam (komersantam) - komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija vai cits līdzvērtīgs dokuments. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad iesniedzams apliecinājums, ka gadījumā, ja piegādātāju apvienība tiks atzīta par iepirkuma uzvarētāju, tā pēc savas izvēles reģistrēsies Komercreģistrā (vai ekvivalentā iestādē

		ārvalstīs) vai noslēgs sabiedrības līgumu, norādot dalībnieku atbildības sadalījumu, ne vēlāk kā 10 dienu laikā no dienas, kad saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma regulējumu Pasūtītājs ir tiesīgs slēgt iepirkuma līgumu. Minēto termiņu var pagarināt, ja attiecīgais ārvalsts pretendents iesniedz pierādījumus tam, ka attiecīgajā mītnes valstī reģistrācijas procesam nepieciešams ilgāks laiks. Ja piedāvājumu iesniedz pretendents - fiziska persona ar patstāvīgās prakses tiesībām, tam ir jābūt reģistrētai saimnieciskajai darbībai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā līdz dienai, kad Pasūtītājs ir tiesīgs slēgt iepirkuma līgumu. Attiecībā uz Latvijā reģistrētu pretendentu Komisija pārbaudi veiks pēc Uzņēmumu reģistrā vai Valsts ieņēmumu dienesta saimnieciskās darbības veicēju datu bāzē norādītās informācijas.
26.2.	Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā saskaņā ar Pasūtītāja profilā šī iepirkuma sadaļā e-konkursu apakšsistēmas vietnē publicēto veidlapu.	Aizpildīta un parakstīta Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā veidlapa - Nolikuma 2.pielikums.
26.3.	Pilnvara, ja piedāvājumu ir parakstījusi persona, kurai nav publiski reģistrētas tiesības pārstāvēt pretendentu. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un apvienības vienošanās, ko parakstījuši visi personu apvienības dalībnieki (vai alternatīvs dokuments) nav atrunātas pārstāvības tiesības vai nav izsniegta pilnvara, pieteikums jāparaksta katras personas, kas ietilpst piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.	Pilnvara vai alternatīvs dokuments, kas apliecina Pretendenta pārstāvja pārstāvības tiesības.
26.4.	Pretendentam (apakšuzņēmēji, neatkarīgi no veicamo darbu apjoma, un katrs piegādātāju apvienības dalībnieks) 3 (trīs) gadu 2023., 2024., 2025.gadā, laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim, vai īsākā, ja Pretendents ir dibināts vēlāk, ir pieredze 1 (viena) līdzvērtīga līguma izpildē Tehniskajā specifikācijā norādīto pakalpojumu sniegšanā. Par līdzvērtīgu tiks uzskatīts pakalpojums, kur 1 (viena) līguma	Informācija par pretendenta pieredzi, sagatavota atbilstoši Nolikuma 4. pielikumam.

	ietvaros ir pieredze līdzvērtīgu pakalpojuma līgumu izpildē, kuros vienlaicīgi 12 (divpadsmit) mēnešu periodā kopjamās teritorijas platība ne mazāka kā 12000 m2	
26.5.	Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība – visu piegādātāju apvienības dalībnieku parakstīta vienošanās, kurā noteikts, ka visi piegādātāju apvienības dalībnieki kopā un katrs atsevišķi ir atbildīgs par līguma izpildi, nosaukts galvenais dalībnieks, kurš ir pilnvarots parakstīt piedāvājumu un citus dokumentus, rīkoties piegādātāju apvienības dalībnieku vārdā, parakstīt līgumu, un norādīts konts, uz kuru būs jāpārskaita visi ar līguma izpildi saistītie maksājumi. Vienošanās dokumentā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka darbu veikšanas daļa procentos; Ja Pretendents balstās uz citu personu saimnieciskajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Pretendents pierāda Pasūtītājam, piedāvājumam pievienojot attiecīgus dokumentus, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi.	Starp piegādātāju apvienības dalībniekiem noslēgta vienošanās, kas parakstīta tā, ka vienošanās ir juridiski saistoša visiem apvienības dalībniekiem. Vienošanās iekļauj šādu informāciju: 1)Piegādātāju apvienības dibināšanas mērķis un vienošanās spēkā esamības termiņš; 2)Katra apvienības dalībnieka paredzamā Iepirkuma līguma daļa, tiesības un pienākumi; 3)Apliecinājums, ka visi personu apvienības dalībnieki, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām Pretendents balstās un kuri būs atbildīgi par Iepirkuma līguma izpildi, būs solidāri atbildīgi par Iepirkuma līguma izpildi gadījumā, ja tiks piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, norādot katra dalībnieka Iepirkuma līguma izpildes daļu; 4)Informācija un rekvizīti par piegādātāju apvienības vadošo dalībnieku; 5)Pilnvarojums dalībniekam vai personai, kura tiesīga rīkoties visu personas apvienības dalībnieku vārdā Iepirkumā.
26.6.	Pretendents savā piedāvājumā norāda visus apakšuzņēmējus	Nolikuma 5.pielikums. Apakšuzņēmēji papildus iesniedz rakstisku apliecinājumu par gatavību piedalīties iepirkuma līguma izpildē.
26.7.	Persona, kura paraksta piedāvājumu, ir tiesīga pārstāvēt pretendentu.	Dokumentu, kas apliecina piedāvājuma parakstītāja personas pārstāvības tiesības (oriģināls vai normatīvajos aktos apliecināta kopija), izņemot, ja piedāvājumu paraksta persona, kurai pārstāvības tiesības reģistrētas Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā
26.8.	Finanšu piedāvājums, kas kalpos par pamatu piedāvājuma cenas noteikšanai un kā izmaksu tāme līguma summas noteikšanai	Finanšu piedāvājums (Nolikuma 3.pielikums)
26.9.		Pieteikums (Nolikuma 2.pielikums)

26.10.	Pretendents ir tiesīgs iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai iepirkuma nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments ir pieejams aizpildīšanai EIS vietnē: http://espd.eis.gov.lv un, ja pretendents izvēlējies to iesniegt, tad šo dokumentu pretendents iesniedz par katru piegādātāju apvienības dalībnieku (arī par katru personālsabiedrības dalībnieku, ja pretendents ir personālsabiedrība), par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10% no iepirkuma līguma vērtības. Iesniedzot Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu nepieciešams aizpildīt visu attiecināmo informāciju, t.sk., informāciju par atlases prasībām	Pretendents pēc izvēles var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (ESPD).

IV Piedāvājumu vērtēšana

27. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtā sēdē saskaņā ar Nolikuma IV. nodaļā noteikto kārtību un Publisko iepirkumu likuma 41.panta noteikumiem šādā kārtībā:

27.1. finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude;

27.2. zemākās piedāvātās cenas noteikšana atbilstoši piedāvājumu izvērtēšanas kritērijam;

27.3. tehniskā piedāvājuma (Tehnoloģijas apraksta – Nolikuma 6. pielikuma) atbilstības pārbaude;

27.4. piedāvājuma noformējuma pārbaude;

27.5. Pretendenta kvalifikācijas atlases prasību pārbaude.

28. Piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs: cena, kuru nosaka saskaņā ar Finanšu piedāvājuma tabulā norādīto piedāvājuma kopējo cenu (EUR bez PVN). Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 51.panta ceturto daļu, Pasūtītājs piedāvājumu salīdzināšanai un izvērtēšanai izmantos tikai cenu, jo sagatavotā Tehniskā specifikācija ir detalizēta un citiem kritērijiem nav būtiskas nozīmes piedāvājuma izvēlē. Sagatavotā Tehniskā specifikācija nosaka vienādas iespējas visiem Pretendentiem un nerada nepamatotus ierobežojumus, vienlaikus Tehniskās specifikācijas funkcionālās prasības ir formulētas precīzi, lai Pretendents var konstatēt līguma priekšmetu, tādēļ citu piedāvājuma izvērtēšanas kritēriju piemērošanai nav būtiska nozīme.

