APSTIPRINĀTS
SIA "CĒSU OLIMPISKAIS CENTRS"
Pastāvīgās iepirkuma komisijas
2026.gada 29.oktobra sēdē

ATKLĀTA KONKURSA

"Telpu uzkopšana SIA "CĒSU OLIMPISKAIS CENTRS" objektos"

NOLIKUMS

iepirkuma procedūras identifikācijas Nr. COC 2026/7

Cēsīs, Cēsu nov.

2026. gadā.

I Vispārīgā informācija

1. **Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs** - COC 2026/7.
2. **Informācija par pasūtītāju:**

Pasūtītāja nosaukums	SIA "CĒSU OLIMPISKAIS CENTRS"
Adrese	Valmieras iela 6, Cēsis, Cēsu novads, LV 4101
Reģ. Nr.	44103026682
Konta Nr. bankā	Banka: AS "Swedbank" Kods: HABALV22 Konts: LV12HABA0551002829097.
Kontaktpersona	Ģirts Mārtiņsons, SIA "CĒSU OLIMPISKAIS CENTRS" sporta bāzu vadītājs.
Tālruņa Nr.	26186499
e-pasta adrese	girts.martinsons@occesis.lv
Komisija	Visus ar atklāta konkursa norisi saistītos jautājumus risina pastāvīgā iepirkuma komisija, kas Izveidota ar 2026.gada 28.oktobra valdes priekšsēdētāja rīkojumu Nr.1.7/2026/2, un darbojas Pasūtītāja vārdā.

3. **Iepirkuma metode:** atklāts konkurss (turpmāk - Konkurss), saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8.panta pirmās daļas 1.punktu.
4. **Iepirkuma priekšmeta īss apraksts (apjoms, darbi):** veikt telpu uzkopšanu saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (šī nolikuma 2.pielikums) Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām un darbiem apjomu.
5. **CPV kods**: 90910000-9 (uzkopšanas pakalpojumi),
   papildus CPV kodi: 39830000-9 (tīrīšanas līdzekļi).
6. **Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.**
7. Pretendenta piedāvājumam jābūt spēkā līdz līguma noslēgšanai 120 dienas.
8. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.
9. **Iepirkuma līguma izpildes laiks: 2027.gada 5.aprīlis līdz 2027.gada 31.decembris**
10. Plānotais iepirkuma līguma izpildes laiks var tikt mainīts, ja tam ir objektīvs pamatojums, piemēram, uzvarējušā pretendenta piedāvātā cena pārsniedz līgumslēdzēja plānotās izmaksas vai tam ir cits objektīvs pamatojums.
11. **Uzkopjamo telpu apskate:** lai ieinteresētie pretendenti izvērtētu iespējamos darbu apjomus, darbu veikšanas vietu, tiem ir iespējama objekta apskate pirms piedāvājumu iesniegšanas. Ieinteresētie pretendenti ar objektu izpildes vietām var iepazīties iepriekš sazinoties ar Pasūtītāja kontaktpersonu.
12. Ja pretendents uzskata, ka objektu apsekošana pirms piedāvājuma iesniegšanas nav nepieciešama un darbu apjoms, darbu veikšanas vieta ir saprotama, apsekošanu var neveikt.

II. Piedāvājuma noformēšana un iesniegšana

13. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas Pretendenta izvēles iespējas:

13.1. izmantojot Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā ievietotās formas;

13.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā

Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);

13.3. Elektroniski (piemēram, Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) formātā vai pdf formātā) sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).

14. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendents ievēro, ka:

14.1. piedāvājuma dokumenti ir jāsagatavo atsevišķos elektroniskos dokumentos ar standarta biroja programmatūras rīkiem nolasāmā formātā (piemēram, Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) formātā vai pdf formātā). Tehniskais un finanšu piedāvājums jāaizpilda atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.

14.2. Pretendents piedāvājuma dokumentus paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu. Pretendents pēc saviem ieskatiem pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā, tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu var ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu parakstīt atsevišķi. Piedāvājumu (tā daļas, ja tās paraksta atsevišķi) paraksta persona, kuras paraksta tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam.

14.3. Pretendenta pieteikumu paraksta persona, kurai ir tiesības pārstāvēt Pretendentu vai tās pilnvarota persona. Pilnvara ir jāiesniedz kopā ar piedāvājumu.

14.4. Ja piedāvājumu iepirkuma procedūrai iesniedz personu apvienība, visi apvienības dalībnieki paraksta gan pieteikumu, gan tehnisko, gan finanšu piedāvājumu. Gadījumā, ja pieteikumu, tehnisko un finanšu piedāvājumu paraksta viens no apvienības dalībniekiem, piedāvājumam jāpievieno pārējo personu apvienības dalībnieku izdotu pilnvaru apliecinātas kopijas.

14.5. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv personu apvienību, kā arī minētās personas atbildības apjomu. Šo informāciju ar parakstu apliecina visi personu apvienības dalībnieki.

14.6. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā, kvalitāti apliecinošie dokumenti (piemēram, sertifikāti) var tikt iesniegti citā valodā ar pievienotu Pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā". Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.

15. Piedāvājums sastāv no elektroniski sagatavotiem un parakstītiem dokumentiem:

15.1. Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā;

15.2. Pretendenta atlases dokumentiem;

15.3. Tehniskā piedāvājuma;

15.4. Finanšu piedāvājuma.

16. Piedāvājumā iekļautajiem elektroniskajiem dokumentiem jābūt sagatavotiem skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendentam ir tiesības grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu EIS e-konkursu apakšsistēmā. Ja pastāv pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais ir apzīmējums ar vārdiem. Ja pastāv pretrunas starp EIS ievadītajiem datiem un pievienotajiem datņu dokumentiem, noteicošā ir informācija, kas norādīta atbilstošajā EIS sistēmas e-veidlapā.

17. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem un to noformējumam jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumiem Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība".

18. Ja Pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam. Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Pasūtītājs, ja tam rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, Publisko iepirkumu likuma 41.panta piektās daļas kārtībā var pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

18.1. Visas piedāvātās cenas norāda euro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN) par visu iepirkuma līguma laiku: 8 mēneši un 26 aprīļa dienas.

19. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā atzīst visus Konkursa nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas Elektronisko iepirkumu sistēmā e-konkursu apakšsistēmas šā iepirkuma sadaļā) ietvertos nosacījumus.
20. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot gadījumu, ja Pretendents piedāvājumu atsauc, paliek Pasūtītāja īpašumā.
21. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.
22. Ja no sistēmas uzturētāja ir saņemts paziņojums par traucējumiem EIS darbībā, kuru dēļ nav iespējams iesniegt piedāvājumus, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pagarināt piedāvājumu iesniegšanas termiņu un Pasūtītājs savā profilā publicē informāciju par piedāvājumu iesniegšanas termiņa pagarināšanu, vienlaikus informējot par pieņemto lēmumu visus piegādātājus, kuri ir reģistrējušies kā iepirkuma dokumentācijas saņēmēji, un sagatavo paziņojumu par izmaiņām vai papildu informāciju un iesniedz to publikāciju vadības sistēmā. Ja no sistēmas uzturētāja ir saņemts paziņojums par traucējumiem EIS darbībā, kuru dēļ nav iespējams nodrošināt piedāvājumu drošību, iepirkuma komisija pieņem lēmumu par iepirkuma procedūras pārtraukšanu un Pasūtītājs sagatavo paziņojumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un iesniedz to publikāciju vadības sistēmā.
23. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10% (desmit procenti) no paredzamās kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma ietvaros veicamo pakalpojumu daļu.
24. **Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:**

24.1. ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi netiek atvērti un neatvērti tiek nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

24.2. piedāvājumu atvēršana sākas tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām EIS e-konkursu apakšsistēmā bez pretendenta klātbūtnes. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.

24.3. Pasūtītājs atver iesniegtos piedāvājumus vienlaikus, tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām EIS vietnē, Pasūtītāja profilā, šī Konkursa sadaļā, izņemot Publisko iepirkumu likuma 68. panta septītajā daļā minēto gadījumu. Publisko iepirkumu likuma 68. panta septītajā daļā minētajā gadījumā Pasūtītājs savā pircēja profilā, šī Konkursa sadaļā publicē informāciju par piedāvājumu atvēršanas atcelšanu un neatver iesniegtos piedāvājumus. Ja Iepirkumu uzraudzības biroja iesniegumu izskatīšanas komisija pieņem Publisko iepirkumu likuma 71.panta otrās daļas 1. punktā minēto lēmumu vai administratīvā lieta tiek izbeigta, Pasūtītājs EIS vietnē, savā pircēja profilā, šī Konkursa sadaļā, publicē informāciju par piedāvājumu atvēršanas termiņu un laiku, kā arī informē par to pretendentus vismaz 3 (trīs) darbdienas iepriekš. Ja Iepirkumu uzraudzības biroja iesniegumu izskatīšanas komisija pieņem Publisko iepirkumu likuma 71. panta otrās daļas 3.punktā vai trešajā daļā minēto lēmumu, pasūtītājs neatver iesniegtos piedāvājumus un izsniedz vai nosūta tos atpakaļ pretendentiem. Piedāvājumu atvēršanas process ir atklāts un tam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS vietnē.

24.4. Pēc atvēršanas sanāksmes beigām EIS vietnē Pasūtītāja profilā, šī Konkursa sadaļā pieejams sistēmā izveidots pretendentu un to iesniegto piedāvājumu cenu apkopojums un piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokols.

25. **Cita informācija:**

25.1. Konkursa nolikums, nolikuma grozījumi un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem ir publiski pieejamas SIA "CĒSU OLIMPISKAIS CENTRS" profilā Elektronisko iepirkumu sistēmā https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/11620.

25.2. Ieinteresētais piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā šī iepirkuma sadaļā var reģistrēties kā Konkursa nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs. *(Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju sk. https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883)*

25.3. Ja Konkursa nolikumā tiek konstatētas pretrunas ar publisko iepirkumu regulējošo tiesību aktu prasībām, piemēro publisko iepirkumu regulējošo tiesību aktu nosacījumus.

25.4. Iepirkuma komisija un ieinteresētais piegādātājs vai pretendents ar informāciju apmainās PIL noteiktajā kārtībā, izmantojot elektroniskos saziņas līdzekļus, t.sk. ar elektronisko parakstu parakstīto dokumentu sūtīšanai un saņemšanai. Mutvārdos sniegtā informācija iepirkuma procedūras ietvaros nav saistoša.

25.5. Paziņojumu par iepirkuma dokumentācijas grozījumiem u.c. izmaiņām ieinteresētās personas, kas reģistrējušās kā Konkursa nolikuma saņēmēji, saņem uz norādītajām e-pasta adresēm.

25.6. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildus informāciju, iepirkuma komisija to sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

25.7. Papildu informāciju Iepirkuma komisija nosūta e-pasta sūtījumā ieinteresētajam piegādātājam, kurš pieprasījis papildus informāciju/uzdevis jautājumu, un vienlaikus (tajā pašā dienā) ievieto informāciju Elektronisko iepirkumu sistēmas www.eis.gov.lv e-konkursu apakšsistēmā šī iepirkuma sadaļā.

25.8. Pasūtītājs līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var papildināt, izdarīt grozījumus iepirkuma procedūras dokumentos, ja tādējādi netiek būtiski mainītas tehniskās specifikācijas vai citas prasības, kvalifikācijas vai citas prasības.

25.9. Pasūtītājs ir tiesīgs pagarināt noteikto piedāvājumu iesniegšanas termiņu, publicējot paziņojumu par grozījumiem, iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu. Minimālais termiņš, par kuru pasūtītājs ir tiesīgs pagarināt piedāvājumu iesniegšanas termiņu, ir 7 (septiņas) dienas.

25.10. Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu pasūtītājam. Pasūtītājs neuzņemas atbildību par pretendenta izmaksām piedāvājuma sagatavošanai un iesniegšanai neatkarīgi no Konkursa rezultāta.

III. Pretendentam, tehniskajam piedāvājumam, finanšu piedāvājumam izvirzītās prasības un iesniedzamie dokumenti

26. Prasības attiecībā uz Pretendenta **iespējām veikt profesionālo darbību, pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli un tehniskajām un profesionālajām spējām** ar Konkursa priekšmetu saistītos pakalpojumus un iesniedzamie dokumenti:

Nr.p.k.	**Pasūtītāja izvirzītā prasība Pretendentam**	**Pretendentam jāiesniedz šādi dokumenti**
27.1.	Pretendents (apakšuzņēmēji un katrs piegādātāju apvienības dalībnieks) ir reģistrēti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.	Ārvalstu pretendentam (komersantam) - komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija vai cits līdzvērtīgs dokuments.

		Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad iesniedzams apliecinājums, ka gadījumā, ja piegādātāju apvienība tiks atzīta par atklāta konkursa uzvarētāju, tā pēc savas izvēles izveidosies atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgs sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā no dienas, kad saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma regulējumu Pasūtītājs ir tiesīgs slēgt iepirkuma līgumu. Minēto termiņu var pagarināt, ja attiecīgais ārvalsts pretendents iesniedz pierādījumus tam, ka attiecīgajā mītnes valstī reģistrācijas procesam nepieciešams ilgāks laiks. Ja piedāvājumu iesniedz pretendents - fiziska persona ar patstāvīgās prakses tiesībām, tam ir jābūt reģistrētai saimnieciskajai darbībai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā līdz dienai, kad Pasūtītājs tiesīgs slēgt iepirkuma līgumu. *Attiecībā uz Latvijā reģistrētu pretendentu Komisija pārbaudi veiks pēc Uzņēmumu reģistrā vai Valsts ieņēmumu dienesta saimnieciskās darbības veicēju datu bāzē norādītās informācijas.*
27.2.	Pretendenta katra gada minimālais finanšu apgrozījums iepriekšējo 3 (trīs) gadu periodā (2023., 2024. un 2025.gadā) - ir ne mazāks par 150 000,00 EUR (viens simts piecdesmit tūkstoši *euro*) gadā. turpmāk saukts - minimālais finanšu apgrozījums. Attiecībā uz Pretendentiem, kas savu darbību tirgū uzsākuši vēlāk - vidējais gada finanšu apgrozījums nostrādātajā periodā ir ne mazāks kā minimālais finanšu apgrozījumus. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, Pretendenta finanšu apgrozījums iepriekšējo trīs finanšu gadu laikā summējas no visu personu apvienības dalībnieku finanšu apgrozījuma.	Pretendenta sagatavots un parakstīts apliecinājums (*oriģināls*) vai izraksts no finanšu pārskata, ja finanšu pārskats ir publiski pieejama informācija saskaņā ar piegādātāja reģistrācijas valsts normatīvajiem aktiem (jānorāda precīza interneta vietnes adrese, kurā pieejama informācija par publiski pieejamo finanšu pārskatu, lai Komisija varētu par to pārliecināties), par pretendenta finanšu apgrozījumu iepriekšējo 3 (trīs) gadu periodā (2023., 2024. un 2025.gadā). Attiecībā uz Pretendentiem, kas savu darbību tirgū uzsākuši vēlāk, apliecinājums par gada finanšu apgrozījumu iesniedzams par nostrādāto periodu (sadalījumā pa gadiem). Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība (t.sk. personālsabiedrība), šī punkta prasībām atbilstošs apliecinājums par piegādātāju apvienībā

		(personālsabiedrībā) iekļauto piegādātāju kopējo vidējo finanšu apgrozījumu iepriekšējo trīs gadu periodā.
27.3.	Pretendentam vai personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, iepriekšējo 3 (trīs) gadu (2023., 2024. un 2025.gadā) laikā, (vai īsākā, ņemot vērā Pretendenta dibināšanas vai darbības uzsākšanas laiku) ir pieredze – līdzvērtīgu pakalpojuma līgumu izpildē, kuros vienlaicīgi 12 (divpadsmit) mēnešu periodā kopjamo telpu platība ne mazāka kā 5000 m^2 mēnesī.	Pretendenta sagatavota informācija par **iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai)** sniegto pakalpojumu līgumu izpildi, kas apliecina Pretendenta atbilstību Konkursa nolikuma 27.3. punktā noteiktajām prasībām, saskaņā ar 4. pielikuma formu. Pretendents piedāvājumam pievieno vismaz vienu atsauksmi par sniegto pakalpojumu apjomu un kvalitāti vai norāda pasūtītāja kontaktpersonas, kas var sniegt atsauksmi par Pretendenta pieredzi.
27.4.	Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus (t.sk. apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus), kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10% (desmit procenti) no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu. *Piezīme: Apakšuzņēmēja izpildāmo darbu kopējo vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo pakalpojumu vērtību; par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar Koncernu likumu apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.*	Ja Pretendents piesaista apakšuzņēmējus, tad Pretendenta apliecinājums tam, kuru no līguma daļām pretendents plāno nodot apakšuzņēmējiem, norādot apakšuzņēmējus un tiem nododamo darbu apjomu, tajā skaitā, % no kopējā (Konkursa nolikuma 6.pielikums). Apakšuzņēmēji papildus iesniedz rakstisku apliecinājumu par gatavību piedalīties iepirkuma līguma izpildē visā iepirkuma līguma darbības laikā.
27.5.	Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība – visu piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības dalībnieku parakstīta <u>vienošanās,</u> kurā noteikts, **visu piegādātāju apvienības dalībnieku atbildības apjoms par Iepirkuma līguma izpildi,** nosaukts galvenais dalībnieks, kurš ir pilnvarots parakstīt piedāvājumu un citus dokumentus, rīkoties piegādātāju apvienības dalībnieku vārdā, parakstīt Iepirkuma līgumu, un norādīts konts, uz	Piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības – visu piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības dalībnieku parakstīta vienošanās.

