

APSTIPRINĀTS
SIA "Cēsu Olimpiskais centrs" iepirkuma komisijas
2022.gada 27.aprīļa sēdē
1.protokols

IEPIRKUMA
Publisko iepirkuma likuma 9.panta kārtībā

“CĒSU SPORTA KOMPLEKSA TERASES REMONTS”

Iepirkuma identifikācijas Nr. COC/2022/4

NOLIKUMS

Cēsīs
2022.gads

I. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

- 1.1. **Iepirkuma metode:** saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.pantu.
- 1.2. **Iepirkuma priekšmets:** Cēsu sporta kompleksa terases remonts saskaņā ar nolikumu, tā pielikumiem un Līguma nosacījumiem.
- 1.3. **Pasūtītājs un līguma slēdzējs:** SIA "Cēsu Olimpiskais centrs", reģistrācijas Nr. 44103026682, Valmieras iela 6, Cēsis, Cēsu novads, LV – 4101.
- 1.4. **Iepirkuma komisija:** Izveidota ar SIA "Cēsu Olimpiskā centra" valdes priekšsēdētāja 2019.gada 15.novembra rīkojumu Nr.1-7/17.
- 1.5. **Pilnvarotās personas no pasūtītāja puses:**

Kontaktpersonas	Par <u>tehnisko specifikāciju</u> : Ģirts Mārtiņsons, SIA Cēsu Olimpiskais centrs sporta bāzu vadītājs, e-pasts:girts.martinsons@occesis.lv, tālrunis 26186499. Par <u>nolikumu</u> : Ilze Stieciņa, SIA Cēsu Olimpiskais centrs biroja vadītāja, e-pasts: ilze.stiecina@occesis.lv, tālrunis: 27891366.
------------------------	---

- 1.6. **Pasūtītāja pircēja profils:**<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/11620>. Internetā publiski pieejama Pasūtītāja tīmekļvietne Valsts elektroniskās informācijas sistēma piedāvājumu saņemšanai Elektronisko iepirkumu sistēmā.
- 1.7. **Iepirkums:** Cēsu sporta kompleksa, Piebalgas ielā 18, Cēsīs, Cēsu novadā, terases remonts
- 1.8. **Pasūtītājs** ir paredzējis ierobežojumu Pretendentiem saskaņā ar 1.15 punktu.
- 1.9. Pretendentam nav atļauts iesniegt piedāvājumu variantus.
- 1.10. **Iepirkuma finansējums:** SIA Cēsu Olimpiskais centrs budžeta līdzekļi.
- 1.11. **CPV kods:**45453000 - 7 (kapitālais remonts un kosmētiskais remonts).
- 1.12. **Iepirkuma identifikācijas Nr.:** COC/2022/4
- 1.13. **Par Petendentu var būt** - jebkura normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrēta tiesībspējīga un rīcībspējīga persona, neatkarīgi no uzņēmējdarbības formas un īpašuma piederības, kura ir iesniegusi piedāvājumu atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām. Piedalīšanās iepirkumā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Iepirkuma nolikuma nosacījumi visiem Pretendentiem ir vienādi.
- 1.14. **Piedāvājumu izvērtēšanas kritērijs:** saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka, ņemot vērā viszemāko cenu saskaņā ar finanšu piedāvājumā norādīto piedāvājuma **kopējo** cenu (EUR bez PVN).
- 1.15. **Paredzamā Līgumcena** – līdz EUR 50 000,00 (piecdesmit tūkstoši euro, 00 centi) bez PVN. Dārgāki piedāvājumi netiek vērtēti.
- 1.16. **Iepirkuma līguma izpildes termiņš:** 3 (trīs) mēneši no iepirkuma līguma noslēgšanas brīža.
- 1.17. **Iepirkuma izpildes vieta:** **Cēsu sporta komplekss, Piebalgas ielā 18, Cēsīs, Cēsu novadā.**
- 1.18. **Samaksas noteikumi:** saskaņā ar līguma noteikumiem.
- 1.19. **Objektu apskate** – lai ieinteresētie pretendenti izvērtētu iespējamus darbu apjomus, darbu veikšanas vietu, tiem ir iespējama objekta apskate pirms piedāvājumu iesniegšanas. Ieinteresētie pretendenti ar objektu izpildes vietām var iepazīties iepriekš sazinoties ar Pasūtītāja kontaktpersonu - Ģirts Mārtiņsons, SIA Cēsu Olimpiskais centrs sporta bāzu vadītājs, e-pasts:girts.martinsons@occesis.lv, tālrunis 26186499 .

2. IEPIRKUMA NOLIKUMA SAŅEMŠANA

2.1. Iepirkuma dokumentu pieejamība:

- 2.1.1. Iepirkuma dokumentācijai ir nodrošināta tieša un brīva elektroniskā piekļuve un visa aktuālā informācija par iepirkumu, t.sk., nolikums, nolikuma grozījumi un atbildes uz ieinteresēto Pretendentu jautājumiem, Pasūtītāja profilā šī iepirkuma sadaļā EIS. Sekot līdzī aktuālajai iepirkuma dokumentācijai un iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm un precizējumiem ir **ieinteresētā Piegādātāja pienākums.**
- 2.1.2. Ieinteresētais Pretendents EIS var reģistrēties kā iepirkuma nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā Piegādātājs. Skaidrojums par reģistrēšanos EIS: <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883>.