29. Piedāvājumu vērtēšanas posmi:

29.1. Finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude – iepirkuma komisija vērtē, vai pretendentu finanšu piedāvājumi atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām un veidlapām. Iepirkuma komisija pārbauda vai pretendentu finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma līgumcenu, iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas ir labotas. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā iepirkuma komisijas veikto aritmētisko kļūdu labojumu. Ja finanšu

piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām un veidlapai, iepirkuma komisija var izslēgt pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtēt.
29.2. Zemākās piedāvātās cenas noteikšana atbilstoši piedāvājumu izvērtēšanas kritērijam – komisija ir tiesīga turpmākos piedāvājuma vērtēšanas posmus veikt tikai tam Pretendentam, kura piedāvātā cena ir viszemākā, atbilstoši piedāvājumu izvērtēšanas kritērijam. Vērtējot piedāvājumus, komisija fiksē piedāvājuma kopējo summu euro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN) par visu apjomu.
29.3. Piedāvājuma noformējuma pārbaude – iepirkuma komisija vērtē piedāvājuma ar viszemāko cenu atbilstību Nolikumā noteiktajām piedāvājuma noformēšanas prasībām. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājuma noformēšanas prasībām, iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.
29.4. Pretendenta kvalifikācijas atlases prasību pārbaude – iepirkuma komisija vērtē pretendenta, kura piedāvātā cena ir viszemākā, atbilstību Nolikuma III nodaļā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas atlases prasībām. Ja pretendents neatbilst kādai no Nolikuma III nodaļā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk neizskata.
29.5. Ja izvērtētā Pretendenta iesniegtais Finanšu piedāvājums, kvalifikācijas un atlases dokumenti atbilst visām iepirkumā noteiktajām prasībām, tad Komisija nevērtē pārējo Pretendentu iesniegtos piedāvājumus.
30. Pretendentam, kā arī Pretendenta norādītajai personai uz kuras iespējām Pretendents balstās, atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām un piedāvājuma izvēles kritērijam, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības, Pasūtītājs veic pārbaudi, vai uz to nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālu sankciju likuma 11.[1] panta noteiktie Pretendentu izslēgšanas nosacījumi. Pārbaude tiek veikta atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta devītajā daļā noteiktajam un attiecībā uz sankciju piemērošanas neesamību- valsts uzturētajās publiski pieejamās datubāzēs.
31. Gadījumā, ja uz pretendentu, kā arī Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām un piedāvājuma izvēles kritērijam, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības, attiecināms kāds no Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem, Komisija, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 9.panta desmito daļu, izslēdz Pretendentu no dalības iepirkumā un vērtē nākamo piedāvājumu atbilstoši nolikuma IV. nodaļai.
32. Gadījumā, ja iepirkumam tiks iesniegts tikai viens piedāvājums, kas pilnībā atbildīs Nolikuma prasībām un paredzētajiem finanšu līdzekļiem, Pretendents, kas iesniedzis šo piedāvājumu, var tikt atzīts par iepirkuma uzvarētāju.
33. Ja neviens no iesniegtajiem piedāvājumiem netiks atzīts par atbilstošu Nolikuma prasībām, Komisijai ir tiesības uzvarētāju nepaziņot un pieņemt lēmumu par jauna iepirkuma organizēšanu.
34. Piedāvājumu atvēršanu, vērtēšanu un lēmuma pieņemšanu iepirkuma komisija veic slēgtās sēdēs. Protokoli, kas atspoguļo iepirkuma norisi, iepirkuma dokumenti, izņemot piedāvājumus un pieteikumus, ir vispārpieejama informācija.
35. Pasūtītājs nodrošina Nolikumā minēto dokumentu izsniegšanu triju darbdienu laikā pēc attiecīga pieprasījuma saņemšanas dienas. Pasūtītājs neizsniedz protokolus, izņemot piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolu, kamēr notiek pieteikumu vai piedāvājumu vērtēšana.

V Uzvarētāja noteikšana un iepirkuma līgums

36. Komisija par uzvarētāju iepirkumā, ar tiesībām slēgt Līgumu, atzīst Pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām, ir iesniedzis visām Nolikumā izvirzītajām prasībām atbilstošu piedāvājumu saskaņā ar Nolikumā noteikto piedāvājumu izvērtēšanas kritēriju, un nav izslēdzams no dalības iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta astoto daļu un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālu sankciju likuma 11.[1] pantu.
37. Visi Pretendenti tiek rakstveidā informēti par iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas slēgt Līgumu vai pārtraukt iepirkumu neizvēloties nevienu piedāvājumu.

38. Pasūtītājs slēdz Līgumu ar Komisijas izraudzīto Pretendentu, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar šo Nolikumu.

VI Komisijas tiesības un pienākumi

39. Komisijas tiesības:
39.1. Pieprasīt no Pretendentiem precizētu informāciju par savu piedāvājumu, nosakot, ka informācija jāiesniedz 3 (trīs) darba dienu laikā no pieprasījuma dienas;
39.2. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai Pretendents vai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro sertifikātus un dokumentus, kas iesniegti Komisijai;
39.3. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot Pretendentu Finanšu piedāvājumos konstatētās aritmētiskās kļūdas, informējot par to Pretendentus;
39.4. Darbā pieaicināt atbilstoša profila speciālistu – ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
39.5. Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu;
39.6. Neizvērtēt iepirkumam iesniegtos Pretendentu piedāvājumus, ja tie neatbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām;
39.7. Jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums (piemēram, finanšu nepietiekamība, nepieciešama grozīt iepirkuma nolikumu u.c.).
40. Komisijas pienākumi:
40.1. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
40.2. Vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu, vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
40.3. 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmumu pieņemšanas rakstiski informēt visus Pretendentus par iepirkumā pieņemto lēmumu;
40.4. Citi pienākumi un tiesības, kas izriet no Nolikuma un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

VII Pretendenta tiesības un pienākumi

41. Pretendenta tiesības:
41.1. Iepazīties ar Nolikumu un pielikumā pievienotajiem dokumentiem;
41.2. Laikus pieprasīt papildu informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, papildus informāciju Pasūtītājs sniedz triju darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Ja pretendents neievēro šo termiņu un jautājums Pasūtītāja ieskatā ir nebūtisks, tad Pasūtītājs uz šo Pretendenta iesniegto jautājumu ir tiesīgs nesniegt atbildi;
41.3. Līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt, atsaukt vai mainīt savu iesniegto piedāvājumu;
41.4. Pārsūdzēt Komisijas pieņemto lēmumu Publisko iepirkumu likuma 9.panta divdesmit trešajā daļā noteiktajā kārtībā.
42. Pretendenta pienākumi:
42.1. Rūpīgi iepazīties ar Nolikumā minētajiem nosacījumiem, sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām;
42.2. Patstāvīgi sekot Pasūtītāja profilā šī iepirkuma sadaļā e-konkursu apakšsistēmas vietnē: https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/11620 publicētajai informācijai par papildus informāciju vai precizējumiem Nolikumā un ietvert publicēto informāciju piedāvājumā;
42.3. Sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju;

42.4. Ne vēlāk kā 3 (triju) darba dienu laikā pēc Komisijas pieprasījuma saņemšanas dienas rakstveidā sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumu par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai;

42.5. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu;

42.6. Negrozīt savu piedāvājumu pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

VIII Pielikumi

1. **Nolikuma 1. pielikums "Tehniskā specifikācija";**
2. **Nolikuma 2. pielikums "Pieteikums";**
3. Nolikuma 3. pielikums "Finanšu piedāvājums";
4. Nolikuma 4.pielikums "Informācija par pretendenta pieredzi";
5. Nolikuma 5. Pielikums "Apakšuzņēmējiem nododamo darbu saraksts";
6. Nolikuma 6. Pielikums TEHNISKAJĀ SPECIFIKĀCIJĀ NOTEIKTO PRASĪBU IZPILDES TEHNOLOĢIJAS APRAKSTS;
7. Nolikuma 7.pielikums "Līguma projekts".