	kuru būs jāpārskaita visi ar līguma izpildi saistītie maksājumi. Vienošanās dokumentā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka darbu veikšanas daļa procentos.	
27.6.	Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, rakstisks apliecinājums vai vienošanās (vai cits līdzvērtīgs dokuments) par sadarbību konkrēta līguma izpildē vai nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā. Klāt jāpievieno dokuments, kas apliecina apliecinājumu vai vienošanos parakstījušās personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personu iepirkuma procedūras ietvaros.	Ja pretendents iesniedzot piedāvājumu, balstās uz citu uzņēmēju **saimniecisko vai finansiālo** stāvokli, iesniedz abpusēju vai vairākpusēju apliecinājumu par Sabiedrības līguma noslēgšanu vai pilnsabiedrības dibināšanu, līguma piešķiršanas gadījumā; Ja Pretendents iesniedzot piedāvājumu, balstās uz citu uzņēmēju **tehniskām un profesionālām spējām**, iesniedz apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā. *Piezīme: Ja ar Pretendentu, kurš konkrētā līguma izpildei balstās uz citu personu (apakšuzņēmēju) iespējām, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Konkursa nolikumā noteiktajām prasībām, tiks nolemts slēgt iepirkuma līgumu, tad pirms iepirkuma līguma noslēgšanas Pretendentam ar personām, uz kuru iespējām tas balstās, jānoslēdz Sabiedrības līgums un viens tā eksemplārs (oriģināls vai kopija) jāiesniedz Pasūtītājam. Sabiedrības līguma noslēgšanu var aizstāt ar personālsabiedrības nodibināšanu, par to rakstiski informējot Pasūtītāju.*
27.7.	Pretendentam ir kvalificēts (apmācīts pielietot atbilstošas uzkopšanas darbu metodes un lietot uzkopjamajai virsmai paredzētos profesionālos uzkopšanas materiālus, ķīmiskos līdzekļus un aprīkojumu) uzkopšanā iesaistītais personāls ar nepieciešamo pieredzi.	Pretendenta apliecinājums, ka tam ir kvalificēts (apmācīts pielietot atbilstošas uzkopšanas darbu metodes un lietot uzkopjamajai virsmai paredzētos profesionālos uzkopšanas materiālus, ķīmiskos līdzekļus un aprīkojumu) uzkopšanā iesaistītais personāls ar nepieciešamo pieredzi.
27.8.	Pretendents tīrīšanas pakalpojumu sniegšanā izmantos videi draudzīgus tīrīšanas līdzekļus, kas atbilst Ministru kabineta 2017.gada 20.jūnija noteikumos Nr.353 "Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība" 1.pielikuma 5.1.-5.3.punktā noteiktajām ķīmiskajām prasībām.	Pretendents iesniedz paredzēto tīrīšanas līdzekļu (produktu) sarakstu kopā ar pierādījumiem par atbilstību Zaļā publiskā iepirkuma kritērijiem, kurus izmantos tīrīšanas pakalpojuma veikšanā, iesniedzot produktu etiķetes atbilstoši Ministru kabineta 2017.gada 20.jūnija noteikumos Nr.353 "Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība" 1.pielikuma 5.1.-

		5.3.punktā noteiktajām preču atbilstības kvalitātes prasībām. *Minēto informāciju Pretendents sagatavo brīvā formā. Pretendenta paraksttiesīgās personas parakstīts apliecinājums par šo prasību piemērošanu pakalpojuma sniegšanā (Konkursa nolikuma 5.pielikums).*
27.9.	Pretendenta nodarbinātajam personālam jānodrošina regulāra kvalifikācijas celšana tīrīšanas pakalpojumu sniegšanā. Kvalifikācijas celšanas pasākumiem jāaptver apmācības par tīrīšanas līdzekļiem, metodēm, aprīkojumu un izmantojamām ierīcēm, kā arī atkritumu apsaimniekošanas jautājumi un veselības, drošības un vides aizsardzības aspekti.	Pretendents iesniedz: 1) vides pārvaldības sistēmas <u>sertifikāta kopiju</u>, **vai** 2) <u>vides pārvaldības sistēmas aprakstu</u> atbilstoši EMAS vai ISO-14001 standartam vai citam līdzvērtīgam sertifikātam. Ja Pretendenta rīcībā nav sertifikāts, tad Pretendents iesniedz vides pārvaldības sistēmas aprakstu (brīvā formā). Pretendents iesniedz pierādījumus par regulāru personāla kvalifikācijas celšanu attiecībā uz tīrīšanas darbību veselības, drošības un vides aizsardzības aspektiem un pierādījumus par pienākumu ievērošanu vides aizsardzības un veselības drošības jomā atbilstoši Ministru kabineta 2017.gada 20.jūnija noteikumos Nr.353 "Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība" 1.pielikuma 5.6.apakšpunktā noteiktajām prasībām par personālu un darba organizāciju. *Pretendenta paraksttiesīgās personas parakstīts apliecinājums par šo prasību piemērošanu pakalpojuma sniegšanā (Konkursa nolikuma 5.pielikums).*
27.10.	Pretendenta nodarbinātajam izpildpersonālam telpu uzkopšanas darbu veikšanā jābūt noslēgtam atbilstošam līgumam par šo darbu veikšanu (darba līgums, uzņēmuma līgums u.tml.), un šim izpildpersonālam tiks maksāta atlīdzība, kas nav mazāka par Latvijas Republikā noteikto minimālo mēneša algu (stundas tarifa likmi).	Pretendents iesniedz apliecinājumu brīvā formā, ka telpu uzkopšanas darbu veikšanā iesaistīs tikai tādu pretendenta izpildpersonālu, ar kuru pretendents būs noslēdzis atbilstošu līgumu par šo darbu veikšanu (darba līgums, uzņēmuma līgums u.tml.), un šim izpildpersonālam tiks maksāta atlīdzība, kas nav mazāka par Latvijas Republikā noteikto minimālo mēneša algu (stundas tarifa likmi).
27.11.	Pretendenta darbinieki, kuri veiks pakalpojuma izpildi pasūtītāja objektā, ir pakļauti pretendenta kā darba devēja vai ģenerāluzņēmēja noteiktajai darba	Pretendents iesniedz apliecinājumu, ka darbinieki, kuri veiks pakalpojuma izpildi pasūtītāja objektā, ir pakļauti pretendenta kā darba devēja vai ģenerāluzņēmēja noteiktajai darba

	kārtībai un pasūtītāja iekšējās kārtības noteikumiem.	kārtībai un pasūtītāja iekšējās kārtības noteikumiem.
27.12.	Pretendents spēj nodrošināt, ka 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma spēkā stāšanās pirms Darbu uzsākšanas veiks vispārējo civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu par līguma darbības periodu, kas nodrošina to zaudējumu, kuri var rasties Pretendenta darbinieku darbības vai bezdarbības rezultātā, atlīdzību pasūtītājam un trešajām personām.	Apdrošināšanas kompānijas apliecinājums, ka, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt līgumu, 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma spēkā stāšanās pirms Darbu uzsākšanas Pretendents veiks vispārējo civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu par līguma darbības periodu, kas nodrošina to zaudējumu atlīdzību, kuri var rasties Pretendenta darbinieku darbības vai bezdarbības rezultātā vai polises apliecināta kopija, kas apliecina, ka pretendents jau ir veicis šādu apdrošināšanu.
27.13.	Pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija), ja piedāvājumu ir parakstījusi persona, kurai nav publiski reģistrētas tiesības pārstāvēt pretendentu.	Pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija).
27.14.	Pieteikums atklātam konkursam	Atbilstoši Konkursa nolikuma 1.pielikumam.
27.15.		Pretendents ir tiesīgs iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai Konkursa nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments ir pieejams aizpildīšanai biroja tīmekļa vietnē: espd.eis.gov.lv, kur pretendents vai kandidāts var aizpildīt EVIPD atbilstoši pasūtītāja sniegtajiem norādījumiem, tad to saglabāt un iesniegt pasūtītājam EIS e-konkursu apakšsistēmā. Ja pretendents izvēlējies to iesniegt, tad šo dokumentu pretendents iesniedz arī par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Konkursa nolikumā noteiktajām prasībām un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10% (desmit procenti) no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku vai biedru. Iesniedzot Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu nepieciešams aizpildīt visu attiecināmo

		informāciju, t.sk., informāciju par atlases prasībām (IV daļa.)
27.16.	Finanšu piedāvājums	Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Konkursa nolikuma 3.pielikumā pievienotajai finanšu piedāvājuma veidlapai. Visām piedāvājumā ietvertajām cenām ir jābūt norādītām Latvijas Republikas oficiālajā valūtā – euro (EUR) ar diviem ciparіem aiz komata. Finanšu piedāvājumā cenas norāda bez PVN, atsevišķi norādot pievienotās vērtības nodokli un kopējo summu, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli. Finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas ar tehnisko specifikāciju prasību izpildi saistītās izmaksas, tai skaitā visi nodokļi un nodevas, kā arī visas ar iepirkuma priekšmetu netieši saistītās izmaksas (dokumentu drukāšana, transporta izdevumi u.tml.). Finanšu piedāvājums kalpos par pamatu piedāvājuma cenas noteikšanai un kā izmaksu tāme līguma summas noteikšanai.

IV. Piedāvājumu izskatīšana un vērtēšana

27. Piedāvājuma izvēles kritērijs: saimnieciski izdevīgākais piedāvājums ar zemāko cenu, kuru nosaka saskaņā ar Finanšu piedāvājumā norādīto piedāvājuma kopējo cenu euro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN) par visu līguma darbības laiku**,** un kurš atbilst visām Konkursa nolikumā noteiktajām prasībām.
28. Piedāvājumu noformējuma pārbaudēs, Pretendentu atlases un piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija nodrošina piedāvājumu glabāšanu tā, lai tiem nevarētu piekļūt personas, kas nav iesaistītas piedāvājuma noformējuma pārbaudē, Pretendentu atlasē un piedāvājumu vērtēšanā.
29. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents precizē sniegto informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
30. Ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
31. Ja Komisija pieprasa, lai Pretendents precizē iesniegto informāciju, tā nosaka termiņu, līdz kuram Pretendentam jāsniedz atbilde.
32. Ja Pretendents neiesniedz Komisijas pieprasītās ziņas vai paskaidrojumus, Komisija piedāvājumu vērtē pēc tiem dokumentiem, kas ir iekļauti piedāvājumā.
33. Piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai Komisija var pieaicināt ekspertu.
34. Eksperts nesniedz atzinumu, ja ir ieinteresēts konkrēta Pretendenta izvēlē vai darbībā. Pirms darbības sākšanas eksperts paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ

viņš varētu būt ieinteresēts konkrēta Pretendenta izvēlē vai darbībā. Šo apliecinājumu eksperts pievieno atzinumam.

35. Ekspertam ir tiesības iepazīties ar piedāvājumiem, kā arī lūgt Komisiju pieprasīt no Pretendenta papildu informāciju, kas ir nepieciešama atzinuma sagatavošanai.
36. Eksperts piedāvājumā ietverto un Pretendenta papildus sniegto informāciju drīkst izmantot tikai sava atzinuma sniegšanai.
37. Iepirkuma komisija piedāvājumus vērtē slēgtās sēdēs šādos posmos:

37.1. Finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude un aritmētisko kļūdu labošana;
37.2. Zemākās piedāvātās cenas noteikšana atbilstoši piedāvājumu izvērtēšanas kritērijam;
37.3. Piedāvājuma noformējuma pārbaude;
37.4. Tehniskā piedāvājuma un Zaļā publiskā iepirkuma (ZPI) prasību atbilstības pārbaude;
37.5. Pretendenta kvalifikācijas atlases prasību pārbaude.

38. **<u>Piedāvājumu vērtēšanas posmi</u>**:

38.1. <u>Finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude</u> – iepirkuma komisija vērtē, vai pretendentu finanšu piedāvājumi atbilst Konkursa nolikumā noteiktajām prasībām un veidlapām. Iepirkuma komisija pārbauda, vai pretendentu finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma līgumcenu, iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas ir labotas. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā iepirkuma komisijas veikto aritmētisko kļūdu labojumu. Ja finanšu piedāvājums neatbilst Konkursa nolikumā noteiktajām prasībām un veidlapai, iepirkuma komisija var izslēgt pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā un tā piedāvājumu var tālāk nevērtēt.

38.2. <u>Zemākās piedāvātās cenas noteikšana atbilstoši piedāvājumu izvērtēšanas kritērijam</u> – komisija ir tiesīga turpmākos piedāvājuma vērtēšanas posmus veikt tikai tam Pretendentam, kura piedāvātā cena ir viszemākā, atbilstoši piedāvājumu izvērtēšanas kritērijam. Vērtējot piedāvājumus, komisija fiksē piedāvājuma kopējo summu euro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN) <u>par visu līguma darbības laiku.</u>

38.3. <u>Piedāvājuma noformējuma pārbaude</u> – iepirkuma komisija vērtē piedāvājuma ar viszemāko cenu atbilstību Konkursa nolikumā noteiktajām piedāvājuma noformējuma prasībām. Pretendenta piedāvājums, kurš nebūs sagatavots un noformēts atbilstoši Konkursa nolikuma prasībām un šī neatbilstība būs būtiska, tiks noraidīts un tālākā vērtēšanā nepiedalīsies;

38.4. <u>Pretendenta kvalifikācijas atlases prasību pārbaude</u> – iepirkuma komisija vērtē pretendenta, kura piedāvātā cena ir viszemākā, atbilstību Konkursa nolikuma III.nodaļā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas atlases prasībām. Pretendenta atlases laikā Komisija pārbauda, vai Pretendents ir iesniedzis visus Konkursa nolikumā minētos Pretendentu atlases dokumentus un izvērtē iesniegto dokumentu satura atbilstību Konkursa nolikuma prasībām. Ja pretendents neatbilst kādai no Konkursa nolikuma III.nodaļā noteiktajām kvalifikācijas atlases prasībām, iepirkuma komisija pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk neizskata.

38.5. Ja izvērtētā Pretendenta iesniegtais Finanšu piedāvājums, kvalifikācijas un atlases dokumenti atbilst visām Konkursa nolikumā noteiktajām prasībām, tad Komisija nevērtē pārējo Pretendentu iesniegtos piedāvājumus.

38.6. Ja kāds no iesniegtajiem piedāvājumiem piedāvājumu vērtēšanas gaitā tiek noraidīts, Komisija vērtē nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu.

38.7. Gadījumā, ja Pasūtītājs konstatē, ka pieteikumā vai piedāvājumā ietvertā vai Pretendenta iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, Pasūtītājs pieprasa, lai Pretendents, vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai dokumentu vai iesniedz trūkstošo dokumentu. Termiņu nepieciešamās informācijas vai dokumenta iesniegšanai Pasūtītājs nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas vai dokumenta sagatavošanai un iesniegšanai.

38.8. Ja Pasūtītājs saskaņā ar Konkursa nolikuma 39.7.punktu ir pieprasījis izskaidrot vai papildināt pieteikumā vai piedāvājumā ietverto Pretendenta iesniegto informāciju, bet Pretendents to nav izdarījis atbilstoši Pasūtītāja noteiktajām prasībām, Pasūtītājs pieteikumu vai piedāvājumu vērtē pēc tā rīcībā esošās informācijas.

39. **Nepamatoti lēta piedāvājuma pārbaude:**

39.1. Komisija izvērtē, vai tā Pretendenta, kuram, atbilstoši Konkursa nolikuma38.punktā noteiktajam piedāvājumu izvēles kritērijam, būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, piedāvājums nav nepamatoti lēts – par norādīto cenu nav iespējams izpildīt Iepirkuma līguma noteikumus.

39.2. Ja Komisijai rodas šaubas, ka konkrētais Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, Komisija pieprasa skaidrojumu par piedāvāto cenu un izmaksām.

39.3. Komisija, konsultējoties ar Pretendentu, izvērtē tā sniegtos skaidrojumus. Komisijai ir tiesības prasīt, lai Pretendents iesniedz izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par Pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darbinieku vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās, ja šādus datus apkopo Valsts ieņēmumu dienests.

39.4. Komisija noraida Pretendenta piedāvājumu kā nepamatoti lētu, ja sniegtie skaidrojumi nepamato Pretendenta piedāvāto zemo cenas vai izmaksu līmeni vai ja cenā vai izmaksās nav iekļautas izmaksas, kas saistītas ar vides, sociālo un darba tiesību un darba aizsardzības jomas normatīvajos aktos un darba koplīgumos noteikto pienākumu ievērošanu.