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs J.Markovs

Nolikuma 1. pielikums
iepirkuma id. Nr. COC 2026/5

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Iepirkumam" Teritoriju uzkopšana SIA "CĒSU OLIMPISKAIS CENTRS" objektos''

I Vispārīgie norādījumi

1. Darbu izpildes vieta: Cēsu pilsēta, Cēsu novads.
2. Pakalpojuma mērķis: nodrošināt SIA "CĒSU OLIMPISKAIS CENTRS" teritorijas kvalitatīvu, savlaicīgu, operatīvu, apkārtējo vidi saudzējošu uzturēšanu un labiekārtošanu, ievērojot Vides aizsardzības likumu, Likumu „Par piesārņojumu", MK noteikumus Nr.804 no 25.10.2005. „Noteikumi par augsnes un grunts kvalitātes normatīviem", MK noteikumus Nr.950 no 13.12.2011. „Augu aizsardzības līdzekļu lietošanas noteikumi", Eiropas Parlamenta un Padomes 2004.gada 21. aprīļa direktīvas 2004/35/EK – par atbildību vides jomā attiecībā uz videi nodarītā kaitējuma novēršanu un atlīdzināšanu, Eiropas Parlamenta un Padomes 2006.gada 12.decembra direktīvas 2006/118/EK – par gruntsūdeņu aizsardzību pret piesārņojumu un pasliktināšanos, Eiropas ainavas konvencija no 20.10.2000.
3. Pakalpojuma kvalitātes līmenis: nodrošināt stabilu sistēmas funkcionēšanu atbilstoši labas prakses piemēriem, saskaņā ar Cēsu novada domes saistošiem noteikumiem Nr.26 Apstādījumu uzturēšanas un aizsardzības noteikumi Cēsu novada pašvaldības teritorijā, Cēsu novada domes saistošajiem noteikumiem Nr.18 „Par Cēsu novada teritorijas kopšanu un būvju uzturēšanu", Cēsu novada domes saistošajiem noteikumiem Nr.24 „Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Cēsu novadā", citiem saistošiem noteikumiem, kā arī attiecīgo normatīvo aktu izmaiņām.
4. Pirms piedāvājuma iesniegšanas, Pretendentam jāiepazīstas ar kopjamām teritorijām, veicamajiem darbu apjomiem dabā, lai iegūtu priekšstatu par teritoriju kopšanas darbiem.
5. Piedāvājuma izmaksās jāiekļauj visi izdevumi, kas nepieciešami līguma izpildei un pakalpojuma nodrošināšanai, tai skaitā, bet ne tikai, ūdens, elektrības, transporta, materiālu, mehānismu u.c. izmaksas.
6. Pielietojamie resursi:
6.1. pretslīdes kaisāmais materiāls un tā konteineri – vismaz 4 gab.;
6.2. tehnikas vienība, kas paredzēta sniega šķūrēšanai no teritorijā esošajiem ceļiem, stāvlaukumiem, kā arī no Cēsu Valsts ģimnāzijas stadiona skrejceļa seguma (ar atbilstoši aprīkotu tehniku) vai noslēgta vienošanās par pakalpojumu;
6.3. tehnikas vienība, kas paredzēta zaļo atkritumu izvešanai no teritorijas vai noslēgta vienošanās par pakalpojumu ;
6.4. motorizēta zālienu pļaušanas tehnika, trimmeri;
6.5. citi materiāli, darbarīki un aprīkojums, piemēram, zālāja sēkla, lāpstas, slotas, ķerra, dārza šķēres u.c.
7. Pakalpojuma izpildes prasības:
7.1. rūpīgs ikdienas darbs ar augstām kvalitātes prasībām, kuru uzrauga Izpildītāja darbu vadītājs. Kontroli veic Pasūtītāja pārstāvis;
7.2. veicot darbus, ņemt vērā un netraucēt teritorijās notiekošās aktivitātes/pasākumus. Plānotus remontdarbus, atkritumu izvešanu, zāliena mehanizētu pļaušanu u.c. darbus nedrīkst veikt pasākumu laikā. nodrošināt zāliena, kokaugu un pārējo apstādījumu, teritoriju, mazo arhitektūras formu u.c. elementu estētisku vizuālo izskatu, profesionālu kopšanu un ilgtspējīgu saglabāšanu;
7.3. regulāra kontaktēšanās ar Pasūtītāja pārstāvi;
7.4. ikdienas darbs nedrīkst traucēt SIA "CĒSU OLIMPISKAIS CENTRS" apmeklētājiem;

7.5. Sporta nama Cēsis (Pūces iela 2a,Cēsis, Cēsu nov.) un Cēsu pilsētas sporta kompleksa (Piebalgas ielā 18, Cēsis, Cēsu nov.) pieguļošajās teritorijās līdz plkst. 07:00 no rīta, neizmantot mehāniskos trotuāru pūtējus, kas ar radīto trokšņa līmeni varētu traucēt tuvumā esošo iedzīvotāju naktsmieru.

7.6. ja Izpildītājs konstatē vai saņem ziņojumu no apmeklētājiem, ka apkopjamajā teritorijā konstatēta bīstama vieta vai apstākļi, pēc tā konstatēšanas, nekavējoties jānodrošina vietas norobežošana un jāpaziņo Pasūtītājam;

7.7. ja Izpildītājs konstatē jebkādus postījumus, vandālismu vai citus likuma pārkāpumus, kas būtiski ietekmē kopjamo teritoriju un tajā esošo elementu kvalitāti, nekavējoties jāziņo Cēsu novada pašvaldības policijai. Piedaloties pašvaldības policijas pārstāvjiem, jāsastāda akts par postījumiem un to apmēru.

7.8. Izpildītājam ir tiesības izteikt priekšlikumus, ierosinājumus teritoriju un tajā esošo apstādījumu uzlabošanai, saglabāšanai, atjaunošanai.

8. Īpašās prasības:

8.1. Pretendentam pirms līguma noslēgšanas jāuzrāda pasūtītājam līgums vai nodomu protokols par zaļo atkritumu utilizāciju.

II Pakalpojumu apjoms un raksturojums

1. **Teritorijā esošo celiņu, speciālo segumu, laukumu, brauktuvju un kāpņu kopšana** - kopējais darbu apjoms - darbu apjoma tabulā (turpmāk Darbu apjomi), kas pievienota šai Tehniskai specifikācijai.

Pielietojamie resursi – slēdzami smilšu konteineri 4 gab., 2 gab. Piebalgas 18, 1 gab. Pūces 2a, 1 gab. Ģimnāzijas 1a, (pakalpojuma sniedzēja īpašums), ietvju mehanizētās kopšanas tehnika, u.c. darbarīki un aprīkojums.

Pakalpojuma prasības – teritoriju kopšana mehanizēti un pielietojot roku darbu. Transportēšana mehanizēti. Darbam izmantot Eiropas Savienībā sertificētus materiālus, instrumentus un iekārtas.

1.1. ikdienas piegružojuma noslaucīšana, savākšana, izvešana (neslaukot uz brauktuves un apstādījumiem) jāveic katru darba dienu līdz plkst.8 un brīvdienās līdz plkst. 9.00, ja nepieciešams, vairākas reizes dienā, ievērojot pašvaldībā esošo saistošo noteikumu regulējumu.

1.2. celiņu, laukumu un kāpņu segumu kopšana, atbilstoši seguma materiāla specifikai un to kopšanas īpatnībām, lai nebojātu segumus un saglabātu tos līdzšinējā kvalitātē;

1.3. celiņu, stadiona skrejceļa speciālā seguma, tāllēkšanas bedru, vieglatlētikas sektoru, laukumu un kāpņu regulāra attīrīšana no aizauguma, maliņu atduršana, nezāļu iznīcināšana, savākšana, izvešana no teritorijas;

1.4. regulāra sadzīves atkritumu, lapu, zaru, ziednešu un cita piegružojuma savākšana un aizvešana no teritorijas (24 h laikā);

1.5. teritorijas segumu bojājumu konstatēšana un kvalitatīva atjaunošana, ja bojājumi radušies ekspluatācijas vai uzturēšanas darbu rezultātā;

1.6. pēc vējgāzēm vai citādi nolauzto koku un zaru nekavējoša novākšana (60 minūšu laikā pēc informācijas saņemšanas) no braucamajiem ceļiem, gājēju celiņiem, dabas pamatnes vai apstādījumiem;

1.7. ziemai paredzēto kaisāmā materiāla konteineru uzstādīšana līdz ar sala iestāšanos, t.sk. kaisāmā materiāla nodrošināšana konteineros. Smilšu konteineru un **kaisāmā materiāla izmaksas jāietver piedāvājumā**;

1.8. smilšu un kaisāmā materiāla konteineru novākšana pavasarī pēc sniega nokušanas, uzglabāšana;

1.9. operatīva sniega (t.sk. slapja sniega, šlūdoņa) un ledus tīrīšana (līdz cietajam segumam) no ietvēm, gājēju celiņiem, teritorijā esošajiem ceļiem, stāvlaukumiem, kāpnēm un iebrauktuvēm, ievērojot sekojošus nosacījumus:

- nedrīkst novietot sniegu un ledu uz brauktuves, kā arī uz sabiedriskā transporta pieturvietām, taksometru stāvvietām un apstādījumiem;

- krustojumos sniega valnī starp ielas brauktuvi un ietvi jābūt attīrītai joslai ne mazāk par 1 metru platumā, kā arī notīrītām lietus ūdens uztvērēju aku restēm;
- sniega vaļņa augstums nedrīkst aizsegt redzamību vai traucēt gājēju pārvietošanos un transporta plūsmu;
- jānodrošina seguma nebojāšana un apstādījumu saglabāšana;
- jāveic sniega izvešana, ja tas traucē gājēju vai transporta kustību;

1.10. apledojuma laikā, lai novērstu slīdēšanu, ietvju, kāpņu, gājēju celiņu, laukumu un iebrauktuvju kaisīšana ar smiltīm, sāli vai smilts-sāls maisījumu vienmērīgā daudzumā, ja nepieciešams, vairākas reizes dienā. Kaisāmā materiāla izmaksas jāietver piedāvājumā, ievērojot sekojošus noteikumus:

- kaisāmajam materiālam jābūt raupjam, ar graudu daļiņu diametru ne lielāku par 5mm;
- Sāls kaisāmais materiāls izmantojams Cēsu sporta kompleksa teritorijā pie galvenās ieejas, lai mazinātu smilts ienešanu telpās!