39.5. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts tāpēc, ka Pretendents saņēmis komercdarbības atbalstu, piedāvājumu pēc konsultācijām ar Pretendentu var noraidīt, tikai pamatojoties uz to, ka Pretendents nevar Komisijas noteiktā saprātīgā termiņā pierādīt, ka saņemtais komercdarbības atbalsts ir saderīgs ar iekšējo tirgu atbilstoši Līguma par Eiropas Savienības darbību 107.pantam. Ja Komisija noraida piedāvājumu šā iemesla dēļ, tas informē Eiropas Komisiju un Iepirkumu uzraudzības biroju par piedāvājuma noraidīšanu vai noraidīšanas iemeslu.

40. **Pretendenta izslēgšanas gadījumu pārbaude:**

40.1. Lai pārliecinātos, ka uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, katru piegādātāju apvienības dalībnieku vai personālsabiedrības biedru, apakšuzņēmēju, kura sniedzamie pakalpojumi ir vismaz 10% (desmit procenti) no kopējās līguma vērtības, kā arī uz personu, uz kuras spējām pretendents balstās savas kvalifikācijas pierādīšanai, neattiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.[1] panta un PIL 42. panta pirmajā daļā minētie Pretendentu izslēgšanas noteikumi, Komisija iegūst informāciju PIL 42. panta devītajā daļā noteiktajā kārtībā un attiecībā uz sankciju piemērošanas neesamību - valsts uzturētajās publiski pieejamās datubāzēs.

40.2. Ja apakšuzņēmējs, kura sniedzamie pakalpojumi ir vismaz 10% (desmit procenti) no kopējās līguma vērtības, kā arī uz personu, uz kuras spējām pretendents balstās savas kvalifikācijas apliecināšanai, atbilst PIL 42. panta pirmajā daļā minētajiem Pretendentu izslēgšanas noteikumiem, Pasūtītājs pieprasa Pretendentam attiecīgās personas nomaiņu 10 (desmit) darbdienu laikā. Ja noteiktajā termiņā attiecīgā persona netiek nomainīta, Pretendentu izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā.

40.3. Ja visu Publisko iepirkumu likumā noteikto darbību ietvaros iepirkuma komisija konstatē, ka uz pretendentu ir attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas gadījumi vai uz to ir piemērotas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.[1] pantā noteiktās starptautiskās vai nacionālās sankcijas, kas var kavēt plānotā iepirkuma līguma izpildi, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izslēgt pretendentu no dalības iepirkumā. Iepirkuma komisijai šādā gadījumā ir tiesības par iepirkuma uzvarētāju izvēlēties nākamo piedāvājumu saskaņā ar Konkursa nolikumā noteikto piedāvājumu vērtēšanas kārtību.

41. Iepirkuma komisija piešķirs līguma slēgšanas tiesības Pretendentam, kurš atbilst Konkursa nolikumā noteiktajām prasībām, uz kuru neattiecas pretendentu izslēgšanas gadījumi, un

iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kurš ir ar **zemāko cenu** no piedāvājumiem, kuru nosaka saskaņā ar Finanšu piedāvājumā norādīto piedāvājuma kopējo cenu euro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN) par visu līguma darbības laiku. *Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 51.panta ceturto daļu, Pasūtītājs piedāvājumu salīdzināšanai un izvērtēšanai izmantos tikai cenu, jo sagatavotā Tehniskā specifikācija ir detalizēta un citiem kritērijiem nav būtiskas nozīmes piedāvājuma izvēlē*. Sagatavotā Tehniskā specifikācija nosaka vienādas iespējas visiem Pretendentiem un nerada nepamatotus ierobežojumus, vienlaikus Tehniskās specifikācijas funkcionālās prasības ir formulētas precīzi, lai Pretendents var konstatēt līguma priekšmetu, tādēļ citu piedāvājuma izvērtēšanas kritēriju piemērošanai nav būtiska nozīme.

V. Lēmuma pieņemšana un iepirkuma līguma noslēgšana

42. Komisija lemj par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Pretendentam, kuram atbilstoši Komisijas lēmumam būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības un uz kuru neattiecas Pretendentu izslēgšanas gadījumi.
43. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķir par pilnu iepirkuma priekšmeta apjomu.
44. Ja vairākiem Pretendentiem iesniegtais piedāvājuma novērtējums ir vienāds, Komisija izvēlas Pretendentu, kas ir nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un ir noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre (ja piedāvājumu iesniegusi personālsabiedrība vai personu apvienība, koplīgumam jābūt noslēgtam ar katru personālsabiedrības biedru un katru personu apvienības dalībnieku). Ja nav šādu Pretendentu, tad Pasūtītājs veic izlozi starp Pretendentiem, uzaicinot tos piedalīties klātienē.
45. Par Konkursa nolikuma 43.punktā minēto lēmumu Komisija 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā paziņo Pretendentiem, ievērojot spēkā esošo normatīvo aktu prasības. Pretendents, kas pieteikumā atbilstoši Konkursa nolikuma 1.pielikuma formai norādījis oficiālo elektroniskā pasta adresi, saņem paziņojumu par Konkursa rezultātiem elektroniski uz norādīto elektroniskā pasta adresi.
46. Iepirkuma līgumu ar izraudzīto Pretendentu slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām.
47. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums ir ar zemāko cenu vai pārtraukt atklātu konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
48. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums atzīts par piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto līgumcenu, Komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju.

VI.Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

49. **Komisijai ir tiesības:**

49.1. izdarīt grozījumus Konkursa nolikumā;

49.2. jebkurā Pretendentu un piedāvājumu izvērtēšanas posmā izslēgt Pretendentu no turpmākās dalības Konkursā un neizskatīt Pretendenta piedāvājumu, ja tiek konstatēti Pretendenta izslēgšanas apstākļi, kas noteikti Konkursa nolikumā;

49.3. piedāvājumu noformējuma pārbaudē, Pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un piedāvājumu vērtēšanā, nepieciešamības gadījumā, pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām. Eksperta vērtējums nav saistošs Komisijai;

49.4. pieprasīt, lai Pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai. Saņemot uzaicinājumu sniegt šādu informāciju, Pretendentam tā jāiesniedz 3 (trīs) dienu laikā no Komisijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas;

49.5. pieprasīt Pretendentam iesniegt dokumenta oriģinālu, ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu;
49.6. pieņemt motivētu lēmumu piešķirt Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izbeigt vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
50. **Komisijai ir pienākumi:**
50.1. nodrošināt visiem Pretendentiem pieejamību informācijai par izdarītajiem grozījumiem Konkursa nolikumā un sniegto papildu informāciju par Konkursa nolikumu;
50.2. pēc Pretendenta pieprasījuma sniegt papildu informāciju par Konkursa nolikumu;
50.3. atlasīt Pretendentus un vērtēt to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un Konkursa nolikumu;
50.4. piedāvājumu izvērtēšanas laikā līdz Konkursa rezultātu paziņošanai nesniegt informāciju par piedāvājumu vērtēšanas procesu;
50.5. 3 (trīs) darba dienu laikā vienlaikus informēt visus Pretendentus par Komisijas pieņemto lēmumu attiecībā uz Iepirkuma līgumu slēgšanu, nosūtot informāciju uz Pretendenta pieteikumā norādīto elektroniskā pasta vai korespondences adresi.

VII. Pretendenta tiesības un pienākumi

51. **Pretendentam ir tiesības:**
51.1. līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai jebkurā Konkursa posmā atsaukt iesniegto piedāvājumu pilnībā vai daļēji, rakstiski par to paziņojot Komisijai. Paziņojums par grozījumiem piedāvājumā un piedāvājuma atsaukums sagatavojams un iesniedzams tāpat kā piedāvājums, papildus norādot attiecīgi „PIEDĀVĀJUMA GROZĪJUMI" vai „PIEDĀVĀJUMA ATSAUKUMS";
51.2. pieprasīt papildu informāciju par Konkursa nolikumu.
52. **Pretendenta pienākumi:**
52.1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši Konkursa nolikumam, ievērot Pasūtītāja norādījumus attiecībā uz nolikumam pievienoto parauga formu aizpildīšanu. Gadījumā, ja Pretendents konstatē pretrunas Konkursa nolikumā, par tām Pretendentam ir pienākums informēt Komisiju un prasīt skaidrojumu;
52.2. iesniegt piedāvājumu atbilstoši Konkursa nolikuma prasībām, kā arī nodrošināt, lai piedāvājumā ietvertā informācija nav pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nedrīkst savu piedāvājumu labot vai papildināt;
52.3. Komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumu par piedāvājumā ietvertās informācijas precizēšanu un iesniegt nepieciešamos dokumentus;
52.4. segt piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs nav atbildīgs par šīm izmaksām neatkarīgi no Konkursa rezultātiem;
52.5. līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām regulāri iepazīties ar Komisijas ievietoto informāciju par Konkursu SIA "CĒSU OLIMPISKAIS CENTRS" profilā Elektronisko iepirkumu sistēmā;
52.6. saņemot uzaicinājumu slēgt Iepirkuma līgumu, Pasūtītāja uzaicinājumā norādītajā termiņā noslēgt Iepirkuma līgumu.

VIII. Iepirkuma līgums

53. Pasūtītājs slēgs līgumu, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu, saskaņā ar Konkursa nolikumu un iepirkuma līguma projektiem (Līguma projekti pievienoti Konkursa nolikuma 7.pielikumā.). Iepirkuma līguma pamatnosacījumi, slēdzot līgumu, netiks mainīti.
54. Iepirkuma līguma projekta noteikumi attiecināmi uz visiem Pretendentiem vienlīdzīgi. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents apliecina, ka ir iepazinies ar iepirkuma līguma projektu, pieņem tā noteikumus un, ja Pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, apliecina gatavību uzņemties un pildīt visas Iepirkuma līgumā paredzētās saistības.

55. Līguma cena visā Līguma darbības laikā netiks paaugstināta sakarā ar cenu pieaugumu darbaspēka vai materiālu izmaksām, nodokļu likmes vai nodokļu normatīvā regulējuma izmaiņām, inflāciju vai valūtas kursu svārstībām, kā arī jebkuriem citiem apstākļiem, kas varētu skart Līguma cenu. Izņēmums no šī noteikuma ir pievienotās vērtības nodokļa likmes maiņa, kas piemērojama spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.
56. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek grozīta pievienotās vērtības nodokļa likme, līguma summa ar PVN tiek grozīta bez atsevišķas Pušu vienošanās. Šādas PVN likmes izmaiņas stājas spēkā normatīvajos aktos noteiktajā laikā un kārtībā. Līguma summa bez PVN šādā kārtībā nevar tikt grozītas.
57. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma spēkā stāšanās pirms Darbu uzsākšanas Pretendentam jāveic vispārējo civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu par līguma darbības periodu, kas nodrošina to zaudējumu atlīdzību, kuri var rasties Pakalpojumu sniedzēja darbinieku darbības vai bezdarbības rezultātā.
58. Konkursa pakalpojumu sniedzējs ir atbildīgs par to, ka uz darbā pieņemtiem darbiniekiem attiecināmi Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi. *(Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72.panta pirmā daļa nosaka, ka ,,bērnu aprūpes, izglītības, veselības aprūpes un citu tādu iestāžu vadītāji un darbinieki, kurās uzturas bērni, bērnu pasākumu un tādu pasākumu organizatori, kuros piedalās bērni, ir atbildīgi par bērna veselības un dzīvības aizsardzību, par to, lai bērns būtu drošībā, lai viņam tiktu sniegti kvalificēti pakalpojumi un ievērotas citas viņa tiesības").*
59. Konkursa Pakalpojumu sniedzēja rīcībā jābūt Iekšlietu ministrijas Informācijas centra Sodu reģistra izziņai par personas sodāmību. Pakalpojuma sniedzējs uzsākot pakalpojuma sniegšanu iesniedz izglītības iestādē personu sarakstu, kas tiks nodarbinātas uz šī līguma pamata, un informāciju no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra Sodu reģistra, ka šīs personas atbilst Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktajiem ierobežojumiem strādāt par darbinieku izglītības iestādē.

IX. Nolikuma pielikumi

60. Konkursa nolikuma pielikumi ir nolikuma neatņemamas sastāvdaļas. Konkursa nolikumam pievienoti šādi pielikumi:

1.pielikums - Pieteikums;
2.pielikums - Tehniskās specifikācijas iepirkuma procedūrai;
3.pielikums - Finanšu piedāvājums iepirkuma procedūrai;
4.pielikums - Veikto pakalpojumu saraksts;
5.pielikums - Pretendenta kvalifikācijas un zaļā publiskā iepirkuma prasību ievērošanas un izpildes apliecinājums;
6.pielikums - Apakšuzņēmēja apliecinājums;
7.pielikums - Līgums par telpu uzkopšanas pakalpojumiem (projekts) iepirkumam;

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs Juris Markovs

1.pielikums
Konkursa id. Nr. COC 2026/7 nolikumam

PIETEIKUMS
Atklātam konkursam "Telpu uzkopšana SIA "CĒSU OLIMPISKAIS CENTRS" objektos" vajadzībām"",
Iepirkuma identifikācijas Nr. COC 2026/7

PRETENDENTS,
_____
(nosaukums, vienotais reģ. Nr., juridiskā adrese)
kuru pārstāv
_____,
(pārstāvja/pilnvarotās personas amats un vārds un uzvārds, pilnvarojuma pamats)
ar šī pieteikuma iesniegšanu:

piesakās piedalīties atklātā konkursā "**Telpu uzkopšana SIA "CĒSU OLIMPISKAIS CENTRS" objektos""**, konkursa identifikācijas Nr. Nr. COC 2026/7, un piedāvā veikt iepirkuma priekšmetā minēto pakalpojumu, saskaņā ar iepirkuma Tehniskās specifikācijas noteikumiem (Konkursa nolikuma 2.pielikums), Finanšu piedāvājumu (Konkursa nolikuma 3.pielikums):

Iepirkuma priekšmets	Līguma cena EUR bez PVN par 8 mēnešiem un 26 aprīļa dienām (summa ar cipariem un vārdiem)
Telpu uzkopšana SIA "CĒSU OLIMPISKAIS CENTRS" objektos	

1) apliecina, ka ir iepazinies ar Konkursa noteikumiem, tajā skaitā ar iepirkuma līguma projektu, piekrīt piedalīties Konkursā un garantē Konkursa nolikumā pasūtītāja izvirzīto prasību izpildi un gadījumā, ja tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, apliecina gatavību uzņemties un pildīt visas iepirkuma līgumā paredzētās saistības;
2) apliecina, ka Pretendents un/vai apakšuzņēmējs, kuru tas paredz piesaistīt iepirkuma līguma izpildē vai persona, uz kura spējām tas balstās, nav sniedzis nepatiesu informāciju savas atbilstības pretendentu kvalifikācijas prasībām apliecināšanai un ir iesniedzis visu Pasūtītāja pieprasīto informāciju;
3) apliecina, ka visa piedāvājuma dokumentācijā ietvertā informācija ir patiesa un Pretendents neliks šķēršļus tās pārbaudei;
4) atļauj Pasūtītājam Konkursa ietvaros un tā rezultātā noslēgtā iepirkuma līguma administrēšanai, apstrādāt savā piedāvājumā norādīto fizisko personu datus saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības;
5) apliecina, ka piedāvājums ir sagatavots neatkarīgi no citiem pretendentiem un Pretendentam nav konkurenci ierobežojošas priekšrocības Konkursā, jo tas vai ar to saistīta juridiskā persona nav bijusi iesaistīta Konkursa sagatavošanā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 18.panta ceturto daļu;
6) apliecina, ka Pretendents nav saistīts ar Konkursa dokumentācijas sagatavotāju, iepirkuma komisijas locekli vai ekspertu Publisko iepirkumu likuma 25.panta pirmās un otrās daļas izpratnē;

7) Pretendenta rekvizītu sadaļā norādītā Elektroniskā pasta adrese ir Pretendenta oficiālā elektroniskā pasta adrese un uz norādīto elektroniskā pasta adresi Pretendents saņems Pasūtītāja nosūtīto saraksti ar drošu elektronisko parakstu Konkursa ietvaros un Konkursa rezultātā noslēgtā iepirkuma līguma ietvaros, pamatojoties uz Paziņošanas likuma 9.panta otro daļu;

Pretendenta rekvizīti: (Pretendents aizpilda tabulu, norādot visu pieprasīto informāciju)

1.	Pretendenta nosaukums/ Vārds, uzvārds	
2.	Vienotās reģistrācijas numurs/ Personas kods	
3.	Juridiskā adrese/ Deklarētā dzīvesvieta	
4.	Adrese korespondences saņemšanai	
5.	Kontaktpersonas vārds, uzvārds	
6.	Tālruņa Nr.	
7.	Mobilā tālruņa Nr.	
8.	Elektroniskā pasta adrese	
9.	Oficiālā elektroniskā pasta adrese	
10.	Finanšu rekvizīti:	
Bankas nosaukums:		
Bankas kods:		
Konta numurs:		

Pretendenta atbilstība mazajam* vai vidējam** uzņēmuma statusa *(jānorāda atbilstošo)*	
Pretendenta apakšuzņēmēja atbilstība mazajam vai vidējam uzņēmuma statusam *(jānorāda atbilstošo)*	

**Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro;*

***Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.*

Informācija, kas pēc Pretendenta domām ir uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju atrodas Pretendenta piedāvājuma _____ lp.
Pieteikumam pievienotie dokumenti (datnes):
1. Tehniskais piedāvājums (datnes nosaukums: _____);
2. Finanšu piedāvājums (datnes nosaukums: _____);
3. Kvalifikāciju apliecinošie dokumenti un apliecinājumi;
4. _____.

Paraksta pretendents vai viņa pilnvarota persona:

Vārds, uzvārds, ieņemamais amats	
Paraksts	
Vieta, datums	

2. pielikums
Konkursa id. Nr. COC 2026/7

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Atklāta konkursa "Telpu uzkopšana SIA "CĒSU OLIMPISKAIS CENTRS" objektos", identifikācijas Nr. COC 2026/7.

Iepirkuma priekšmets: Telpu uzkopšana SIA "CĒSU OLIMPISKAIS CENTRS" objektos.
Pakalpojuma sniegšanas vietas:

1.1. Sporta zāles telpās Lapsu ielā 17, Cēsīs;

1.2. Cēsu sporta kompleksa telpās, Piebalgas ielā 18, Cēsīs;

1.3. Sporta nama telpās, Pūces ielā 2a, Cēsīs;

1.4. Cēsu pilsētas stadiona telpās, Valmieras ielā 6, Cēsīs

Līguma izpildes laiks: 8 mēneši un 26 aprīļa dienas.

Nosacījumi pakalpojuma sniegšanā.

1. Telpu uzkopšanas darbu veikšanai, Pretendents nodrošina visos Objektos visu telpu (koplietošanas koridoru, kāpņu, sanitāro telpu, darba telpu) tīrīšanai nepieciešamos uzkopšanas, dezinfekcijas līdzekļus un uzkopšanas aprīkojumu
2. ***Pasūtītājs līguma ietvaros nodrošina higiēnas preču piegādi. Pretendents līguma ietvaros nodrošina higiēnas preču izvietošanu.***
3. Pretendents nodrošina savu darbinieku apmācību un virsvadību.
4. **Pretendents nodrošina savu darbinieku kontroli un darbu izpildes kvalitātes pārbaudi katrā objektā vismaz 1 x nedēļā** (pārbaudes rezultātus fiksējot darbu pārbaudes žurnālā, kas atrodas katrā objektā, Pasūtītājam pieejamā vietā).
5. Pakalpojuma sniegšanā tiek izmantoti tīrīšanas līdzekļi, kas atbilst zaļā publiskā iepirkuma (turpmāk – ZPI) kritērijiem, kuri minēti Ministru kabineta 2017.gada 20.jūnija noteikumu Nr.353 "Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība" 1. pielikuma 5.1.-5.3.apakšpunktā, un par kuriem Pretendents ir iesniedzis informāciju savā piedāvājumā, kā arī Latvijas Republikā un Eiropas Savienības normatīvajām prasībām atbilstoši sertificēti, kvalitatīvi, cilvēku veselībai un videi nekaitīgi uzkopšanas un tīrīšanas līdzekļi un jebkuri materiāltehniskie resursi, mazgājamie un dezinfekcijas līdzekļi atbilstoši normatīvo aktu prasībām, nodrošinot higiēnas prasību ievērošanu, nepieļaujot jebkuras virsmas un seguma bojāšanu, kalpošanas ilglaicīguma samazināšanu. Tiek pielietoti tikai tādi ķīmiskie tīrīšanas līdzekļi, kuri ir paredzēti sabiedrisko telpu uzkopšanai.
6. Telpas uzkopšanas laikā telpā nedrīkst atrasties nepiederošas personas.
7. Pretendenta darbiniekiem jāievēro Pasūtītāja iekšējās darba kārtības noteikumi, darba aizsardzības, drošības tehnikas un darba higiēnas prasības, kā arī saudzīgi jāizturas pret Pasūtītāja mantu un jāievēro informācijas konfidencialitāti.
8. Pretendentam, veicot uzkopšanas darbus, jānodrošina, ka vienlaikus, izejošas uz koridoru, drīkst būt atslēgtas tikai tās/to telpas/u durvis, kurā/ās notiek uzkopšanas darbi. Pārējo telpu atslēgām jāatrodas pie Pretendenta darbinieka vai arī vietā, kas pilnīgi izslēdz iespēju, ka atslēgām varētu piekļūt jebkura cita persona.
9. Pretendentam strādājot aizliegts sajaukt vai pārvietot uz galda vai citām virsmām noliktos dokumentus, tehniskās ierīces un citas lietas, atvērt un lasīt telpā esošos dokumentus, ieslēgt/izslēgt telpā esošās ierīces un iekārtas, atvērt galdu atvilktnes un telpā esošos skapjus.
10. Pretendents neveic datortehnikas – monitoru, klaviatūras, datora peles uzkopšanu.

11. Pabeidzot uzkopšanas darbus, Pretendenta darbiniekam jāizslēdz paša ieslēgtās elektroierīces, jāaizgriež ūdens krāni, jāaizver logi un jāaizslēdz telpas, kā arī jāizslēdz uzkopjamo telpu apgaismojums.
12. Pretendents informē Pasūtītāju par konstatētajiem defektiem pasūtītāja telpās, kurus nevar novērst Pretendenta darbinieki.
13. Objektā datu drošības un mantas neaizskaramības nodrošināšanai tiek veikta video novērošana.

    Pasūtītājs var mainīt ikdienas uzkopšanas grafiku. Par darba laika izmaiņām Pasūtītājs informē Pretendentu 3 (trīs) darba dienas iepriekš.
14. Pretendenta piedāvātajai līgumcenai ir jābūt ekonomiski pamatotai un tā ir nemainīga visu līguma darbības laiku. Līguma cena visā Līguma darbības laikā netiks paaugstināta sakarā ar cenu pieaugumu darbaspēka un/vai materiālu izmaksām, nodokļu likmes vai nodokļu normatīvā regulējuma izmaiņām, inflāciju vai valūtas kursu svārstībām, kā arī jebkuriem citiem apstākļiem, kas varētu skart Līguma cenu. Izņēmums no šī noteikuma ir pievienotās vērtības nodokļa likmes maiņa, kas piemērojama spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.

Darbu apjomi objektos:

I. Telpu kompleksā uzkopšana sporta zāles telpās, Lapsu ielā 17, Cēsīs.

Kopējā telpu uzkopjamā platība – 842,1 m2.

Nav nepieciešama higiēnas preču (t.sk. atkritumu maisiņu) piegāde, nodrošina Pasūtītājs.

Iepirkuma apraksts	Telpu ikdienas uzkopšana, un nepieciešamo tīrīšanas līdzekļu un inventāra nodrošināšana.
Pakalpojumu sniegšanas regularitāte un apjoms	Telpu ikdienas uzkopšana līguma darbības laikā saskaņā ar sporta zāles telpu uzkopšanas darbu aprakstu (skat. zemāk)
Pakalpojumu sniegšanas laiks	Telpu uzkopšanas laiks saskaņā ar sporta zāles noslodzes grafiku: pēc pasūtītāja norādījumiem darba dienu vakaros no plkst. 21.00 līdz 24.00 vai darba dienu rītos no pl.6.00-9.00, sestdienās, svētdienās - saskaņā ar sporta zāles noslodzes grafiku.
Prasības (īpatnības) attiecībā uz pakalpojumu saņemšanu	Ikdienas[1] uzkopšana 1 x dienā atbilstoši pielikumā norādītajām prasībām pēc iepriekš saskaņota grafika.
Pakalpojuma nodrošināšanas kvalitātes prasības	Pasūtītāja prasībām un sanitārajām normām atbilstoša telpu uzkopšana[2] , dezinfekcijas un uzkopšanas līdzekļi (t.sk. 1 x nedēļā uzkopšanas lupatu, mopu nomaiņa, mazgāšana), inventārs.

Sporta zāles telpu uzkopšana.

Darba apraksts	Ik dienas [1]	2 x nedēļā	1 x nedēļā	1 x mēnesī	Pēc nepieciešamības
Paklāju nomaiņa pie ieejas durvīm 2 gab. (t.sk. paklāju noma)[4]			+		
Atkritumu grozu iztukšošana un maisiņu ievietošana atkritumu grozos	+				
Atkritumu grozu tīrīšana, dezinfekcija			+		+
PET (plastikāta) iepakojumu, pudeļu šķirošana pie atkritumu grozu iztukšošanas	+				
Higiēnas preču (šķidro ziepju, tualetes papīra, roku dvieļu) ievietošana (boksos), nomaiņa (ar Pasūtītāja nodrošinātajām higiēnas precēm).	+				+
Mīksto mēbeļu tīrīšana (krēsli)					+
Sporta zāles inventāra (barjeras, vingrošanas soli, tenisa galdi u.t.t.) tīrīšana				+	+
Ģērbtuvju inventāra (soli) tīrīšana				+	
Basketbola vairogu/ grozu tīrīšana					+
Interjera priekšmetu tīrīšana – spoguļi, u.c. (arī gaiteņos un trepēs)					+
Mitrā uzkopšana					
Grīdas	+				
Sporta zāles grīda	+				
Sienas, paneļu apmales		+			+
Lokālie traipi uz sienām					+
Elektro slēdžu tīrīšana, dezinfekcija		+			
Radiatori (gluda un rievota virsma)				+	+
Krēslu, galdu u.c. mēbeļu kājas				+	
Apgaismes ķermeņi (galda)	+				
Brīvās sekciju un skapju plauktu horizontālās un vertikālās virsmas	+				
Lokālie traipi uz stikla virsmām					+
Mēbeļu augšējo horizontālo virsmu mitrā tīrīšana			+		
Durvju stikloto daļu tīrīšana	+				
Durvju rokturu tīrīšana un dezinfekcija	+				
Durvju un aplodu mitrā tīrīšana			+		+
Grīdlīstu mitrā tīrīšana			+		
Ūdens jaucējkrānu, izlietņu, tīrīšana un dezinfekcija	+				
Ūdens padeves krānu tīrīšana dušu telpās no kaļķa nogulsnēm		+			
Dušu telpu dezinfekcija, uzkopšana, sienu (flīzes) un starpsienu tīrīšana no kaļķa nogulsnēm, netīrumiem	+				+
tualetes podu tīrīšana un dezinfekcija	+				

Kāpņu pakāpienu, dekoratīvo aizsargmargu mitrā tīrīšana, roku balstu tīrīšana un dezinfekcija	+				

Telpu uzkopšana reizes 8 mēnešos un 26 aprīļa dienās – pa periodiem.[1]

nosaukums	**Laika periodā 5.aprīlis – 31.maijs**	**Laika periodā 01.jūnijs- 31.augusts**	**Laika periodā 01.septembris – 31.decembris**
Ikdienas kopšana	5 x nedēļā + noteiktajā laika periodā nepieciešama uzkopšana 8 reizēm sestdienās, svētdienās	Noteiktajā laika periodā nepieciešama telpu uzkopšana 20 reizēm/ dienām, t.sk. sestdienās, svētdienās (saskaņojot uzkopšanas grafiku)	5 x nedēļā + noteiktajā laika periodā nepieciešama uzkopšana 16 reizēm sestdienās, svētdienās
Ikdienas uzkopšanas darbu veikšanas laiks **darba dienās**	Sporta zāle un palīgtelpas no pl.6.00 vai pēc plānoto nodarbību/pasākumu beigām no pl.21.00	Sporta zāle un palīgtelpas no pl.6.00 vai pēc plānoto nodarbību/pasākumu beigām no pl.21.00	Sporta zāle un palīgtelpas no pl.6.00 vai pēc plānoto nodarbību/pasākumu beigām no pl.21.00
Ikdienas uzkopšanas darbu veikšanas laiks **sestdienās un svētdienās**	Sporta zāle un palīgtelpas no pl.16.00 vai pēc plānoto nodarbību/pasākumu beigām	sporta zāle un palīgtelpas no pl.16.00 vai pēc plānoto nodarbību/pasākumu beigām	Sporta zāles un palīgtelpas no pl.16.00 vai pēc plānoto nodarbību/pasākumu beigām

[2] **Telpu uzkopšana** veicama atbilstoši Latvijā spēkā esošajām sabiedrisko iestāžu uzkopšanas un dezinfekcijas normām un ar atbilstošiem (sertificētiem) uzkopšanas un dezinfekcijas līdzekļiem, kas paredzēti sabiedrisko iestāžu kopšanai.

[3] **Visu telpu uzkopšana** veicama tikai pēc to izmantošanas beigām vai pēc sporta nama darba laika beigām atkarībā no plānotās noslodzes, sporta pasākumiem.
sporta zāli, ģērbtuves, gaiteņus, kāpņu telpas un pārējās koplietošanas telpas uzkopj:
- darba dienās sākot no plkst.21.00 (vai no pl.6.00 rītā), ja telpās nenotiek papildus nodarbības,
- sestdienās pēc sporta zāles darba laika beigām no pl.16 vai atkarībā no plānotajiem sporta pasākumiem.

[4] **Maināmie paklāji** 2 gab.(izmērs 198x108 cm) novietojami pie galvenās ieejas laika periodos 5.aprīlis – 31.maijs un 1.septembris līdz 31.decembris.

[5] Sporta namā Pasūtītājam pieejamā vietā ir jābūt uzkopšanas darbu plānam, dezinfekcijas līdzekļu lietošanas aprakstam, darbu veikšanas kvalitātes kontroles žurnālam, kā arī apkopēju darba laika un darba reģistrācijas uzskaites žurnālam, lai Pasūtītājam būtu iespēja kontrolēt apkopēju darba laiku un reāli padarīto darbu.

Uzkopjamo telpu segumi un inventārs (t.sk. mēbeles).

materiāls	pozīcija	mērvienība	daudzums	kopā
Linolejs	dežurantu, treneru noliktavas, ģērbtuvju telpu un gaiteņa grīda	kv.m.	89	**89**
koks	sporta zāles grīda	kv.m.	628,6	628,6
Flīzes/ betons	dušu, WC, aerobikas ģērbtuvju/ priekštelpu grīda	kv.m.	18,7	**74,9**
	vējtvera, kāpņu telpu, gaiteņa grīda	kv.m.	56,2	
koks / metāls	basketbola vairogi (augstums 3 m)	gab.	4	**4**
gumija	vieglatlētikas skrejceļš/ sektors	kv.m.	~ 106,0	**106,0**
metāls	pārvietojamais basketbola grozs	gab.	2	**2**
stikls	spoguļi	gab.	5	**5**
vingrošanas paklāji	sporta zālē	gab.	12	**12**
mēbeles				
koks	galdi	gab.	2	**2**
	vingrošanas soli	gab.	6	**6**
	ģērbtuvju soli	gab.	8	**8**
	skapji/ plaukti	gab.	3	**7**
	inventāra skapji/ plaukti	gab.	4	
mīkstās mēbeles	krēsli	gab.	6	**6**
	atpūtas krēsls	gab.	1	**1**
keramika	izlietnes	gab.	4	**4**
	podi	gab.	4	**4**
plastikāts	Atkritumu grozi	gab.	12	**12**

II. <u>Telpu kompleksā uzkopšana Cēsu sporta kompleksa telpās, Piebalgas ielā 18, Cēsīs.</u>

<u>Kopējā telpu uzkopjamā platība – 3605,4 m2.</u>
<u>Nav nepieciešama higiēnas preču (t.sk. atkritumu maisiņu) piegāde, nodrošina Pasūtītājs.</u>

Iepirkuma apraksts	Telpu ikdienas uzkopšana un nepieciešamo tīrīšanas, dezinfekcijas līdzekļu un inventāra (t.sk. grīdas mazgājamās tehnikas ar maināmām abrazīvajām virsmām, putekļsūcēju) nodrošināšana.
Pakalpojumu sniegšanas regularitāte un apjoms	Telpu ikdienas uzkopšana līguma darbības laikā saskaņā ar sporta kompleksa telpu uzkopšanas darbu aprakstu (skat. zemāk)
Pakalpojumu sniegšanas laiks	Telpu uzkopšanas laiks saskaņā ar sporta kompleksa telpu noslodzi: darba dienu vakaros no plkst. 21.00 līdz 01.00, dienas uzkopšana no plkst.9.00 līdz 20.00; brīvdienās pēc pasūtītāja norādījumiem, saskaņā ar telpu noslodzi; administrācijas telpas – darba dienu vakaros no pl.18.00.
Prasības (īpatnības) attiecībā uz pakalpojumu saņemšanu	Ikdienas[1] uzkopšana atbilstoši pielikumā norādītajām prasībām pēc iepriekš saskaņota grafika.
Pakalpojuma nodrošināšanas kvalitātes prasības	Pasūtītāja prasībām un sanitārajām normām atbilstoša telpu uzkopšana [2] , dezinfekcijas un uzkopšanas līdzekļi (t.sk. nedēļā 2 x uzkopšanas lupatu, mopu nomaiņa, mazgāšana, 4 x mazgājamās mašīnas padu nomaiņa). Tehnisko iekārtu nodrošinājumā kompleksās tīrīšanas mašīnas, putekļsūcēji.

Sporta kompleksa telpu uzkopšana.