1.11. operatīva sniega škūrēšana no stadiona skrejceļa speciālā seguma (reižu skaits atbilstoši laikapstākļiem), nebojājot segumu (speciāli aprīkojumu), kā arī neveidojot sniega valni stadiona futbola laukuma malās;

1.12. kaisītās smilts saslaucīšana un aizvešana divu nedēļu laikā pēc sniega nokušanas, izņemot gadījumus, kad to neļauj klimatiskie apstākļi, bet ne vēlāk kā līdz 27. aprīlim.

1.13. nepieļaut zaļo atkritumu, smilšu, u.c. piegružojuma uzkrāšanu kaudzēs ilgāk par 24 stundām.

1.14. Laukakmeņu klājuma kopšana - attīrīšana no aizauguma.

2. **Zālienu pļaušana un kopšana -** kopējais darbu apjoms – saskaņā ar Darbu apjomos norādīto;

Pielietojamie resursi – Tehnikas nodrošinājums – motorizēta zālienu pļaušanas tehnika, trimmeris, citi darbarīki.

Pakalpojuma prasības – zālienu pļaušana mehanizēti un pielietojot roku darbu. Transportēšana - mehanizēti. Darbam izmantot Eiropas Savienībā sertificētus materiālus, instrumentus un iekārtas.

2.1. zāliena ikdienas attīrīšana no gružiem (kritušās lapas, zari u.c. veidu gruži, atkritumi), piegružojuma regulāra aizvešana no teritorijas (24 h laikā);

2.2. zāliena regulāra pļaušana (zālei jābūt nopļautai vienādā augstumā un ne garākai par 5 - 6 cm) ne retāk kā reizi divās nedēļās (**izņemot zālāju CVĢ stadionā- zāles pļaušana 1 reizi nedēļā**), nopļautās zāles savākšana (pēc nepieciešamības) un izvešana no teritorijas, ievērojot Saistošos noteikumus Nr.18 „ Par Cēsu novada teritorijas kopšanu un būvju uzturēšanu ”;

2.3. teritorijas sakopšana, celiņu, laukumu, ielas malu slaucīšana pēc pļaušanas;

2.4. zāles nopļaušana ap kokiem, stabiem, soliņiem u.c. elementiem;

2.5. zāliena mēslošana ar zālienam paredzēto komplekso mēslojumu ne retāk kā 1 reizi sezonā, ievērojot agrotehniskos pasākumus un veicot mēslošanu ne vēlāk kā līdz 30. maijam. Mēslojuma izmaksas jāietver piedāvājumā;

2.6. ekspluatācijas rezultātā radušos bojājumu izlabošana zālienos, kā arī kurmju rakumu regulāra izlīdzināšana, ne retāk kā divas reizes mēnesī, bojāto vietu labošana, līdzināšana, piesēšana utt.. Pieberamā augsne un zāliena sēklas seguma labošanai jāietver piedāvājumā;

2.7. lapu, zāles un zaru atkritumu izvešana uz kompostēšanas vietām (pēc pieprasījuma norādīt kompostēšanas vietu) 24 h laikā no savākšanas brīža vai nodošana atkritumu apsaimniekotājam, nepieļaujot to dedzināšanu;

3. Dzīvžogu un krūmu grupu kopšana, veidošana - kopējais darbu apjoms – saskaņā ar Darbu apjomos norādīto

Pielietojamie resursi – Tehnikas nodrošinājums – dzīvžogu šķēres, mehanizētās šķēres, u.c. darbarīki.

Pakalpojuma prasības – mehanizēts vai roku darbs, darbam izmantot Eiropas Savienībā sertificētus materiālus, instrumentus un iekārtas.

3.1. krūmu grupu un dzīvžogu dobju regulāra ravēšana, dobju atjaunošana, nezāļu savākšana, aizvešana;

3.2. krūmu grupu un dzīvžogu augu mēslošana/dobju mulčēšana ar kūdru, trūdu vai mulču vienu reizi sezonā, ievērojot katras sugas agrotehniskās prasības. Mulčējamā materiāla izmaksas jāietver piedāvājumā.

3.3. slimību un kaitēkļu apkarošana, nepieciešamo materiālu izmaksas jāietver piedāvājumā;

3.4. noziedējušo ziedu izgriešana, krūmu vainagu veidošana, atbilstoši krūmu sugas prasībām, nokaltušo, bojāto, nolauzto zaru izgriešana vai izzāģēšana - darbus veic strādājošais ar dārznieka kvalifikāciju;

3.5. dzīvžoga regulāra apgriešana no visām pusēm, dzīvžoga profila veidošana (jauno dzinumu garums nedrīkst pārsniegt 5-15 cm, atkarībā no krūmu sugas) ne retāk kā reizi mēnesī sezonas laikā, nogriezto dzinumu savākšana un izvešana no teritorijas 24 h laikā;

3.6. sējeņu, citu sugu piemaisījumu izgriešana no dobes vai auga cera;

3.7. ziemas mēnešos nepieļaut sniega uzkrāšanos uz krūmu zariem, dzīvžogiem;

3.8. mitruma nodrošināšana augsnē pirms ziemas, īpaši svarīgi mūžzaļajiem augiem;

3.9. augu ieziemošana, cirpto formu pasargāšana no izlaušanas, deformācijas. Uz augiem nedrīkst mest sniegu!

Darbu apjomu tabula

Teritorijas nosaukums	mērvienība	m2/gab/ ha
Cēsu Valsts ģimnāzijas stadions - Ģimnāzijas ielā 1a		10 059.2
piebraucamie ceļi	m2	357.6
autostāvvieta	m2	153.2
ietves, celiņi	m2	322.7
ietves, celiņi (pieguļošā teritorija)	m2	210
kāpnes	m2	11.9
stadiona skrejceļš	m2	3378
Futbola laukuma zāliens	m2	5170.8
zāliens (pieguļošā teritorija)	m2	455
soli	gab	14
atkritumu urnas	gab	4
Sporta komplekss, Piebalgas iela 18		12 003
piebraucamie ceļi	m2	829
Autostāvvieta, t.sk. bruģētais stāvlaukums	m2	3913
ietves, celiņi (bruģis)	m2	2600
kāpnes	m2	45
zāliens	m2	3763
laukakmeņu klājums	m2	133
košumkrūmu grupas	m2	720
atkritumu urnas	gab	2
Sporta nams, Pūces iela 2a		649
autostāvvieta	m2	150
ietves, celiņi	m2	60
kāpnes un laukumi	m2	59
Metāla kāpnes	m2	14
zāliens	m2	366
atkritumu urnas	gab	1

Nolikuma 2. pielikums
iepirkuma id. Nr. COC 2026/5

PIETEIKUMS

Iepirkumam "Teritoriju uzkopšana SIA "CĒSU OLIMPISKAIS CENTRS" objektos".
identifikācijas Nr. COC 2026/5

PRETENDENTS,_____ (nosaukums)_____, (Vienotais reģ. Nr.)
_____,
(juridiskā adrese)
kuru pārstāv_____,
(pārstāvja/pilnvarotās personas amats un vārds un uzvārds, pilnvarojuma pamats)
ar šī pieteikuma iesniegšanu:
piesakās piedalīties iepirkumā "Teritoriju uzkopšana SIA "CĒSU OLIMPISKAIS CENTRS" objektos", iepirkuma identifikācijas Nr. COC 2026/5, un piedāvā veikt iepirkuma priekšmetā minētos pakalpojumus, saskaņā ar iepirkuma Tehniskās specifikācijas noteikumiem un Finanšu piedāvājumu:

Iepirkuma priekšmets	Līguma cena EURbez PVN (summa ar ciparіem un vārdiem)
"Teritoriju uzkopšana SIA "CĒSU OLIMPISKAIS CENTRS" objektos"	

1) apliecina, ka ir iepazinies ar iepirkuma "Teritoriju uzkopšana SIA "CĒSU OLIMPISKAIS CENTRS" objektos", iepirkuma identifikācijas Nr. COC 2026/5 noteikumiem, Tehnisko specifikāciju un piekrīt šajos dokumentos izvirzītajām prasībām, un tam šajā sakarā nav nekādu pretenziju;
2) apņemas ievērot iepirkuma "Teritoriju uzkopšana SIA "CĒSU OLIMPISKAIS CENTRS" objektos", iepirkuma identifikācijas Nr. COC 2026/5 noteikumu prasības;
3) apliecina, ka ir sniegta patiesa informācija savas kvalifikācijas novērtēšanai.