Darba apraksts	**Ikdienas [1]–**	**2 x nedēļā**	**1 x nedēļā**	**1 x mēnesī**	**Pēc nepieciešamības**
Paklāju nomaiņa pie ieejas durvīm līdz 14 gab.(t.sk. paklāju noma)[6]			+		
Atkritumu grozu iztukšošana un maisiņu (nodrošina pasūtītājs) ievietošana atkritumu grozos	+				
Atkritumu grozu tīrīšana, dezinfekcija			+		+
PET (plastikāta) iepakojumu, pudeļu šķirošana pie atkritumu grozu iztukšošanas	+				
Higiēnas preču (šķidro ziepju, tualetes papīra, roku dvieļu) ievietošana (boksos), nomaiņa (**higiēnas preces nodrošina Pasūtītājs).**	+				
Biroja mēbeļu tīrīšana, putekļu slaucīšana, dezinfekcija		+			
Mīksto mēbeļu tīrīšana (krēsli)					+

Sporta zāles inventāra (vairogi, vingrošanas soli u.t.t.) tīrīšana				+	+
Ģērbtuvju inventāra (soli, skapji) tīrīšana			+		
Sienu, paneļu tīrīšana				+	+
Sporta zāles paklāju seguma tīrīšana [5]		+			+
Sporta zāles tribīņu tīrīšana [3] (kopējais apjoms 1080 sēdvietas)		+			+
Vingrošanas paklāju dezinfekcija, tīrīšana aerobikas un trenažieru zālē	+				+
Trenažieru zāles inventāra (solu, statīvu, rokturu, bumbu, paliktņu, aerobikas paklāju) dezinfekcija, tīrīšana trenažieru zālē	+				+
Telpu mitrā uzkopšana					
Grīdas, t.sk. ģērbtuvju, dušu, tualešu*	+				
Sporta zāles grīda	+				
Sporta zāles grīda - uzkopšana ar speciālo tehniku [8]	+				+
Paneļu apmales		+			
Lokālie traipi uz sienām					+
Elektro slēdžu tīrīšana, dezinfekcija		+			
Radiatori (gluda virsma)				+	+
Brīvās galdu horizontālās virsmas	+				
Krēslu, galdu u.c. mēbeļu kājas				+	
Palodzes		+			
Tāfele konferenču zālē				+	+
Apgaismes ķermeņi (galda)	+				
Brīvās sekciju un skapju plauktu horizontālās virsmas	+				
Lokālie traipi uz stikla virsmām					+
Mēbeļu augšējo horizontālo virsmu mitrā tīrīšana			+		
Galdu, sekciju un skapju vertikālo detaļu mitrā tīrīšana				+	+
Durvju stikloto daļu tīrīšana	+				
Durvju rokturu tīrīšana un dezinfekcija	+				
Durvju un aplodu mitrā tīrīšana			+		+
Grīdlīstu mitrā tīrīšana			+		
Interjera priekšmetu tīrīšana – spoguļi, gleznu rāmji, planšetes u.c. (arī gaiteņos un trepēs)					+
Ūdens jaucējkrānu, izlietņu, tīrīšana un dezinfekcija	+				
Ūdens padeves krānu un spiedpogu tīrīšana dušu telpās no kaļķa nogulsnēm		+			
Dušu telpu sienu (flīzes) tīrīšana no kaļķa nogulsnēm	+				+
Dušu telpu, tualetes telpu dezinfekcija ģērbtuvēs*	+				
tualetes podu tīrīšana, dezinfekcija	+				
Kāpņu pakāpienu, dekoratīvo aizsargmargu mitrā tīrīšana, roku balstu tīrīšana un dezinfekcija	+				
Stikloto virsmu tīrīšana vestibilā, gaiteņos.			+		+

Ventilācijas lūku (ārēja) tīrīšana		+			

*Pēc ģērbtuves izmantošanas, pirms nākamās grupas. Skolu mācību procesa laikā – pēc katra starpbrīža.

Telpu uzkopšanas reizes dienā – biežums. [4]

Teritorija	Platība kv.m.	Uzkopšanas reizes dienā ~	Piezīmes
Administrācijas darbinieku telpas	83,3	1[4]	No pl.18
Vestibils, gaiteņi 1 un 2.stāvs, trepes	639,4	5 + 1[4]	Pēc nepieciešamības, mācību procesa laikā- pēc katras apmeklētāju grupas.
Sporta zāle	2000,4	1 + 1[4]	Pirms oficiālām sacensībām - mitrā uzkopšana, pēc nepieciešamības starp treniņu nodarbībām
Trenažieru zāle	210,4	2 + 1[4]	Dezinfekcija, pēc nepieciešamības uzkopšana pa dienu
Vingrošanas zāle	130,0	2 + 1[4]	
Sporta ģērbtuves, dušas, tualetes	229,3	5 + 1[4]	Pie lielas apmeklētāju plūsmas, t.sk. mācību procesa laikā- dezinfekcija un uzkopšana pēc katras apmeklētāju grupas.
Treneru, sporta skolotāju ģērbtuves	113,6	1[4]	
Sporta ārsta kabinets	21,2	1[4]	Dezinfekcija
Sporta kompleksa sporta inventāra noliktava	147,8		Dienas apkopēja pēc nepieciešamības veic šo telpu uzkopšanu – 1 x nedēļā
Sauna	19,4	1[4]	Pēc nepieciešamības
Sabiedriskās tualetes - 5 telpas	92,6	5 + 1[4]	Pēc nepieciešamības - sienu, kabīņu durvju, grīdu, podu virsmu, izlietņu, rokturu, elektrības slēdžu, spoguļu tīrīšana, dezinfekcija.

Telpu uzkopšana reizes 8 mēnešos un 26.aprīļa dienās – pa periodiem[1]

nosaukums	**Laika periodā 05.aprīlis – 31.maijs**	**Laika periodā 01.jūnijs-31.augusts**	**Laika periodā 01.septembris – 31.decembris**
Ikdienas kopšana	7 x nedēļā (izņemot administrācijas telpas- 5 x)	7 x nedēļā (izņemot administrācijas telpas- 5 x)	7 x nedēļā (izņemot administrācijas telpas- 5 x)
Dienas dežūrapkopēja	5 x nedēļā + noteiktajā laika posmā 14 pasākumi brīvdienās, kuros nepieciešama dežūrapkopēja	16 dienas/ pasākumi, kuros nepieciešama dienas uzkopšana	5 x nedēļā + noteiktajā laika posmā 28 pasākumi brīvdienās, kuros nepieciešama dežūrapkopēja

Ikdienas uzkopšanas darbu veikšanas laiks darba dienās	1.Administrācijas telpas no pl.18.00 2.Sporta zāles un palīgtelpas no pl.21.00 vai pēc plānoto nodarbību/pasākumu beigām	1.Administrācijas telpas no pl.18.00 2.Sporta zāles un palīgtelpas no pl.21.00 vai pēc plānoto nodarbību/pasākumu beigām	1.Administrācijas telpas no pl.18.00 2.Sporta zāles un palīgtelpas no pl.21.00 vai pēc plānoto nodarbību/pasākumu beigām
Ikdienas uzkopšanas darbu veikšanas laiks sestdienās, svētdienās vai svētku dienās	1.Administrācijas telpās nav nepieciešama uzkopšana 2.Sporta zāles un palīgtelpas no pl.18.00 vai pēc plānoto nodarbību/pasākumu beigām	1.Administrācijas telpās nav nepieciešama uzkopšana 2.Sporta zāles un palīgtelpas no pl.18.00 vai pēc plānoto nodarbību/pasākumu beigām	1.Administrācijas telpās nav nepieciešama uzkopšana 2.Sporta zāles un palīgtelpas no pl.18.00 vai pēc plānoto nodarbību/pasākumu beigām
Dienas dežūrapkopējas darbu veikšanas laiks darba dienās	Pirmdienās – pl.8.00-19.00 Otrdienās – piektdienās – pl.9.00-20.00	Pēc pasūtītāja pieprasījuma saskaņā ar plānoto sacensību/ pasākumu vai nodarbību kalendāru	Pirmdienās – pl.8.00-19.00 Otrdienās – piektdienās – pl.9.00-20.00
Dienas dežūrapkopējas darbu veikšanas laiks sestdienās, svētdienās un svētku dienās	Pēc plānotā sacensību/ nodarbību kalendāra (14 reizes, t.sk. svētku dienas)	Pēc plānotā sacensību/ nodarbību kalendāra (līdz 16 reizēm)	Pēc plānotā sacensību/ nodarbību kalendāra (28 reizes, t.sk. svētku dienas)

[2] **visu telpu uzkopšana** veicama atbilstoši Latvijā spēkā esošajām sabiedrisko iestāžu uzkopšanas un dezinfekcijas normām un ar atbilstošiem (sertificētiem) uzkopšanas un dezinfekcijas līdzekļiem, kas paredzēti izglītības iestāžu kopšanai.

[3] **sporta zāles tribīņu tīrīšana** – kopējais apjoms 1080 sēdvietas, **veic pirms un pēc pasākumiem**, kuriem bijusi nepieciešama tribīņu izvilkšana. Kopumā periodā aptuveni 36 pasākumi saistīti ar sporta zāles tribīņu izvilkšanu.

[4] **telpu uzkopšana** veicama tikai pēc to izmantošanas beigām
– administrācijas telpas no plkst.18,
- aerobikas zāle, trenažieru zāle, 2. stāva ģērbtuves, sauna darba dienās no plkst.22.00, sestdienās, svētdienās pēc sporta kompleksa darba laika beigām atkarībā no plānotajiem pasākumiem,
- sporta zāle, ģērbtuves, vestibils, koridori, trepes un pārējās koplietošanas telpas darba dienās sākot no plkst.21.30, ja telpās nenotiek papildus nodarbības, sestdienās un svētdienās pēc sporta kompleksa darba laika beigām atkarībā no plānotajiem pasākumiem.
- dienas apkopēju darba laiks darba dienās no plkst.8.00-19.00/ 9.00-20.00, sestdienās, svētdienās un svētku dienās – atkarībā no sporta kompleksa noslogojuma.

[5] **sporta zāles paklāju seguma tīrīšana** atkarībā no pasākumu specifikas –

- sporta pasākumi paklāja segums 100 - 200 kv.m. platībā – līdz 30 reizēm,
- kultūras un atpūtas pasākumi- līdz 1000 kv.m. platībā – līdz 10 reizēm.

[6] **Maināmie paklāji** - kopā sporta kompleksā nepieciešami 14 maināmi grīdas paklāji:
2 gab.(izmēri 198x108 cm) novietojami pie galvenās ieejas,
1 gab. (izmērs 198x108 cm) pie sporta skolas ieejas,
8 gab. (izmērs 145x86 cm) koridorī pie ieejas durvīm sporta zālēs un aerobikas zālē,
1 gab.(izmērs 198x108 cm) gaitenī uz garderobēm,
2 gab.(izmērs 145x86 cm) **laika periodā 1.novembris līdz 31.marts** - vestibilā pie kāpnēm,

[7] Sporta kompleksā Pasūtītājam pieejamā vietā ir jābūt uzkopšanas darbu plānam un ķīmisko līdzekļu lietošanas aprakstam, darbu veikšanas kvalitātes kontroles žurnālam, kā arī apkopēju darba laika un darba reģistrācijas uzskaites žurnālam, lai Pasūtītājam būtu iespēja kontrolēt apkopēju darba laiku un reāli padarīto darbu.

[8] **Sporta zāles grīdas** (dāņu firmas Junkers parketa grīda sporta zālēm) uzkopšanā stingri ievērot grīdas kopšanas instrukciju un izmantot Pasūtītāja norādītos uzkopšanas līdzekļus, saskaņā ar specifikāciju.

Uzkopjamās telpas un inventārs (t.sk.mēbeles).

pozīcija	materiāls	mērvienība	daudzums	kopā
administrācijas telpu grīda	mīkstais segums	kv.m.	83,3	**83,3**
sporta zāles paklāju segums	mīkstais segums	kv.m.	1600	**1600**
vestibili (uzgaidāmās telpas), trepes	flīzes	kv.m.	427,5	**427,5**
gaiteņi 1 un 2.stāvs	linolejs	kv.m.	222,5	**222,5**
sporta zāle	parkets	kv.m.	2000,4	**2000,4**
aerobikas zāle/ trenažieru zāle	speciālais segums (PVC)	kv.m.	210,4	**210,4**
	vingrošanas paklāji	gab.	40	**40**
Vingrošanas zāle*	Speciālais segums (gumijas flīzes)	kv.m.	130	**130**
sporta ģērbtuves, dušas, tualetes	linolejs	kv.m.	264,0	**297,0**
	flīzes	kv.m.	33,0	
treneru, sporta skolotāju ģērbtuves	linolejs	kv.m.	92,4	**113,6**
	flīzes	kv.m.	21,2	

sporta ārsta kabinets	linolejs	kv.m.	16,7	**21,2**
	flīzes	kv.m.	4,5	
Sporta kompleksa sporta zāles inventāra noliktava	linolejs	kv.m.	58,6	**58,6**
Sauna	flīzes	kv.m.	10,1	**19,4**
	linolejs	kv.m.	9,3	
Sabiedriskās tualetes - 10 telpas	flīzes	kv.m.	143,6	**143,6**
mēbeles				
galdi	koks	gab.	30	**30**
krēsli	mīkstie	gab.	70	**70**
biroja krēsli	mīkstie	gab.	13	**13**
trenažieru soli/ inventārs	mākslīgā āda, sintētiskais, metāls	gab.	24	**24**
aerobikas/ fitnesa paklāji	sintētiskais, mīkstais	gab.	40	**40**
vingrošanas paklāji	sintētiskais, mīkstais	gab.	24	**24**
skapji		gab.	47	**47**
ģērbtuvju skapji	metāla	gab.	18	**18**
ģērbtuvju soli		gab.	81	**81**
vingrošanas soli		gab.	12	**12**
drēbju pakaramie statīvi	metāla	gab.	10	**10**
ledusskapji		gab.	2	**2**
spoguļi		gab.	25	**25**
basketbola vairogi (augstums 3 m)	stikls/ metāls	gab.	2	**2**
basketbola vairogi (augstums 3 m)	koks / metāls	gab.	4	**4**
izlietnes	keramika	gab.	42	**42**
	tualetēs	gab.	40	
	telpās	gab.	2	

podi un pisuāri		gab.	44	**44**
Ventilācijas lūkas (augstums telpās no 2,5-3,5 m)	metāls	gab.	50	**50**
Atkritumu grozi	plastikāts	gab.	73	**73**

Pasūtītājs uz līguma izpildes laiku nodrošinās pretendentu, ar kuru konkursa rezultātā tiks noslēgts līgums, ar saimniecības telpām 20,1 m^2 un 3 m^2 platībā sporta kompleksa 1.stāvā un slēdzamu saimniecības telpu 2,0 m^2 platībā sporta kompleksa 2.stāvā.

Vingrošanas zāles sporta seguma Pavigym gumijas flīžu tīrīšanas instrukcija.

Ikdienas gumijas flīžu grīdas seguma tīrīšana ietver:

1. **Putekļu, netīrumu vai gružu savākšanu ar putekļsūcēju no gumijas virsmas**.
2. Mitro tīrīšanu (ar mopu) ar ķīmiskā līdzekļa Jontec Tensol un ūdens šķīdumu (attiecība 25 ml uz 1 l ūdens), šķīduma apjoma attiecība 1 l uz 25 m2.
3. Mitro tīrīšanu ar siltu ūdeni un mopu.

Uzmanību!
nepieļaut, lai grīda kļūtu pārāk slapja, jo šādi var tikt negatīvi ietekmēta izmantotā līmēšanas sistēma.

Junckers sporta parketa
kopšanas un uzturēšanas instrukcija.

TĪRĪŠANA UN UZTURĒŠANA:

IKDIENAS KOPŠANA (katru dienu)
Lai iztīrītu netīru grīdu lietojiet Timberex BIO-C vai ekvivalentu neitrālu tīrīšanas līdzekli (Ph7), izmantojot kombinēto mazgāšanas mašīnu vai diskmašīnu ar mīksto polsteri.

Svarīgi! Sporta grīdas tīrīšanai laika periodā no 1.jūnija – 30.septembrim lietojiet pēc iespējas mazāk ūdens. Izmantojiet labi izspiestu drānu un nekavējoties savāciet ūdens paliekas.

PROFILAKTISKI LĪDZEKĻI:

1. Nepieļaujiet smilšu un ūdens atrašanos uz grīdas! Lai aizsargātu grīdu no smiltīm un ūdens lietojiet lielu kājslauķi. Regulāri tīriet vai mainiet to.
2. Pārbaudiet ventilācijas un apkures sistēmas lai novērstu kondensēšanos un lietojiet tīrīšanas līdzekļus bez vaska.