VISPĀRĒJA INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU

1.	Pretendenta nosaukums:	
2.	Vienotais reģistrācijas Nr.	
3.	Adrese (juridiskā adrese un biroja adrese):	
4.	Kontaktpersona (amats, vārds, uzvārds):	
5.	Tālruņa Nr.:	
6.	E - pasts:	
7.	Finanšu rekvizīti:	
Bankas nosaukums:		
Bankas kods:		
Konta numurs:		

Informācija, kas pēc Pretendenta domām ir uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju atrodas Pretendenta piedāvājuma _____lp.
Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

Vārds, uzvārds, ieņemamais amats	
Paraksts	
Vieta, datums	

Nolikuma 3. pielikums
iepirkuma id. Nr. COC 2026/5

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Iepirkumam "Teritoriju uzkopšana SIA "CĒSU OLIMPISKAIS CENTRS" objektos".
identifikācijas Nr. COC 2026/5

Mēs piedāvājam veikt iepirkumā "Teritoriju uzkopšana SIA "CĒSU OLIMPISKAIS CENTRS" objektos", iepirkuma identifikācijas Nr. COC 2026/5 minētos darbus, saskaņā ar iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem.

Kopējais Finanšu piedāvājums

Iepirkuma priekšmets	Līguma cena 1 (viens) mēnesis bez PVN	Līguma cena 11 (vienpadsmit) mēneši bez PVN

*Pretendents iesniedz Finanšu piedāvājumu kopā par 11 (vienpadsmit) mēnešiem.

Finanšu piedāvājuma atšifrējums pa pozīcijām

Nr.	Teritorijas nosaukums, darbu veids- saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā esošo pakalpojumu aprakstu (t.sk. nepieciešamo materiālu izmaksas)	mērvienība	m2/gab COC	Cena EUR bez PVN par vienu vienību/ mēnesi	Summa EUR bez PVN (4x5 ailīte)
1	2	3	4	5	6
	Cēsu Valsts ģimnāzijas stadions - Ģimnāzijas ielā 1a		10059.2	x	x
1	piebraucamie ceļi	m2	357,6		0
2	autostāvvieta	m2	153,2		0
3	ietves, celiņi	m2	322,7		0
4	ietves, celiņi (pieguļošā teritorija)	m2	210		0
5	kāpnes	m2	11,9		0
6	stadiona skrejceļš	m2	3378		0
7	zāliens	m2	5170,8		0
8	zāliens (pieguļošā teritorija)	m2	455		0
9	soli	gab	14		0
10	atkritumu urnas	gab	4		0
	Cēsu Valsts ģimnāzijas stadions - Ģimnāzijas ielā 1a summa kopā mēnesī bez PVN (ierakstīt 6.ailē)				0
	Cēsu sporta komplekss, Piebalgas iela 18		12003	x	x
11	piebraucamie ceļi	m2	829		0
12	autostāvvieta, t.sk.bruģētais stāvlaukums	m2	3913		0
13	ietves, celiņi	m2	2600		0
14	kāpnes	m2	45		0
15	zāliens	m2	3763		0
16	laukakmeņu klājums	m2	133		0
17	košumkrūmu grupas	m2	720		0
18	atkritumu urnas	gab	2		0
	Cēsu sporta komplekss, Piebalgas iela 18 summa kopā mēnesī bez PVN (ierakstīt 6.ailē)				0
	Sporta nams „Cēsis", Pūces iela 2a		649	x	x
19	autostāvvieta	m2	150		0
20	ietves, celiņi	m2	60		0
21	kāpnes un laukumi	m2	59		0
22	zāliens	m2	366		0
23	metāla kāpnes	m2	14		0
24	atkritumu urnas	gab	1		0
	Sporta nams „Cēsis", Pūces iela 2a summa kopā mēnesī bez PVN (ierakstīt 6.ailē)				0
	Kopā 1 (vienā) mēnesī visi objekti (bez PVN)				0
	PVN 21%				0
	Kopā mēnesī (ar PVN 21%)				0
	Kopā 11 (vienpadsmit) mēnešos (bez PVN 21%)				**0**
	PVN 21%				0
	Kopā 11 (vienpadsmit) mēnešos (ar PVN 21%)				**0**

Apņemamies nodrošināt iepirkuma "Teritoriju uzkopšana SIA "CĒSU OLIMPISKAIS CENTRS" objektos", iepirkuma identifikācijas Nr. COC 2026/5 nolikumā noteikto termiņu ievērošanu attiecībā uz darbiem, kas mums tiktu piešķirti iepirkuma rezultātā.

Apliecinām, ka, iesniedzot piedāvājumu, esam iepazinušies ar visiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt līguma summu un piedāvāto darbu izpildi. Līdz ar to garantējam, ka gadījumā, ja mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, līgumsaistības apņemamies pildīt atbilstoši mūsu piedāvājumam.

Apliecinām, ka mums ir nepieciešamās speciālās atļaujas un sertifikāti iepirkuma nolikumā minētā darba veikšanai.

Apliecinu, ka Finanšu piedāvājumā norādītajās summās ir iekļautas visas nodevas, nodokļi un obligātie maksājumi (tai skaitā – ūdens, elektroenerģijas, transporta, mehānismu, pretslīdes materiālu, sadzīves atkritumu, savākto lapu, zaļo atkritumu, pieberamo, papildināmo materiālu (mulča, smiltis u.c.) sniega un izkaisītā minerālmateriāla savākšanas un transportēšanas izmaksas, u.c. izmaksas, kas var rasties līguma izpildes laikā), kas Pasūtītājam būs jāmaksā iepirkuma uzvarētājam saskaņā ar iepirkuma līgumu.

Ar šo garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti. Mēs saprotam un piekrītam prasībām, kas izvirzītas pretendentiem šī iepirkuma nolikumā un līguma projektā.

Šim piedāvājumam un jūsu rakstiskai piekrišanai tam, ir jāveido starp mums saistoši līgumi, ar kuru projektiem esam iepazinušies un piekrītam.

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

Vārds, uzvārds, ieņemamais amats	
Paraksts	
Vieta, datums	

Nolikuma 4. pielikums
iepirkuma id. Nr. COC 2026/5

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEREDZI

Iepirkumam "Teritoriju uzkopšana SIA "CĒSU OLIMPISKAIS CENTRS" objektos".
identifikācijas Nr. COC 2026/5

Nr.	Līguma priekšmets	Pasūtītājs (nosaukums, adrese, kontaktpersona vārds, uzvārds un tālruņa numurs)	Uzkopto teritoriju apjoms m2	Pakalpojuma izpildes laiks (no - līdz)
1.				

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

Vārds, uzvārds, ieņemamais amats	
Paraksts	
Vieta, datums	

Nolikuma 5. pielikums
iepirkuma id. Nr. COC 2026/5

APAKŠUZŅĒMĒJIEM NODODAMO DARBU SARAKSTS
Iepirkumam "Teritoriju uzkopšana SIA "CĒSU OLIMPISKAIS CENTRS" objektos".
identifikācijas Nr. COC 2026/5

Pasūtītājs:	
Pretendents:	
Iepirkuma nosaukums un ID Nr.	

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona	Nododamo darbu apjoms (% no darbu kopējās cenas) un summa EUR	Īss apakšuzņēmēja veicamo darbu apraksts

Pielikumā pievienojami apakšuzņēmēju rakstiski apliecinājumi par gatavību piedalīties iepirkuma līguma izpildē.

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

Vārds, uzvārds, ieņemamais amats	
Paraksts	
Vieta, datums	

Nolikuma 6. pielikums

iepirkuma id. Nr. COC 2026/5

TEHNISKAJĀ SPECIFIKĀCIJĀ NOTEIKTO PRASĪBU IZPILDES TEHNOLOĢIJAS APRAKSTS

Nr.p.k.	Darbu veidi	Izmantotās metodes, materiāli un tehniskais aprīkojums	Iesaistītā personāla nodarbinātības grafiks un pieejamība;	Darbu izpildē iesaistītā personāla pilnvarojums, atbildība
1	**Celiņu, stadiona skrejceļa seguma, laukumu, kāpņu, piebraucamo ceļu, autostāvvietu kopšana**			
1.1	Ikdienas piegružojuma savākšana, izvešana			
1.2	Sniega un ledus tīrīšana, slīdamības novēršana			
1.3	Sniega izvešana			
1.4	Smilts savākšana pavasarī			
1.5	Smilšu konteineru uzstādīšana, smilšu maisījuma sagatavošana			
1.6	Smilšu konteineru novākšana, uzglabāšana			
1.7	Regulāra attīrīšana no apauguma			
1.8	Bojājumu novēršana			
2	**Zāliena pļaušana un kopšana**			
2.1	Ikdienas attīrīšana no gružiem			
2.2	Regulāra pļaušana, zāles savākšana			
2.3	Zāliena mēslošana			
2.4	Bojājumu labošana			
2.5	Lapu novākšana rudenī			
3	**Dzīvžogu un krūmu grupu kopšana un veidošana**			
3.1	Apdobes regulāra ravēšana, atjaunošana, mēslošana			
3.2	Krūmu grupu un dzīvžogu apgriešana			
3.3	Sējeņu, nokaltušo zaru, krūmu izgriešana			
3.4	Slimību un kaitēkļu apkarošana			

Nolikuma 7. pielikums
iepirkuma id. Nr. COC 2026/5

Iepirkumam "Teritoriju uzkopšana SIA "CĒSU OLIMPISKAIS CENTRS" objektos",
identifikācijas Nr. COC 2026/5

LĪGUMA PROJEKTS

PAKALPOJUMA LĪGUMS

Cēsīs, Cēsu novadā 2026.gada __._____

SIA "CĒSU OLIMPISKAIS CENTRS", Reģ. Nr. 44103026682, juridiskā adrese Valmieras iela 6, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101, turpmāk – Pasūtītājs, kura vārdā saskaņā ar sabiedrības statūtiem rīkojas valdes priekšsēdētājs Juris Markovs no vienas puses, un
_____(nosaukums), reģ. Nr. (_____), juridiskā adrese: _____, turpmāk – Izpildītājs, kuras vārdā rīkojas tās_____, no otras puses,
turpmāk abi kopā – Līdzēji, bet katrs atsevišķi – Līdzējs,
pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībā organizētā iepirkuma "Teritoriju uzkopšana SIA "CĒSU OLIMPISKAIS CENTRS" objektos", iepirkuma identifikācijas Nr. COC 2026/5, ievietots Elektronisko iepirkumu sistēmā e-konkursu apakšsistēmā, Pasūtītāja profilā 2026.gada 29.oktobrī un Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā www.iub.gov.lv 2026.gada 29.oktobrī, piedāvājumu iesniegšanas termiņš 2026.gada ___._____, turpmāk – iepirkums, rezultātiem, noslēdz šo pakalpojuma līgumu, turpmāk - Līgums, par tālāk norādīto:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas ar saviem materiāli tehniskajiem līdzekļiem veikt **teritoriju un apstādījumu kopšanas darbus** Sporta nama Cēsis (Pūces iela 2a, Cēsis, Cēsu nov.), Cēsu pilsētas sporta kompleksa (Piebalgas ielā 18, Cēsis, Cēsu nov.) pieguļošajās teritorijās un Cēsu Valsts ģimnāzijas stadiona teritorijā (Ģimnāzijas ielā 1a, Cēsis, Cēsu nov.), turpmāk – Darbi, saskaņā ar Iepirkuma noteikumiem, tajā skaitā Tehnisko specifikāciju ar Darbu apjomiem (Līguma 1.pielikums), finanšu piedāvājumu (Līguma 2.pielikums) un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas regulē šādu Darbu veikšanu.

1.2. Izpildītājam veicamie Darbi, darbu veidi un to cena ir noteikti Finanšu piedāvājumā (Līguma 2. pielikums), Iepirkuma dokumentācijā un Tehniskajā specifikācijā. Līguma cena nevar tikt palielināta, ja Izpildītājs ar nodomu vai aiz neuzmanības ir kļūdījies materiālu daudzuma, to cenu un Darbu izmaksu aprēķinos, kas nepieciešami Iepirkuma dokumentācijā paredzēto Darbu veikšanai.

1.3. Izpildītājs apliecina, ka ir iepazinies ar nolīgto Darbu apjomu, to izpildes kārtību, tie ir skaidri un saprotami, un viņam šajā sakarā nav nekādu iebildumu vai pretenziju.

1.4. Parakstot šo Līgumu Izpildītājs apliecina, ka darbaspēka, darbarīku, materiālu, tehnisko līdzekļu u.c., izmaksas, kas nepieciešamas kvalitatīvai Darbu veikšanai, ir ierēķinātas Līguma cenā, atbilstoši veicamo Darbu apjomam un termiņam, Iepirkuma nolikumam, tehniskajai specifikācijai un Piedāvājumam.

1.5. Parakstot šo Līgumu Izpildītājs apliecina, ka tam ir visas nepieciešamās atļaujas, apliecības vai sertifikāti, kā arī darbiniekiem ir visas nepieciešamās iemaņas un zināšanas, kas nepieciešamas Darbu veikšanai.

2. Līguma cena un norēķinu kārtība

2.1. Kopējā līguma cena ir --.—EUR (summa vārdiem euro – centi) un PVN 21% --.— (summa

vārdiem euro – centi).

2.2. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek grozīta pievienotās vērtības nodokļa likme, Līguma cena ar PVN tiek grozīta bez atsevišķas Līdzēju vienošanās. Šādas PVN likmes izmaiņas stājas spēkā normatīvajos aktos noteiktajā laikā un kārtībā. Darbu veidu izcenojumi un Līguma cena bez PVN šādā kārtībā nevar tikt grozītas.

2.3. Izpildītājs reizi mēnesī, līdz katra mēneša 15. datumam iesniedz Pasūtītājam Darbu izpildes nodošanas – pieņemšanas aktus, kas saskaņoti ar Pasūtītāja pārstāvjiem un rēķinus par paveiktajiem Darbiem iepriekšējā mēnesī, saskaņā ar Finanšu piedāvājumā norādītajām cenām.

2.4. Samaksa par veiktajiem Darbiem tiek veikta vienu reizi mēnesī 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Darbu izpildes nodošanas - pieņemšanas aktu abpusējas parakstīšanas un rēķinu saņemšanas par 1/11 (vienu vienpadsmito daļu) no kopējās Līguma cenas kopā ar PVN.

2.5. Pasūtītājs neapmaksā Izpildītāja iesniegtos rēķinus, ja dokumentāli ar aktu, ko parakstījuši abi Līdzēji, tiek konstatēta darbu neatbilstoša kvalitāte – līdz trūkumu novēršanai, kas Izpildītājam jāveic par saviem materiāltehniskiem līdzekļiem Pasūtītāja norādītajos termiņos.

2.6. Apmaksa tiek uzskatīta par izdarītu ar brīdi, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu Izpildītāja norādītajā norēķinu kontā.

3. Izpildītāja tiesības un pienākumi

3.1. Izpildītājs apņemas:

3.1.1. uzsākt Līgumā paredzētos Darbus Līgumā paredzētajā termiņā un veikt pienācīgā kvalitātē un termiņā, atbilstoši šim Līgumam un tā pielikumiem, Darbu izpildē ievērojot vides pieejamības, sanitāro prasību, sabiedriskās kārtības ievērošanu un Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, t.sk., Cēsu novada domes izdotos saistošos noteikumus, kas regulē Cēsu pilsētas teritorijas un tajā esošo apstādījumu kopšanas darbus;

3.1.2. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma spēkā stāšanās pirms Darbu uzsākšanas veikt vispārējo civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu par līguma darbības periodu, kas nodrošina visu zaudējumu atlīdzību, kuri var rasties Izpildītāja darbinieku darbības vai bezdarbības rezultātā;

3.1.3. līdz katra mēneša 15. datumam iesniegt Pasūtītājam Darbu izpildes nodošanas - pieņemšanas aktus par iepriekšējā mēnesī kvalitatīviem un termiņā izpildītiem Darbiem, atbilstoši Līgumam un tā pielikumiem;

3.1.4. ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā rakstiski brīdināt Pasūtītāju par neparedzētiem apstākļiem, kuri radušies pēc Līguma noslēgšanas no Izpildītāja neatkarīgu apstākļu dēļ, un kuri var ietekmēt veicamo Darbu kvalitāti, termiņu un šā Līguma noteikumu izpildi;

3.1.5. veikt Darbu kvalitātes kontroli Darbu veikšanas vietā saskaņā ar Pasūtītāja noteiktajām prasībām, un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;

3.1.6. pēc darbu veikšanas par saviem līdzekļiem no Darbu norises vietas izvest neizmantotos materiālus, konstrukcijas un Izpildītājam piederošo inventāru un darbarīkus;

3.1.7. ievērot visus Pasūtītāja iebildumus un aizrādījumus, likvidēt visus norādītos trūkumus, ja šie trūkumi, iebildumi un aizrādījumi ir pamatoti un tie nav pretrunā ar finanšu piedāvājumu;

3.1.8. avāriju gadījumā nekavējoties ziņot Pasūtītājam un attiecīgajām institūcijām, kas veic steidzamus pasākumus avārijas likvidēšanā, kā arī veikt visus nepieciešamos pasākumus avārijas likvidēšanā un iespējamo avārijas radīto seku mazināšanai līdz attiecīgo institūciju ierašanās brīdim;

3.1.9. informēt Pasūtītāju par jebkādiem bojājumiem, kas notikuši Darbu norises vietās, un tai piegulošajās teritorijās;

3.1.10. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt atskaiti par izpildāmo darbu gaitu, ko paredz Līgums;

3.1.11. veicot Darbus, ievērot Līgumu un tā pielikumus, darba drošības, ugunsdrošības un apkārtējās vides aizsardzības noteikumus, kā arī citus Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, kas regulē šādu Darbu veikšanu.