Svarīgi! Jebkādu iemeslu dēļ uz parketa nokļuvis ūdens ir jāsavāc nekavējoties. Ūdens palieku atrašanās uz parketa grīdas izraisa parketa uzbriešanu

Ieteicamais tīrīšanas līdzeklis vai ekvivalents:

Timberex Bio-C tīrīšanas līdzeklis

Timberex Bio-C ir PH 7 neitrāls tīrīšanas līdzeklis, paredzēts ļļotu virsmu apstrādei. Tas neputo un neatstāj švīkas. To atšķaida ar aukstu ūdeni tik, cik nepieciešams: 100ml līdzekļa ar 5litriem auksta ūdens ikdienas lietošanai, 250ml līdzekļa ar 5litriem auksta ūdens netīrām grīdām. - Pieejams dabiskā un baltā krāsā - Zema viskozitāte un viegli šķīst aukstā ūdenī - Uz grīdas uzklājams ar grīdas lupatu, mopu, vai švammi. Uzklājot ar mazgājamo mašīnu, lietot balto padu - Nesatur šķīdinātājus. Pieejams 1L un 5L iepakojumā

III. Telpu kompleksā uzkopšana Sporta nama telpās, Pūces ielā 2a, Cēsīs.

kopējā telpu uzkopjamā platība – 1148,0 m2.
Nav nepieciešama higiēnas preču (t.sk. atkritumu maisiņu) piegāde, nodrošina Pasūtītājs.

Iepirkuma apraksts	Telpu ikdienas uzkopšana, dezinfekcija, nepieciešamo tīrīšanas līdzekļu, inventāra (t.sk., putekļsūcēju) nodrošināšana.
Pakalpojumu sniegšanas regularitāte un apjoms	Telpu ikdienas uzkopšana līguma darbības laikā saskaņā ar sporta nama telpu uzkopšanas darbu aprakstu (skat. zemāk).
Pakalpojumu sniegšanas laiks	Telpu uzkopšanas laiks saskaņā ar sporta nama telpu noslodzes grafiku: darba dienu vakaros no plkst. 21.00 līdz 01.00, brīvdienās pēc pasūtītāja norādījumiem, saskaņā ar sporta vai kultūras pasākumu kalendāru.
Prasības (īpatnības) attiecībā uz pakalpojumu saņemšanu	Ikdienas[1] uzkopšana atbilstoši pielikumā norādītajām prasībām pēc iepriekš saskaņota grafika.
Pakalpojuma nodrošināšanas kvalitātes prasības	Pasūtītāja prasībām un sanitārajām normām atbilstoša telpu uzkopšana [2] un uzkopšanas līdzekļu nodrošināšana (t.sk. nedēļā 1 x uzkopšanas lupatu, mopu nomaiņa). Tehniskajā nodrošinājumā - putekļsūcējs u.t.t..

Sporta nama telpu uzkopšana.

Darba apraksts	Ikdienas [1]	2 x nedēļā	1 x nedēļā	1 x mēnesī	Pēc nepieciešamības
Paklāju nomaiņa pie ieejas durvīm (t.sk. paklāju noma)[5]			+		
Atkritumu grozu iztukšošana un maisiņu (nodrošina izpildītājs) ievietošana atkritumu grozos	+				
Atkritumu grozu tīrīšana, dezinfekcija			+		+
PET (plastikāta) iepakojumu, pudeļu šķirošana pie atkritumu grozu iztukšošanas	+				
Higiēnas preču (šķidro ziepju, tualetes papīra, roku dvieļu) ievietošana (boksos), nomaiņa (**higiēnas preces nodrošina Pasūtītājs).**	+				
Biroja mēbeļu tīrīšana, putekļu slaucīšana, dezinfekcija		+			
Mīksto mēbeļu tīrīšana (krēsli)					+
Sporta zāles inventāra (tiesnešu platforma, vingrošanas soli u.t.t.) tīrīšana				+	+
Ģērbtuvju inventāra (soli, skapji) tīrīšana			+		
Interjera priekšmetu tīrīšana – spoguļi, gleznu rāmji, planšetes u.c. (arī gaiteņos un trepēs)					+
Sporta zāles tribīņu tīrīšana [3] (kopējais apjoms 300 sēdvietas)				+	+
aerobikas zāles inventāra (solu, statīvu, rokturu, bumbu, paliktņu, aerobikas paklāju) dezinfekcija, tīrīšana	+				+
Mitrā uzkopšana					
Grīdas	+				
Sporta zāles grīda	+				
Sienas, paneļu apmales		+			+
Ventilācijas lūku ārējā tīrīšana (biroja telpas, ģērbtuves)				+	+
Lokālie traipi uz sienām					+
Lokālie traipi uz mēbelēm (t.sk. mīkstajām)					+
Elektro slēdži		+			
Radiatori (gluda virsma)				+	+
Brīvās galdu horizontālās virsmas	+				
Krēslu, galdu u.c. mēbeļu kājas				+	
Palodzes		+			
Apgaismes ķermeņi (galda)	+				
Brīvās sekciju un skapju plauktu horizontālās virsmas	+				
Lokālie traipi uz stikla virsmām					+
Mēbeļu augšējo horizontālo virsmu mitrā tīrīšana			+		
Galdu, sekciju un skapju vertikālo detaļu mitrā tīrīšana				+	
Durvju stikloto daļu tīrīšana	+				

Durvju rokturu tīrīšana un dezinfekcija	+				
Durvju un aplodu mitrā tīrīšana			+		+
Grīdlīstu mitrā tīrīšana			+		
aerobikas zāles inventāra (solu, statīvu, rokturu, bumbu, paliktņu, aerobikas paklāju) dezinfekcija, tīrīšana	+				+
Ūdens jaucējkrānu, izlietņu, tīrīšana un dezinfekcija	+				
Ūdens padeves krānu un spiedpogu tīrīšana dušu telpās no kaļķa nogulsnēm		+			
Dušu telpu uzkopšana un dezinfekcija	+				
Dušu telpu sienu (flīzes) tīrīšana no kaļķa nogulsnēm	+				+
tualetes podu tīrīšana un dezinfekcija	+				
Kāpņu pakāpienu, dekoratīvo aizsargmargu mitrā tīrīšana, roku balstu tīrīšana un dezinfekcija	+				
Stikloto virsmu tīrīšana vestibilā, gaiteņos.			+		
Ventilācijas lūku (ārēja) tīrīšana ģērbtuvēs, dušās				+	

Telpu uzkopšanas biežums. [6]

Teritorija	Platība kv.m.	Uzkopšanas reizes dienā ~	Piezīmes
Treneru/ sporta skolotāju, dežurantu, medicīnas māsas telpas	60,5	1[4]	t.sk. sacensību/ pasākumu dienās
Vestibils, gaiteņi 1. un 2.stāvs, kāpņu telpa	108,3	1[4]	
Sporta zāle	769,9	1[4]	
Aerobikas zāle	65,7	1[4]	
Sporta ģērbtuves, dušas, WC	62,8	1[4]	
Sporta inventāra noliktava	6,4	1[4]	
Sabiedriskās tualetes - 2 telpas	7,9	1[4]	

Telpu uzkopšana reizes <u>8 mēnešos un 26.aprīļa dienās</u> – pa periodiem.[1]

nosaukums	**Laika periodā 05.aprīlis – 31.maijs**	**Laika periodā 01.jūnijs- 31.augusts**	**Laika periodā 01.septembris – 31.decembris**
Ikdienas kopšana darba dienās	5 x nedēļā + noteiktajā laika periodā 12 reizes sestdienās, svētdienās un svētku dienās	30 reizes/ dienas	5 x nedēļā + noteiktajā laika periodā 28 reizes sestdienās, svētdienās
Ikdienas uzkopšanas darbu veikšanas laiks **darba dienās**	Sporta zāle un palīgtelpas no pl.21.00 vai pēc plānoto nodarbību/pasākumu beigām	Ja nepieciešams - sporta zāles un palīgtelpas no pl.20.00 vai pēc plānoto nodarbību/pasākumu beigām	Sporta zāle un palīgtelpas no pl.21.00 vai pēc plānoto nodarbību/pasākumu beigām

Ikdienas uzkopšanas darbu veikšanas laiks **sestdienās, svētdienās vai svētku dienās**	Sporta zāle un palīgtelpas no pl.17.00 vai pēc plānoto nodarbību/pasākumu beigām	Sporta zāles un palīgtelpas no pl.17.00 vai pēc plānoto nodarbību/pasākumu beigām	Sporta zāles un palīgtelpas no pl.17.00 vai pēc plānoto nodarbību/pasākumu beigām

[2] **visu telpu uzkopšana** veicama atbilstoši Latvijā spēkā esošajām sabiedrisko iestāžu uzkopšanas un dezinfekcijas normām un ar atbilstošiem (sertificētiem) uzkopšanas un dezinfekcijas līdzekļiem, kas paredzēti sabiedrisko iestāžu kopšanai.

[3] **sporta zāles tribīņu tīrīšana pirms un pēc pasākumiem** – kopējais apjoms 300 sēdvietas, Laika posmā no 5.aprīļa līdz 31.decembrim līdz 30 pasākumi saistīti ar sporta zāles tribīņu izvilkšanu.

[4] **telpu uzkopšana** veicama tikai pēc to izmantošanas beigām vai pēc sporta nama darba laika beigām, atkarībā no plānotās noslodzes.
sporta zāli, ģērbtuves, vestibilu, gaiteņus, kāpņu telpas un pārējās koplietošanas telpas uzkopj:
- darba dienās sākot no plkst.21.00, ja telpās nenotiek papildus nodarbības,
- sestdienās, svētdienās un svētku dienās no pl.17 vai pēc sporta nama darba laika beigām.

[5] **Maināmie paklāji** - Sporta namā kopā nepieciešami 4 maināmie grīdas paklāji, kas novietojami sekojoši:
laika periodā 5.aprīlis līdz 31.decembris- gaitenī pie sporta zāles ieejas 1 gab.(izmērs 198x108 cm),
laika periodos 5.aprīlis līdz 31.maijs un 1.septembris līdz 31.decembris- gaitenī pie sporta zāles durvīm 1 gab. (izmērs 198x108 cm), pie ieejas durvīm no ģimnāzijas 1 gab.(izmērs 198x108 cm), kāpņu telpā pie ģimnāzijas durvīm 1 gab.(izmērs 198x108 cm).

[6] Sporta namā Pasūtītājam pieejamā vietā ir jābūt telpu uzkopšanas darbu plānam, darbu veikšanas kvalitātes kontroles žurnālam, ķīmisko līdzekļu lietošanas aprakstam, apkopēju darba laika un darba reģistrācijas uzskaites žurnālam, lai Pasūtītājam būtu iespēja kontrolēt apkopēju darba laiku un reāli padarīto darbu.

Telpu segumi un inventārs (t.sk. mēbeles).

materiāls	**pozīcija**	**mērvienība**	**daudzums**	**kopā**
Linolejs	dežurantu, medicīnas māsas, treneru, ģērbtuvju telpu un gaiteņa grīda (3.stāvs)	kv.m.	138	**145,2**
	ventkameras, noliktavas (apkopēju) grīda	kv.m.	11,4	
speciālais segums (PVC)	aerobikas zāles grīda	kv.m.	65,7	**835,6**
	sporta zāles grīda	kv.m.	769,9	
vingrošanas paklāji	aerobikas zālē	gab.	14	**26**

	sporta zālē	gab.	12	
Flīzes/ betons	dušu, WC, aerobikas ģērbtuvju/ priekštelpu grīda	kv.m.	82,6	**201,2**
	vējtvera, kāpņu telpu, dežurantu telpas grīda	kv.m.	118,6	
koks	tribīnes	kv.m.	~ 200,0	**~ 200,0**
	vingrošanas soli	gab.	4	**4**
stikls	spoguļi	gab.	8	**8**
stikls/ metāls	basketbola vairogi (augstums 3 m)	gab.	2	**2**
koks / metāls	basketbola vairogi (augstums 3 m)	gab.	4	**4**
metāla	tiesneša tribīne	gab.	1	**1**
	pārvietojamā basketbola groz konstrukcija	gab.	2	**2**
mēbeles				
koks	galdi	gab.	6	**6**
	ģērbtuvju soli	gab.	10	**10**
	skapji/ plaukti	gab.	5	**14**
	ģērbtuvju skapji	gab.	2	
	inventāra skapji	gab.	7	
mīkstās mēbeles	krēsli	gab.	10	**10**
	biroja krēsli	gab.	5	**5**
	dīvāns	gab.	1	**1**
keramika	izlietnes	gab.	8	**8**
	podi un pisuāri	gab.	9	**9**
plastikāts	Atkritumu grozi	gab.	20	**20**

Pasūtītājs uz līguma izpildes laiku nodrošinās pretendentu, ar kuru konkursa rezultātā tiks noslēgts līgums, ar saimniecības telpām 3 un 2,2 m^2 platībā sporta nama 1. un 3.stāvā.

IV. Telpu kompleksā uzkopšana Cēsu pilsētas stadiona telpās, Valmieras ielā 6, Cēsīs.

Kopējā telpu uzkopjamā platība –248,2 m2.

Nav nepieciešama higiēnas preču (t.sk. atkritumu maisiņu) piegāde, nodrošina Pasūtītājs.

Iepirkuma apraksts	Telpu ikdienas uzkopšana, dezinfekcija un nepieciešamo tīrīšanas līdzekļu un inventāra nodrošināšana.
Pakalpojumu sniegšanas regularitāte un apjoms	Telpu ikdienas uzkopšana līguma darbības laikā saskaņā ar stadiona telpu uzkopšanas darbu aprakstu (skat. zemāk)
Pakalpojumu sniegšanas laiks	Telpu uzkopšanas laiks saskaņā ar stadiona telpu noslodzes grafiku: no pl.7.00-10.00, vai pēc pasūtītāja norādījumiem, saskaņā ar sporta vai kultūras pasākumu kalendāru. Dienas uzkopšana no pl.11.00-17.00, pēc pasūtītāja pieprasījuma laika periodā 1.jūnijs-31.augusts.
Prasības (īpatnības) attiecībā uz pakalpojumu saņemšanu	Ikdienas[1] uzkopšana 1 x dienā atbilstoši pielikumā norādītajām prasībām pēc iepriekš saskaņota grafika. Dienas uzkopšana nepieciešama 10 x laika periodā no 1.jūnija līdz 31.augustam.
Pakalpojuma nodrošināšanas kvalitātes prasības	Pasūtītāja prasībām un sanitārajām normām atbilstoša telpu uzkopšana[2] un uzkopšanas līdzekļi (t.sk. 1 x nedēļā uzkopšanas lupatu, mopu nomaiņa, mazgāšana), inventārs.

Stadiona telpu uzkopšana.

Darba apraksts	Ikdienas [1]	2 x nedēļā	1 x nedēļā	1 x mēnesī	Pēc nepieciešamības
Atkritumu grozu iztukšošana un maisiņu (nodrošina Izpildītājs) ievietošana atkritumu grozos	+				
Atkritumu grozu tīrīšana, dezinfekcija			+		+
PET (plastikāta) iepakojumu, pudeļu šķirošana pie atkritumu grozu iztukšošanas	+				
Higiēnas preču (šķidro ziepju, tualetes papīra, roku dvieļu) ievietošana (boksos), nomaiņa (Pasūtītājs nodrošina higiēnas preces).	+				
Mīksto mēbeļu tīrīšana (biroja krēsli)					+
Ģērbtuvju inventāra (soli) tīrīšana				+	
Interjera priekšmetu tīrīšana – spoguļi, u.c.					+
Mitrā uzkopšana					
Grīdas	+				

Sienas, paneļu apmales		+			+
Lokālo traipu tīrīšana uz sienām					+
Elektro slēdžu tīrīšana, dezinfekcija		+			
Radiatori (gluda un rievota virsma)				+	+
Krēslu, galdu, ģērbtuves solu u.c. mēbeļu kājas				+	
Apgaismes ķermeņi (galda)	+				
Mēbeļu horizontālās un vertikālās virsmas	+				
Lokālie traipi uz stikla virsmām					+
Durvju stikloto daļu tīrīšana	+				
Durvju rokturu tīrīšana un dezinfekcija	+				
Durvju un aplodu mitrā tīrīšana			+		+
Grīdlīstu mitrā tīrīšana			+		
Ūdens jaucējkrānu, izlietņu, tīrīšana un dezinfekcija	+				
Ūdens padeves krānu tīrīšana dušu telpās no kaļķa nogulsnēm		+			
Dušu telpu uzkopšana un dezinfekcija	+				
Dušu telpu sienu (flīzes) tīrīšana no kaļķa nogulsnēm	+				+
WC telpu grīdu, sienu (flīzes) tīrīšana un dezinfekcija					
tualetes podu tīrīšana un dezinfekcija	+				

Telpu ikdienas uzkopšana reizes gadā – pa noslodzes periodiem.[1]

nosaukums	**Laika periodā 05.aprīlis – 31.decembris**
Ikdienas uzkopšana	7 reizes nedēļā, t.sk. sestdienās, svētdienās un svētku dienās laika periodā .
Ikdienas uzkopšanas darbu veikšanas laiks	No pl.7.00-10.00
Dienas uzkopšanas darbu veikšanas laiks laika periodā 1.jūnijs-31.augusts, nepieciešama 10 x.	No pl.11.00-17.00

[2] **Telpu uzkopšana** veicama atbilstoši Latvijā spēkā esošajām sabiedrisko iestāžu uzkopšanas un dezinfekcijas normām un ar atbilstošiem (sertificētiem) uzkopšanas un dezinfekcijas līdzekļiem, kas paredzēti sabiedrisko iestāžu kopšanai.

[3] **Visu telpu uzkopšana** veicama:
- Sākot no plkst.7.00-10.00, ja Pasūtītājs nav speciāli vienojies par telpu uzkopšanas laiku.

[4] Stadionā Pasūtītājam pieejamā vietā ir jābūt telpu uzkopšanas darbu plānam, darbu veikšanas kvalitātes kontroles žurnālam, ķīmisko līdzekļu lietošanas aprakstam, apkopēju darba laika un darba reģistrācijas uzskaites žurnālam, lai Pasūtītājam būtu iespēja kontrolēt apkopēju darba laiku un reāli padarīto darbu.

Uzkopjamo telpu segumi un inventārs (t.sk. mēbeles).

materiāls	pozīcija	mērvienība	daudzums	kopā
Telpas				
flīzes	Ģērbtuvju, palīgtelpu, gaiteņa grīda	kv.m.	110,2	**207,7**
flīzes	WC, dušu grīda	kv.m.	97,5	
gumija	Kājslauķi pie galvenās ieejas	kv.m.	4,0	**4,0**
Inventārs, mēbeles				
stikls	spoguļi	gab.	8	**8**
koks / metāls	galdi	gab.	6	**6**
	ģērbtuvju soli	gab.	12	**12**
	sienas skapis	gab.	1	**9**
	inventāra, ģērbtuvju skapji	gab.	8	
Metāls, audums, mākslīgā āda	krēsli	gab.	9	**9**
Metāls, audums, mākslīgā āda metāls	atvilkņu bloks	gab.	1	**1**
	atslēgu skapis	gab.	1	**1**
keramika keramika	izlietnes	gab.	17	**17**
	podi	gab.	17	**17**
	pisuāri	gab.	4	**4**
plastikāts	atkritumu grozi	gab.	19	**19**

Pasūtītājs uz līguma izpildes laiku nodrošinās pretendentu, ar kuru konkursa rezultātā tiks noslēgts līgums, ar saimniecības telpu 3 m2 platībā.

3.pielikums
Konkursa id. Nr. COC 2026/7

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
Atklātam konkursam "Telpu uzkopšana SIA "CĒSU OLIMPISKAIS CENTRS" objektos",
identifikācijas Nr. COC 2026/7
Telpu ikdienas uzkopšana periodā no 2027. gada 5. aprīļa līdz 2027. gada 31. decembrim

Telpu ikdienas uzkopšana						
Nr. p.k.	Objekta adrese	Mērvienība	Uzkopjamā platība objektā m^2	Viena pilna kalendārā mēneša cena, EUR bez PVN (A)	Cena par periodu 05.04.2027.– 30.04.2027. (26 dienas), EUR bez PVN (B)	Kopējā līgumcena par visu periodu (8 mēneši + 26 dienas), EUR bez PVN (C = A × 8 + B)
1.	Sporta zāles telpās Lapsu ielā 17, Cēsīs	mēnesis	842,1			
2.	Cēsu sporta kompleksa telpās, Piebalgas ielā 18, Cēsīs	mēnesis	3605,4			
3.	Sporta nama telpās, Pūces ielā 2a, Cēsīs	mēnesis	1148,0			
4.	Cēsu pilsētas stadiona telpās, Valmieras ielā 6, Cēsīs	mēnesis	248,2			
Visos 4 objektos kopā (EUR bez PVN):			5843,7	Summa A	Summa B	Kopējā summa C
Pievienotās vērtības nodoklis (PVN 21%):			-	-	-	PVN no C
KOPĀ Līguma summa ar PVN 21% (EUR):			--		-	Summa C + PVN

Piezīmes un aprēķina nosacījumi:

1. **Mēneša cenā (A kolonna)** pretendents iekļauj visas ar pakalpojuma nodrošināšanu saistītās izmaksas attiecīgajā objektā (darbaspēka izmaksas, nodokļus, tīrīšanas līdzekļu, inventāra, iekārtu nodrošinājumu un citas izmaksas saskaņā ar Tehnisko specifikāciju).

2. **Cena par nepilno mēnesi – 2027. gada aprīli (B kolonna)** tiek aprēķināta pēc formulas:

$$\text{Cena par 26 dienām} = \frac{\text{Pilna mēneša cena (A)}}{30} \times 26$$

- (Aprīlī ir 30 dienas; pakalpojumu sniedz no 5. līdz 30. aprīlim, t.i., 26 kalendārās dienas).
- Kopējā līgumcena par visu periodu (C kolonna) tiek aprēķināta:

  Kopā C= (Pilna mēneša cena A x 8 mēneši) + Aprīļa cena B

- Pretendentu piedāvājumu vērtēšanā un salīdzināšanā tiks vērtēta Kopējā līgumcena par visu periodu bez PVN (C ailīte rindā KOPĀ).

4.pielikums
Konkursa id. Nr. COC 2026/7

VEIKTO PAKALPOJUMU SARAKSTS
Atklātam konkursam "Telpu uzkopšana SIA "CĒSU OLIMPISKAIS CENTRS" objektos",
identifikācijas Nr. COC 2026/7

Nr. p.k.	**Pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona)**	**Pakalpojuma līgums – pakalpojuma veids, veiktie darbi un īss to raksturojums**	**Platība m^2**	**Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis. Līguma izpildes termiņš.**

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

Vārds, uzvārds, ieņemamais amats	
Paraksts	
Vieta, datums	

5.pielikums
Konkursa id. Nr. COC 2026/7

PRETENDENTA KVALIFIKĀCIJAS UN ZAĻĀ PUBLISKĀ IEPIRKUMA PRASĪBU IEVĒROŠANAS UN IZPILDES APLIECINĀJUMS
Atklātam konkursam "Telpu uzkopšana SIA "CĒSU OLIMPISKAIS CENTRS" objektos",
identifikācijas Nr. COC 2026/7

Pretendents

_____

/Nosaukums/Vārds, uzvārds/Reģistrācijas Nr./

apliecina, ka Pretendentam ir kvalifikācija un tehniskās spējas, lai izpildītu zaļā publiskā iepirkuma prasības, kas noteiktas Konkursa nolikuma 27.8. un 27.9.punktos un Pretendents apņemas iepirkuma līguma izpildē nodrošināt šo prasību ievērošanu un izpildi, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Konkursa nolikuma 2.pielikums).

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

Vārds, uzvārds, ieņemamais amats	
Paraksts	
Vieta, datums	

6.pielikums
Konkursa id. Nr. COC 2026/7

APAKŠUZŅĒMĒJIEM NODODAMO DARBU SARAKSTS
Atklātam konkursam "Telpu uzkopšana SIA "CĒSU OLIMPISKAIS CENTRS" objektos",
identifikācijas Nr. COC 2026/7

Pasūtītājs:	
Pretendents:	
Iepirkuma nosaukums un ID Nr.	

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona	**Nododamo darbu apjoms (% no darbu kopējās cenas)**	**Īss apakšuzņēmēja veicamo darbu apraksts**

Pielikumā pievienojami apakšuzņēmēju rakstiski apliecinājumi par gatavību piedalīties iepirkuma līguma izpildē.

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

Vārds, uzvārds, ieņemamais amats	
Paraksts	
Vieta, datums	

7.pielikums
Konkursa id. Nr. COC 2026/7

PAKALPOJUMA LĪGUMS
TELPU UZKOPŠANA

(projekts)

Cēsīs, Cēsu nov. 2026.gada _____

SIA "CĒSU OLIMPISKAIS CENTRS", Reģ. Nr. 44103026682, juridiskā adrese Valmieras iela 6, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101, turpmāk – Pasūtītājs, kura vārdā saskaņā ar Statūtiem rīkojas_____ (amatpersonas vārds, uzvārds) , no vienas puses, un _____**(nosaukums)**, Reģ. Nr. (_____), juridiskā adrese – _____, turpmāk -Izpildītājs, kuras vārdā rīkojas tās_____, no otras puses,
turpmāk abi kopā – Puses, bet katrs atsevišķi – Puse,
pamatojoties uz atklāta konkursa **"Telpu uzkopšana SIA "CĒSU OLIMPISKAIS CENTRS" objektos"** (atklāta konkursa identifikācijas Nr. COC 2026/7), turpmāk – Konkurss, rezultātiem, ņemot vērā Konkursa nolikumu, kas publicēts Elektroniskajā iepirkumu sistēmā 2026.gada 2.novembrī Izpildītāja iesniegto piedāvājumu Konkursam, turpmāk – Piedāvājums, noslēdz šo Līgumu par telpu uzkopšana SIA "CĒSU OLIMPISKAIS CENTRS" objektos, turpmāk – Līgums, par tālāk norādīto:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas ar saviem materiāli tehniskajiem līdzekļiem un darba spēku veikt **SIA "CĒSU OLIMPISKAIS CENTRS" objektos" telpu uzkopšanu (turpmāk – Darbi vai Darbs)** Lapsu ielā 17, Piebalgas ielā 18, Pūces ielā 2a, un Valmieras ielā 6, Cēsīs, Cēsu novadā (adreses), Cēsīs, Cēsu novadā, turpmāk – Objekts, saskaņā ar Konkursa un Līguma noteikumiem, Tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums), finanšu piedāvājumu (Līguma 2.pielikums) un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas regulē šādu Darbu veikšanu.

1.2. Izpildītājam veicamie Darbi, darbu veidi un to cena ir noteikti Līguma 2.pielikumā, Iepirkuma dokumentācijā un Tehniskajā specifikācijā. Līguma cena nevar tikt palielināta, ja Izpildītājs ar nodomu vai aiz neuzmanības ir kļūdījies materiālu daudzuma, to cenu un Darbu izmaksu aprēķinos, kas nepieciešami Iepirkuma dokumentācijā paredzēto Darbu veikšanai.

1.3. Izpildītājs apliecina, ka ir iepazinies ar nolīgto Darbu apjomu, to izpildes kārtību, tie ir skaidri un saprotami, un viņam šajā sakarā nav nekādu iebildumu vai pretenziju.

1.4. Izpildītājs garantē, ka visā Līguma izpildes termiņā nodrošinās Darbu izpildi ar pēc iespējas nekaitīgākiem un sertificētiem mazgāšanas un dezinfekcijas līdzekļiem, kā arī Izpildītājs apņemas veikt visas nepieciešamās darbības, lai pilnveidotu personāla zināšanas un iemaņas, kas nepieciešamas Līgumā paredzēto Darbu veikšanai, ievērojot Ministru kabineta 2017.gada 20.jūnija noteikumus Nr.353 "Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība".

1.5. Izpildītājs, parakstot šo Līgumu apliecina, ka ir iepazinies ar Objektiem un veicamo Darbu apmēru un biežumu, ir informēts par nepieciešamajām telpu uzkopšanas prasībām Objektos un, ka šī Līguma darbības laikā nepasliktinās telpu stāvokli.

1.6. Pirms Darbu uzsākšanas Izpildītājs un Pasūtītāja pārstāvji noformē pieņemšanas - nodošanas aktu, kurā fiksē visus pamanītos uzkopjamo virsmu defektus. Izpildītājs nav atbildīgs par nodošanas – pieņemšanas aktā fiksētajiem defektiem un iespējamo virsmas stāvokļa pasliktināšanos defektu vietās, uzkopjot tos ar vispārpieņemtajam un Tehniskajā specifikācijā

noteiktajām uzkopšanas metodēm. Nodošanas-pieņemšanas akts tiek noformēts par katru Objektu atsevišķi 2 (divos) eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

2.1. Līguma cena par Līguma priekšmetā paredzēto Darbu izpildi saskaņā ar iesniegto Finanšu piedāvājumu (Līguma 2.pielikums) ir _____ EUR (_____*euro* un _____ centi), PVN 21% _____EUR (_____*euro* un____centi), kopā Līguma summa ir _____ EUR (_____*euro* un _____ centi).

2.2. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek grozīta pievienotās vērtības nodokļa likme, Līguma summa ar PVN tiek grozīta bez atsevišķas Pušu vienošanās. Šādas PVN likmes izmaiņas stājas spēkā normatīvajos aktos noteiktajā laikā un kārtībā. Līgumcena un līguma summa bez PVN šādā kārtībā nevar tikt grozītas.

2.3. **Līgumcena visā Līguma darbības laikā netiks paaugstināta sakarā ar cenu pieaugumu darbaspēka vai materiālu izmaksām, nodokļu likmes vai nodokļu normatīvā regulējuma izmaiņām, inflāciju vai valūtas kursu svārstībām, kā arī jebkuriem citiem apstākļiem, kas varētu skart Līguma cenu. Izņēmums no šī noteikuma ir pievienotās vērtības nodokļa likmes maiņa, kas piemērojama spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.**

2.4. Par iepriekšējā mēnesī faktiski veiktajiem Darbiem samaksa tiek veikta 1 (vienu) reizi mēnesī 20 (divdesmit) dienu laikā pēc Darbu pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas. *Darbu pieņemšanas-nodošanas akts un rēķins tiek iesniegts par katru objektu atsevišķi.*

2.5. Apmaksa tiek uzskatīta par izdarītu ar brīdi, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu Izpildītāja norādītajā norēķinu kontā.

2.6. Pasūtītājs neapmaksā Izpildītāja iesniegtos rēķinus, ja dokumentāli ar aktu, ko parakstījušas abas Puses, tiek konstatēta darbu neatbilstoša kvalitāte – līdz trūkumu novēršanai, kas Izpildītājam jāveic par saviem materiāltehniskiem līdzekļiem Pasūtītāja norādītajos termiņos.

3. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅŠ

3.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu. Pakalpojumu sniegšana tiek uzsākta **2027. gada 5. aprīlī** un tiek veikta līdz **2027. gada 31. decembrim** (kopējais pakalpojuma sniegšanas termiņš – 8 mēneši un 26 dienas).

3.2. Darbu izpildes laiks un regularitāte tiek noteikta saskaņā ar Tehniskās specifikācijas prasībām.

4. DARBU PIEŅEMŠANA – NODOŠANA

4.1. Veikto Darbu atbilstība Līguma un tā pielikumu nosacījumiem tiek apstiprināta ar Darba pieņemšanas - nodošanas aktu par katrā iepriekšējā mēnesī izpildīto Darbu apjomu. Darbu pieņemšanas –nodošanas aktu paraksta Puses. Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu sagatavo Izpildītājs un pievieno tam rēķinu par iepriekšējā mēnesī faktiski izpildītajiem Darbiem. Darbu pieņemšanas-nodošanas akts tiek iesniegts Pasūtītājam ne vēlāk kā līdz katra nākamā mēneša 5.datumam.

4.2. Pasūtītājs, ja atzīst izpildītos Darbus par kvalitatīviem, 3 (trīs) darba dienu laikā apstiprina iesniegtos Darbu pieņemšanas-nodošanas aktus, un Pasūtītājs veic samaksu atbilstoši rēķinā norādītajai summai un Līguma 2.4.punktam. Pasūtītājam līdz pretenzijā norādīto trūkumu novēršanai, ir tiesības neveikt apmaksu par Darbiem, ja Pasūtītājs ir konstatējis neatbilstošu Darbu kvalitāti un par to rakstiski iesniedzis Izpildītājam pretenziju.

5. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

5.1. Pasūtītājs apņemas:

5.1.1. pieņemt no Izpildītāja Darbus, parakstot rēķinu, pēc tam, kad iepriekš pārbaudījis un atzinis rēķinā un Darbu pieņemšanas – nodošanas aktā norādīto Darbu atbilstību reāli izpildītajiem Darbiem un Darbu kvalitāti par labu;

5.1.2. samaksāt Līgumā noteiktajā kārtībā, apjomā un termiņā par Darbu izpildi, kas ir atbilstoša Līguma pielikumā norādītajiem izcenojumiem.

5.1.3. Pasūtītājs var mainīt ikdienas uzkopšanas grafiku. Par darba laika izmaiņām Pasūtītājs informē Izpildītāju 3 (trīs) darba dienas iepriekš.

5.1.4. Pasūtītājam ir tiesības samazināt vai palielināt Līguma 1.1.punktā noteikto un pasūtīto Darbu apjomu, bet ne vairāk kā par 10% (desmit procenti) apmērā no kopējā Darbu apjoma.

5.1.5. Pasūtītājam ir tiesības neveikt apmaksu par izpildītajiem Darbiem, ja dokumentāli ar aktu, ko sagatavojušas Puses vai kompetenta amatpersona, konstatēta Darbu neatbilstoša kvalitāte vai būtiska atkāpe no normām, līdz šo trūkumu novēršanai ar Izpildītāja paša spēkiem un līdzekļiem abpusēji saskaņotā termiņā.

5.1.6. Puses saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem savstarpēji ir materiāli atbildīgas par Līguma saistību pārkāpšanu, ka arī par otrai Pusei radītajiem zaudējumiem.

6. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

6.1. Veikt šajā Līgumā un Tehniskajā specifikācijā paredzētos Darbus šajā Līgumā noteiktajos termiņos saskaņā ar iesniegto Finanšu piedāvājumu.

6.2. Veikt Darbus pienācīgā kvalitātē un termiņā, atbilstoši spēkā esošajām higiēnas prasībām un Pasūtītāja norādījumiem.