3.2. Darbu izpildē Izpildītājs ir tiesīgs izmantot tikai tos materiālus un tehniskos līdzekļus, kādi ir noteikti Piedāvājumā, vai kādas ir iepriekš saskaņotas ar Pasūtītāju, un kādas pilnībā atbilst veicamo Darbu apjomam.

3.3. Visos gadījumos, ja darba gaitā vai pieņemot paveiktos Darbus, Pasūtītājs konstatē nekvalitatīvi veiktus Darbus, Izpildītājs tos nekavējoties novērš par saviem materiāltehniskajiem līdzekļiem un ar savu darbaspēku.

3.4. Nododot un pieņemot Darbus, Līdzēji sastāda Darbu izpildes nodošanas- pieņemšanas aktu saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līgumu. Pirms Darbu izpildes pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas Darbu kvalitāti izvērtē Pasūtītāja pilnvarotā persona, piedaloties Izpildītāja pārstāvim.

3.5. Jebkuri līguma grozījumi ir pieļaujami Līdzējiem savstarpēji vienojoties, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 61.pantam.

3.6. Ja pēc Pasūtītāja vai Izpildītāja iniciatīvas rodas nepieciešamība veikt Darbus, kuri nav paredzēti Līgumā un tam pievienotajos pielikumos, tad pirms šo Darbu uzsākšanas Līdzēji rakstiski vienojas par papildus darbu veikšanu, to cenu un izpildes kārtību.

3.7. Izpildītājs nav tiesīgs bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas veikt tādus Darbus, kuri Līgumā un tā pielikumos nav uzdoti.

3.8. Izpildītājam ir tiesības uz papildus izdevumu atlīdzināšanu tikai tādā gadījumā, ja ievērojot Publiskā iepirkuma likuma noteikumus, Līdzēji par to ir iepriekš rakstveidā vienojušies.

3.9. Veicot Darbu, Izpildītājs ievēro vispārpieņemto praksi attiecīgā Darba izpildē, kā arī vadās no Pasūtītāja norādījumiem un akceptētās Darbu izpildes kārtības.

3.10. Cilvēku traumu, kas radušās Izpildītājam nepiemēroti veicot Darbus, darbarīku, materiālu, tehnisko līdzekļu un cita īpašuma bojāšanas vai iznīcināšanas, vai zuduma risku uzņemas Izpildītājs. Izpildītājs uzņemas arī darbarīku, materiālu, tehnisko līdzekļu nejaušas bojāšanas vai iznīcināšanas risku visā šī Līguma darbības laikā.

4. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

4.1. Pasūtītājs apņemas:

4.1.1. pieņemt izpildītos Darbus saskaņā ar Līguma noteikumiem, iepriekš pārliecinoties par to kvalitāti un apjomu atbilstību Līgumam un tā pielikumiem;

4.1.2. pēc saviem ieskatiem sniegt Izpildītājam mutisku vai rakstisku pieteikumu Darbu izpildei;

4.1.3. samaksāt Līgumā noteikto cenu par kvalitatīva Darba izpildi noteiktajā termiņā.

4.2. Pasūtītājam jebkurā laikā ir tiesības veikt Darbu kvalitātes pārbaudi visā šī Līguma darbības laikā.

4.3. Gadījumā, ja Pasūtītājs, apsekojot Darbu veikšanas vietu konstatē, ka Darbi netiek veikti atbilstoši Līgumam, tā pielikumiem un normatīvajiem aktiem, par to tiek paziņots Izpildītājam. Pēc Pasūtītāja paziņojuma (rakstiska vai mutiska) saņemšanas Izpildītāja pienākums ir nekavējoties, bet ne ilgāk kā 30 (trīsdesmit) minūšu laikā, ierasties Pasūtītāja norādītajā vietā uz akta sagatavošanu. Ja Izpildītājs neierodas uz Darbu defektu akta sagatavošanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sagatavot Darbu defektu aktu un fotofiksāciju vienpusēji, un tas ir saistošs arī Izpildītājam. Par Darbu defektu akta sagatavošanu tiek paziņots Izpildītājam rakstiski, norādot vietu un laiku, kad Darbu defektu akts ir ticis sagatavots. Darbu defektu akts tiek sagatavots vismaz 2 eksemplāros, no kuriem viens tiek nodots Pasūtītājam, bet viens eksemplārs tiek izsniegts Izpildītājam personīgi pret parakstu, vai nosūtīts ierakstītā vēstulē ar pasta sūtījumu. Ja Darbu defektu akts tiek izsniegts Izpildītājam personīgi parakstoties par saņemšanu, tad tas stājas spēkā tajā pašā dienā, bet, ja Darbu defektu akts tiek nosūtīts ar pasta sūtījumu tas stājas spēkā 3 (trešajā) dienā pēc tā nodošanas pasta komersantam (pasta komersanta zīmogs).

4.4. Pasūtītājam ir tiesības neveikt apmaksu par veiktajiem Darbiem, ja dokumentāli ar Darbu defektu aktu, ko sagatavojoši abi Līdzēji, konstatēta Darbu neatbilstoša kvalitāte, līdz šo trūkumu novēršanai ar Izpildītāja paša spēkiem un līdzekļiem abpusēji norunātā termiņā.

4.5. Pēc Izpildītāja pieprasījuma sniegt tam visu Pasūtītāja rīcībā esošo vispārpieejamo informāciju, kas Izpildītājam nepieciešama Līgumā noteikto Darbu izpildei.

4.6. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā laikā veikt Izpildītāja veikto Darbu kontroli un kvalitātes pārbaudi, apstiprinot paveikto ar pilnvarotās personas parakstu apsekošanas aktā.

5. Līdzēju atbildība

5.1. Izpildītājs uzņemas atbildību par Darbu pienācīgu veikšanu, tā kvalitāti, atbilstību Līgumam un normatīvajiem aktiem. Izpildītājs ir atbildīgs par Darbā izmantotā darbaspēka atbilstošu kvalifikāciju un drošību, izmantotajiem materiāliem, transportu un tehniskajiem līdzekļiem. Izpildītājs ir personīgi atbildīgs par nodarītajiem zaudējumiem Pasūtītājam vai trešajām personām

5.2. Gadījumā, ja Pasūtītājs konstatē nepilnības vai neatbilstību veiktajos Darbos, Pasūtītājs par to sastāda aktu, nepieciešamības gadījumā pieaicinot Izpildītāju vai citus ekspertus un speciālistus, kā arī nosūta paziņojumu Izpildītājam.

5.3. Jebkurā gadījumā, kad Darbi nav veikti atbilstoši Līguma noteikumiem Izpildītāja vainas dēļ, Izpildītājs par saviem līdzekļiem, pēc pirmā Pasūtītāja pieprasījuma un Pasūtītāja noteiktajā termiņā novērš nepilnības vai neatbilstību Darbu izpildē.

5.4. Gadījumā, ja Izpildītājs nav novērsis nepilnības vai neatbilstību Darbu izpildē Līguma 4.4.punktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs ir tiesīgs to novēršanu veikt patstāvīgi vai pieaicinot trešās personas. Izpildītājs šādā gadījumā atlīdzina Pasūtītājam visus šajā sakarā radušos zaudējumus, samaksu veicot 10 (desmit) darba dienu laikā pēc atbilstoša pieprasījuma no Pasūtītāja saņemšanas.

5.5. Ja Izpildītājs neveic Darbus Līgumā un tā pielikumos noteiktajos termiņos un apjomā, Pasūtītājs ir tiesīgs saņemt no Izpildītāja līgumsodu 0,1 % apmērā no Līguma cenas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās līguma cenas.

5.6. Pasūtītājs ietur līgumsodu no Izpildītāja ikmēneša maksājuma par katru sastādīto Darbu defektu aktu 250,00 EUR (divi simti piecdesmit euro un 00 centi) apmērā.

5.7. Ja Izpildītājs nekvalitatīvi veic Darbus, par ko Pasūtītājs secīgi 2 (divu) mēnešu laikā ir sagatavojis un nosūtījis Izpildītājam 3 (trīs) aktus par Darbu neatbilstību Līgumam un tā pielikumiem, vai ja Izpildītājs nav izpildījis Darbus pilnā apjomā ilgāk par 10 (desmit) dienām, Pasūtītājam ir tiesības vienpusējā kārtā izbeigt Līgumu saskaņā ar šā Līguma 7.4. punktu, par to rakstveidā paziņojot Izpildītājam 20 (divdesmit) dienas iepriekš.

5.8. Ja Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā Pasūtītājs nav veicis norēķinu ar Izpildītāju un kavējums ir ilgāks par 10 (desmit) darba dienām, tad Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1%, no savlaicīgi nesamaksātās summas par katru nokavēto samaksas izdarīšanas dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās līguma cenas.

5.9. Gadījumā, ja Izpildītājs nepilda vai atsakās pildīt Līgumu, vai ja Līgums tiek pārtraukts Izpildītāja vainas dēļ, tajā skaitā līguma 5.7. un 7.4. punktos minētajos gadījumos, Izpildītājs maksā Pasūtītājam vienreizēju līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no kopējās Līguma cenas.

5.10. Pasūtītājam ir tiesības līgumsodu ieturēt no ikmēneša un gala maksājuma.

5.11. Līgumsods neatbrīvo no turpmākās Līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.

5.12. Līdzēji saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem savstarpēji ir materiāli atbildīgi par Līguma saistību pārkāpšanu, kā arī par otram Līdzējam radītajiem zaudējumiem.

6. Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju nomaiņa

6.1. Izpildītājs ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē, izņemot Līguma 6.2. un 6.4.punktā minētos gadījumus.

6.2. Izpildītāja personālu, kuru tas iesaistījis līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam, un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, vai kuram ir pieeja Pasūtītāja ierādītajām inventāra telpām, pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot Līguma 6.3.punktā paredzētos nosacījumus.

6.3. Pasūtītājs nepiekrīt Līguma 6.2.punktā minētā personāla nomaiņai, ja Izpildītāja piedāvātais personāls neatbilst tām paziņojumā par līgumu un Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz piegādātāja personālu.

6.4. Iepirkuma līguma izpildes laikā Izpildītājs drīkst veikt to apakšuzņēmēju nomaiņu, kuri Pretendenta piedāvājumā norādīti kā apakšuzņēmēji, kuru veicamās Darba daļas vērtība ir vismaz 10% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, kā arī minētajiem kritērijiem atbilstošu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē, ja Izpildītājs par to paziņojis Pasūtītājam un saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Iepirkuma nolikumā minētie pretendentu izslēgšanas nosacījumi.

6.5. Izpildītājs koordinē apakšuzņēmēju darbību un uzņemas pilnu atbildību par apakšuzņēmēju Darbu izpildes kvalitāti, Darbu izpildes termiņu u.c. šī Līguma noteikumu ievērošanu.

6.6. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par veiktajiem norēķiniem ar tā piesaistītajiem apakšuzņēmējiem, t.sk. arī Piegādātāja maksātnespējas procesa gadījumā. Pasūtītājs nav atbildīgs par Piegādātāja savlaicīgi, vai vispār neveiktiem norēķiniem ar tā piesaistītajiem apakšuzņēmējiem.

7. Līguma darbības termiņš, tā grozīšanas un strīdu izskatīšanas kārtība

7.1. Līgums stājas spēkā no Līguma noslēgšanas dienas. Līguma izpilde tiek uzsākta **2027.gada 1.februārī un Līgums tiek noslēgts uz laiku līdz 2027.gada 31.decembrim (11 mēneši).**

7.2. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties. Jebkuri Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā, un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām. Līguma grozījumi stājas spēkā, kad abi Līdzēji to parakstījuši.

7.3. Vienpusēja atkāpšanās no Līguma saistību izpildes bez otras puses vainas (bez Līguma pārkāpuma iestāšanās) ir pieļaujama, ja par to Līdzējs otru Līdzēju ir rakstveidā informējis vismaz 3 (trīs) mēnešus iepriekš.

7.4. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma un izbeigt to Izpildītāja vainas dēļ, nosūtot Izpildītājam rakstisku paziņojumu 20 (divdesmit) dienas iepriekš, ja iestājies vismaz viens no šādiem nosacījumiem:

7.4.1. ja Darbi tiek veikti neatbilstošā kvalitātē vai neatbilstoši Līguma un tā pielikumu noteikumiem, un par to Pasūtītājs secīgi 2 (divu) mēnešu laikā ir sagatavojis un nosūtījis Izpildītājam 3 (trīs) aktus par Darbu neatbilstību;

7.4.2. ja Izpildītājs ir nokavējis kādu no Līgumā vai tā pielikumos noteiktajiem Darbu izpildes termiņiem par vairāk nekā 10 (desmit) dienām;

7.4.3. ja Izpildītājs nepilda kādas citas Līgumā noteiktās saistības un nav novērsis šo saistību neizpildi 10 (desmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska brīdinājuma saņemšanas**.**

7.5. Visas domstarpības un strīdi, kādi izceļas starp Līdzējiem saistībā ar Līguma izpildi, tiek atrisināti savstarpēju pārrunu ceļā.

7.6. Ja Līdzēji nespēj strīdu atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā, tas tiek atrisināts tiesā Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

7.7. Līgums ir noslēgts, tiek interpretēts un pildīts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7.8. Līdzēji atbild par Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi otram Līdzējam vai trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

7.9. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja tā radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kurus Līdzēji nevarēja paredzēt un novērst. Šeit pieskaitāmi plūdi, zemestrīce un citas dabas stihijas, karš, streiki, varas institūciju darbība, likumdošanas izmaiņas pēc Līguma noslēgšanas, kā arī pārējie Līdzēju kontrolei nepakļauti apstākļi. 3 (trīs) dienu laikā no šādu apstākļu rašanās vai izbeigšanās otrs Līdzējs tiek rakstveidā informēts. Ja nepārvaramas varas apstākļi ir ilgstoši, Līdzēji sastāda papildus vienošanos pie šī Līguma par līgumsaistību turpmāko izpildi vai izbeigšanu.

8. Noslēguma jautājumi

8.1. Visiem paziņojumiem, ko Līdzēji sūta viens otram saskaņā ar Līgumu, ir jābūt noformētiem rakstveidā, nodotiem personīgi vai nosūtītiem pa pastu.

8.2. Gadījumā, ja kāds no Līdzējiem maina savu juridisko adresi, pasta adresi vai bankas rekvizītus, tas ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā rakstiski paziņo par to otram Līdzējam.

8.3. Visai sarakstei un jebkurai informācijai, ko kāds no Līdzējiem nosūta otram, ir jābūt latviešu valodā un nosūtītai uz Līgumā norādītajām adresēm, ja vien Līdzējs - informācijas saņēmējs - nav iepriekš norādījis savādāk.

8.4. Līdzēji uzņemas pienākumu sniegt rakstveida atbildi 5 (piecu) darba dienu laikā uz jebkuru pieprasījumu, kas saistīts ar šī Līguma izpildi. Gadījumā, ja Līdzējs nesniedz atbildi 5 (piecu) darba dienu laikā ir uzskatāms, ka, Līdzējs, kuram pieprasījums ir nosūtīts, ir to akceptējis.

8.5. Līgums ir sagatavots un parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā drošā elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums.

8.6. Līgumam pievienoti šādi pielikumi, kuri ir neatņemama Līguma sastāvdaļa:
1. pielikums “Tehniskā specifikācija”;
2. pielikums “Finanšu piedāvājums”.

9. LĪDZĒJU JURIDISKĀS ADRESES UN PARAKSTI

Pasūtītājs

SIA” Cēsu Olimpiskais centrs”
Reģ. Nr. 44103026682
Adrese: Valmieras iela 6,
Cēsis, Cēsu novads, LV- 4101
Banka: AS “SWED Banka”
Konta Nr.LV12HABA0551002829097

_____

Izpildītājs

_____