6.3. Darbu izpildē izmantot tikai tos tīrīšanas līdzekļus, kas norādīti sarakstā (Līguma 3.pielikums). Ja Izpildītājs izmanto vai nomaina sarakstā noradītos tīrīšanas līdzekļus pret citiem, tad tie tiek saskaņoti un par to tiek informēts Pasūtītājs, iesniedzot tam precizētu informāciju par tīrīšanas līdzekļiem. Tīrīšanas līdzekļiem, kurus izmanto Darbu izpildē, ir jāatbilst zaļā publiskā iepirkuma kritērijiem, kuri minēti Ministru kabineta 2017.gada 20.jūnija noteikumos Nr.353 "Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kartība" 1.pielikuma 5.1.-5.3.prasībām, materiālus, kuru kvalitāte un prasības atbilst spēkā esošajiem normatīviem, standartiem un Tehniskās specifikācijas prasībām.

6.4. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma spēkā stāšanās pirms Darbu uzsākšanas Izpildītājs veic vispārējo civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu par līguma darbības periodu, kas nodrošina to zaudējumu atlīdzību, kuri var rasties Izpildītāja darbinieku darbības vai bezdarbības rezultātā.

6.5. Izpildītājs nodrošina tā darbinieku regulāru kvalifikācijas celšanu un apmācību.

6.6. **Izpildītājs ne mazāk kā 1 (vienu) reizi nedēļā, veicot apsekošanu katrā objektā, nodrošina tā darbinieku veikto uzkopšanas darbu kvalitātes kontroli.**

6.7. Telpu uzkopšanas laikā telpā atrodas tikai Izpildītāja darba personāls.

6.8. Izpildītāja darbiniekiem jāievēro Pasūtītāja iekšējie darba kartības noteikumi, darba aizsardzības, drošības tehnikas un darba higiēnas prasības, kā arī saudzīgi jāizturas pret Pasūtītāja mantu un jāievēro informācijas konfidencialitāti.

6.9. Izpildītājam, veicot uzkopšanas darbus, jānodrošina, ka vienlaikus, izejošas uz koridoru, drīkst būt atslēgtas tikai tās/to telpas/u durvis, kurā/ās notiek uzkopšanas darbi. Pārējo telpu atslēgām jāatrodas pie Izpildītāja darbinieka vai arī vietās, kas pilnīgi izslēdz iespēju, ka atslēgām varētu piekļūt jebkura cita persona.

6.10. Izpildītāja darbiniekiem strādājot ir aizliegts sajaukt vai pārvietot uz galda, vai citam virsmām noliktos dokumentus, tehniskās ierīces un citas lietas, atvērt un lasīt telpā esošos dokumentus, ieslēgt/izslēgt telpā esošās ierīces un iekārtas, atvērt galdu atvilktnes un telpā esošos skapjus.

6.11. Izpildītāja darbinieki neveic datortehnikas - monitoru, klaviatūras, datora peles uzkopšanu.

6.12. Pabeidzot Darbus, Izpildītāja darbiniekiem jāizslēdz paša ieslēgtās elektroierīces, jāaizgriež ūdens krāni un jāaizslēdz telpas, kā arī jāizslēdz apkopjamo telpu apgaismojums. Objektos Izpildītājs atbild par telpu/ēkas aizslēgšanu/pieslēgšanu signalizācijai.

6.13. Izpildītājs informē Pasūtītāju par konstatētajiem defektiem Pasūtītāja telpās, kurus nevar novērst Izpildītāja darbinieki.

7. PRETENZIJU IESNIEGŠANAS UN IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA, PUŠU ATBILDĪBA

7.1. Izpildītājs atbild par Darbu, par Darbā izmantotā darbaspēka atbilstošu kvalifikāciju un Darba drošību, kā arī par Darbā izmantoto materiālu un tehnisko līdzekļu kvalitāti atbilstoši Līgumam un normatīvajiem aktiem.

7.2. Puses ir atbildīgas par Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi, kā arī par otrai Pusei vai trešajām personām radītajiem vai nodarītajiem zaudējumiem saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

7.3. Pretenzijas par Darbu kvalitāti piesakāmas 3 (trīs) dienu laika no attiecīgo Darbu nepienācīgas izpildes vai neizpildes konstatēšanas brīža. Pretenziju cēlonis jānovērš Pasūtītāja noradītajā termiņā.

7.4. Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt līgumsodu Izpildītājam 0,1% (viena procenta desmito daļu) apmērā no Līguma summas, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Līguma summas par katru gadījumu, kad tiek konstatēta Izpildītāja vaina Līguma saistību neizpildes vai atkārtots attiecīgajā mēnesī Līguma saistību nepienācīgas izpildes fakts, ka arī gadījumos, kad Izpildītājs Darbus neveic Līguma un tā pielikumos noteiktajos termiņos un apjomā, par katru nokavējuma dienu.

7.5. Izpildītājam ir tiesības aprēķināt līgumsodu Pasūtītājam 0,1% (viena procenta desmito daļu) apmērā no nesamaksātās summas par katru norēķinu veikšanas dienas nokavējumu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no līguma summas.

7.6. Gadījumā, ja Izpildītājs nepilda, vai neievēro Tehniskas specifikācijas prasības, t.sk., neievēro zaļā publiskā iepirkuma prasības un kritērijus, kuri noteikti Ministru kabineta 2017.gada 20.jūnija noteikumos Nr.353 "Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kartība" 1.pielikuma 5.1.-5.3.punktu prasības, neievēro vai atsakās pildīt Līgumu, vai ja Līgums tiek pārtraukts Izpildītāja vainas dēļ, Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no Līguma kopējās summas.

7.7. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu no Izpildītājam izmaksājamās summas par augstākminēto, par to rakstveidā paziņojot Izpildītājam. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no turpmākas Līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.

7.8. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja tā radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kurus Puses nevarēja paredzēt un novērst. Šeit pieskaitāmi plūdi, zemestrīce un citas dabas stihijas, karš, streiki pēc Līguma noslēgšanas, kā arī pārējie Pušu kontrolei nepakļauti apstākļi. 3 (trīs) dienu laikā no šādu apstākļu rašanās vai izbeigšanās otra Puse tiek rakstveidā informēta Ja nepārvaramas varas apstākļi ir ilgstoši, Puses sagatavo papildus vienošanos pie Līguma par līgumsaistību turpmāko izpildi vai izbeigšanu.

8. APAKŠUZŅĒMĒJI UN LĪGUMA IZPILDĒ IESAISTĪTĀ PERSONĀLA NOMAIŅA

8.1. Izpildītājs personālu un Apakšuzņēmēju, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, pēc Līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, norādot nomaiņas iemeslus, un ievērojot Līguma 8.punkta un Publisko iepirkumu likuma 62.panta paredzētos nosacījumus.

8.2. Apakšuzņēmēju nomaiņu Izpildītājs var veikt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ja Apakšuzņēmējs atbilst Izpildītāja personālam izvirzītajām prasībām vai tam ir vismaz tāda pati kvalifikācija un pieredze kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot Konkursa uzvarētāju un uz Apakšuzņēmēju nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.[1] pantā noteiktie izslēgšanas gadījumi, kurus Pasūtītājs pārbaudīs uz datumu, kad Izpildītājs iesniedzis iesniegumu par iespējamo Apakšuzņēmēju nomaiņu.

8.3. Ja Izpildītājam nepieciešams piesaistīt papildu personālu Līguma izpildē, tad Izpildītāja pienākums ir to saskaņot ar Pasūtītāju.

8.4. Pasūtītājs nepiekrīt Līguma 8.1.punktā minētā personāla nomaiņai, ja Izpildītāja piedāvātais personāls vai Apakšuzņēmējs neatbilst tām iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, kas attiecas uz Izpildītāja personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot iepirkuma uzvarētāju.
8.5. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt iesaistītā personāla vai Apakšuzņēmēju nomaiņu iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Līguma noteikumiem un Publisko iepirkumu likuma 62.panta noteikumiem.
8.6. Izpildītājs koordinē Apakšuzņēmēju darbību un uzņemas pilnu atbildību par Darbu, ko veikuši Apakšuzņēmēji, izpildes kvalitāti, termiņu, Līguma noteikumu ievērošanu un citiem jautājumiem, kas attiecas uz Līguma izpildi.
8.7. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par veiktajiem norēķiniem ar tā piesaistītajiem Apakšuzņēmējiem, t.sk. arī Izpildītāja maksātnespējas procesa gadījumā.
8.8. Pasūtītājs nav atbildīgs par Izpildītāja nokavētiem vai vispār neveiktiem norēķiniem ar tā piesaistītajiem Apakšuzņēmējiem.

9. GARANTIJA

9.1. Izpildītājs garantē, ka veikto Darbu kvalitāte atbilst Līgumam un tā pielikumiem, Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un tie ir izpildīti atbilstoši Līguma noteikumiem. Izpildītājs ir atbildīgs par visiem defektiem un Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem, kas rodas vai var rasties šādas neatbilstības gadījumā. Izpildītājs garantē, ka Darbi ir izpildīti kvalitatīvi, atbilst Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, Darbos nav defektu.
9.2. Ja Darbu veikšanas laikā ir atklāti defekti vai trūkumi, kas radušies Izpildītāja vainas dēļ, tad Izpildītājam jālikvidē par saviem materiāli tehniskajiem līdzekļiem Pasūtītāja noteiktajos termiņos. Gadījumā, ja Izpildītājs nav novērsis nepilnības vai neatbilstību Darbu izpildē, Pasūtītāja noteiktajos termiņos, Pasūtītājs ir tiesīgs to novēršanu veikt patstāvīgi vai pieaicinot trešās personas. Izpildītājs šādā gadījumā atlīdzina Pasūtītājam visus šajā sakarā radušos zaudējumus, samaksu veicot 10 (desmit) dienu laikā.

10. LĪGUMA GROZĪŠANAS, PAPILDINĀŠANAS, IZBEIGŠANAS UN STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

10.1. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuri Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā, un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām. Līguma grozījumi stājas spēkā, kad abas Puses tos parakstījušas.
10.2. Pasūtītājam ir tiesības veikt Līguma grozījumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantu, nemainot Līguma vispārējo raksturu, veidu un mērķi un, ja grozījumi atbilst vienam no šādiem gadījumiem:
10.2.1. grozījumi ir nebūtiski;
10.2.2. grozījumi ir būtiski un tiek izdarīti Publisko iepirkumu likuma 61.panta trešajā daļā minētajos gadījumos;
10.2.3. grozījumi tiek izdarīti Publisko iepirkumu likuma 61.panta piektajā daļā minētajā gadījumā neatkarīgi no tā, vai tie ir būtiski vai nebūtiski.
10.3. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu Pasūtītājs Līguma izpildes laikā pieļauj neatkarīgi no tā vai tie ir būtiski vai nebūtiski grozījumu veikšanu šādos gadījumos:
10.3.1. Ja objektīvu apstākļu dēļ Darbu izpildes laikā Pasūtītājs ir uzdevis veikt Izpildītājam neparedzētu Darbu izpildi un šīs izmaiņas ir visu Līgumā iesaistīto Pušu saskaņotas un pamatotas, kādu iemeslu dēļ šādas izmaiņas ir nepieciešamas;
10.3.2. Pasūtītājam ir tiesības veicamajiem Darbiem izmainīt tehniskās prasības - Darbu tehnoloģiju, iekārtu, materiālu, Darbu apjomu, tajā skaitā to samazināt un/vai papildināt, uzdodot Izpildītājam veikt Līgumā sākotnēji neparedzētus darbus, šādos gadījumos:

10.3.2.1. Līguma izpildes laikā atklājas, ka nepieciešami tādi Darbu apjomi, kuri pirms tam nebija noteikti, un tie ir nepieciešami pilnvērtīgai Līguma izpildei;
10.3.2.2. Līguma izpildes laikā tiek vienkāršoti un/vai samazināti atsevišķi Tehniskās specifikācijas risinājumi, kā rezultātā tiek samazinātas Darbu izmaksas un/vai Darbu izpildes termiņi;
10.3.2.3. Līguma izpildes laikā tiek konstatēti neparedzami fiziskie apstākļi, tas ir jebkādi dabiskie fiziskie apstākļi un cilvēka radītie, un citi fiziskie šķēršļi, ar kuriem Izpildītājs sastopas Darbu izpildes vietā, veicot Darbus.
10.4. Darbu izmaiņām piemēro šādas cenas:
10.4.1. Ja attiecīgā Darbu veida izmaksas ir iekļautas Līgumam pievienotajā Finanšu piedāvājuma tāmē, tad Darbu izmaksas tiek noteiktas saskaņā ar Finanšu piedāvājuma tāmē norādītajām vienību cenām;
10.4.2. Ja Darbu veida izmaksas nav iekļautas Līgumam pievienotajā Finanšu piedāvājuma tāmē, tad cenu nosaka Pasūtītājs vienojoties ar Izpildītāju un vadoties pēc tirgus cenām.
10.5. Ja Puses 20 (divdesmit) dienu laikā nespēj panākt Līguma augstākminētajos punktos paredzēto vienošanos par Darbu izmaiņām vai grozījumu veikšanu, vai Pasūtītāja pieprasītās izmaiņas ir pretrunā normatīvo aktu prasībām, un/vai pārsniedz šajā Līgumā noteikto, Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no pieprasītajām izmaiņām, vai apturēt Darbu izpildi līdz panākta vienošanās starp Pasūtītāju un Izpildītāju.
10.6. Katra no Pusēm patur sev tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma minēto saistību izpildes, ja otra Puse nav izpildījusi vienu vai vairākas saistības, un, pēc rakstiska brīdinājuma saņemšanas, saistību nepildīšana nav novērsta 10 (desmit) dienu laikā. Puse, kura pēc rakstiska brīdinājuma saņemšanas nav izpildījusi brīdinājumā norādīto saistību, sedz otrai Pusei zaudējumus, ko tā ar savu darbību vai bezdarbību ir radījusi.
10.7. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji pārtraukt Līgumu, nosūtot 20 (divdesmit) dienas iepriekš Izpildītājam rakstisku paziņojumu, ja ir iestājies kaut viens no zemāk minētajiem nosacījumiem:
10.7.1. Ja Izpildītājs ir nokavējis jebkuru no Līguma vai tā pielikumos noteiktajiem Darbu izpildes termiņiem, un ja Izpildītāja nokavējums ir sasniedzis 10 (desmit) dienas;
10.7.2. ja Izpildītājs nepilda kādas citas saistības saskaņā ar Līgumu, un ja Izpildītājs minēto saistību neizpildi nav novērsis 10 (desmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska paziņojuma saņemšanas.
10.8. Visas domstarpības un strīdi, kādi izceļas starp Pusēm saistībā ar Līguma izpildi, tiek atrisināti savstarpēju pārrunu ceļā, ja nepieciešams, papildinot vai grozot Līgumu. Ja Puses nespēj strīdu atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā, tas tiek izskatīts tiesā, Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kartībā. Nekādi strīdi, prasības iesniegšana vai pretprasības celšana tiesā, ka arī tiesas procesa norise neatbrīvo Puses no turpmākas Līguma saistību izpildes.

11. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

11.1. Visiem paziņojumiem, ko Puses sūta viens otram saskaņā ar Līgumu, ir jābūt noformētiem rakstveidā, nodotiem personīgi vai nosūtītiem pa pastu, vai e-pastu, kas norādīts Līguma rekvizītu zonā.
11.2. Gadījumā, ja kāda no Pusēm maina savu juridisko adresi, pasta adresi vai bankas rekvizītus, tas ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā rakstiski paziņo par to otrai Pusei.
11.3. Visai sarakstei un jebkurai informācijai, ko kāda no Pusēm nosūta otram, ir jābūt latviešu valodā un nosūtītai uz Līgumā norādītajām adresēm, ja vien Puse - informācijas saņēmējs - nav iepriekš norādījis savādāk.
11.4. Puses uzņemas pienākumu sniegt rakstveida atbildi 5 (piecu) darba dienu laika uz jebkuru pieprasījumu, kas saistīts ar šī Līguma izpildi. Gadījumā, ja viena Puse nesniedz atbildi 5 (piecu) darba dienu laikā, ir uzskatāms, ka, Puse, kurai pieprasījums ir nosūtīts, ir to akceptējusi.

11.5. Pušu kontaktpersonas par Līguma izpildi:

11.5.1. No Pasūtītāja puses Sporta bāzu vadītājs Ģirts Mārtiņsons e-pasts: girts.martinsons@occesis.lv tālr. Nr. 26186499

11.5.2. No Izpildītāja puses - _____(amats, vārds, uzvārds), e-pasts:_____, tālr.Nr. _____.

11.6. Līgums sagatavots divos eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs atrodas pie Pasūtītāja un viens eksemplārs atrodas pie Izpildītāja. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Līgumam ir šādi pielikumi- 1.pielikums-Tehniskā specifikācija; 2.pielikums - Finanšu piedāvājums; 3.pielikums – Tīrīšanas līdzekļu saraksts.

11.7. Pasūtītājs un Izpildītājs piekrīt visiem šī Līguma punktiem, ko apstiprina, parakstot to.

12. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN PARAKSTI

Pasūtītājs	**Izpildītājs**
SIA "CĒSU OLIMPISKAIS CENTRS"	
Reģ. Nr.44103026682	Reģistrācijas Nr. _____
Adrese: Valmieras iela 6, Cēsis, Cēsu novads, LV- 4101	adrese: _____ _____
Banka: AS "Swedbank"	Banka: _____
Konta Nr.: LV12HABA0551002829097	Konta Nr. _____
E-pasts:ilze.kuzma@occesis.lv	
_____ Juris Markovs	_____