2.1.3. Papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu tiks publicēta Pasūtītāja profilā šī iepirkuma sadaļā EIS vietnē. Ieinteresētajam Pretendentam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Pasūtītājs nav atbildīgs par to, ja ieinteresētais Pretendents nav iepazinies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

2.2. Informācijas apmaiņa un pieprasīšanas kārtība:

2.2.1. Papildu informāciju ieinteresētais Pretendents pieprasa latviešu valodā, nosūtot pieprasījumu uz Pasūtītāja profilā, šī iepirkuma sadaļā, EIS vietnē norādīto elektronisko pasta adresi un/vai iesniedzot jautājumu EIS vietnē. Pasūtītājs papildu informāciju sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

2.2.2. Pasūtītājs un ieinteresētie Pretendenti ar informāciju apmainās caur EIS Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā. Pasūtītājs informācijas apmaiņai ar ieinteresēto Pretendentu izmanto to e-pasta adresi, kuru tas ir norādījis sistēmā kā paredzētu oficiālajai saziņai.

2.2.3. Jebkura papildu informācija (*paziņojums, atbilde uz Pretendenta jautājumu*), kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta Pasūtītāja profilā šī iepirkuma sadaļā EIS vietnē un tā ir **saistoša** turpmākā iepirkumā. Ieinteresētā Pretendenta pienākums ir sekot līdzi nolikuma izmaiņām un Komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto Piegādātāju jautājumiem.

2.2.4. Gadījumā, ja pieprasītā informācija ir tik apjomīga, ka Pasūtītājs nevar to sagatavot un sniegt atlikušajā termiņā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējai dienai, tas drīkst ieinteresētajam pretendentam atteikt sniegt šādu informāciju, pamatojoties uz to, **ka tā nav pieprasīta laikus.**

2.3. Piedāvājumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība:

2.3.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS, ievērojot šādas Pretendenta izvēles iespējas:

2.3.1.1. izmantojot EIS piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas, šī iepirkuma sadaļā ievietotās formas;

2.3.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus EIS un pievienojot atbilstošajām prasībām (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem). Pretendentam **nav tiesības mainīt** Pasūtītāja noteikto veidlapu. Ja Pasūtītājs konstatē, ka pretendents ir izmainījis Pasūtītāja noteikto veidlapu, Pasūtītājam ir tiesības lemt par šāda piedāvājuma neizskatīšanu un atzīšanu par neatbilstošu nolikuma prasībām, ņemot vērā konstatētās neatbilstības būtiskumu.

2.3.2. Piedāvājumu jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā www.eis.gov.lv līdz **2022.gada 11.maija plkst. 15:00** pēc vietējā laika, augšupielādējot piedāvājumu EIS e-konkursu apakšsistēmā.

2.3.3. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendents ievēro, ka:

2.3.3.1. Nolikuma pielikumi, saskaņā ar EIS iepirkuma profilam pievienotajām dokumentu veidnēm jāaizpilda tikai elektroniski, katrs atsevišķā elektroniskā dokumentā, lasāmā formātā un jāpievieno tam paredzētajā iepirkuma profila sadaļā.

2.3.3.2. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs ar vienu drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS piedāvāto sistēmas parakstu, parakstīt visus dokumentus kā vienu kopumu. Pretendents pēc saviem ieskatiem Pieteikumu dalībai iepirkumā un finanšu piedāvājumu var ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu parakstīt atsevišķi. Piedāvājumu paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīgā persona, pievienojot pārstāvību apliecinājošu dokumentu.

2.3.3.3. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā, kvalifikāciju apliecinājošie dokumenti (piem., sertifikāti, apliecība vai citi dokumenti, kurus negatavo un neizsniedz pats Pretendents) var tikt iesniegti citā valodā ar pievienoto tulkojumu latviešu valodā, kas sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi

valsts valodā¹. Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā apakšpunktā minēto normatīvo aktu prasībām, Pasūtītājs, ja tam rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, Publisko iepirkumu likuma 41.panta piektās daļas kārtībā var pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

- 2.3.3.4.** Pretendents piedāvājuma noformēšanā ievēro Elektronisko dokumentu likumā un Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumos Nr. 473 "Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprīte starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām" noteiktās prasības attiecībā uz elektronisko dokumentu, kā arī drukātas formas dokumentu elektronisko kopiju noformēšanu un to juridisko spēku. Pretendents ir tiesīgs apliecināt visus piedāvājumā esošos atvasinātos dokumentus un tulkojumus, iesniedzot vienu kopēju apliecinājumu, kas attiecas uz visiem atvasinātajiem dokumentiem un tulkojumiem.
- 2.3.3.5.** Visas piedāvātās cenas norāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).
- 2.3.3.6.** Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents apliecina, ka ir iepazinies un piekrīt nolikuma un tā pielikumu, tajā skaitā iepirkuma līguma projekta, nosacījumiem, kā arī ir iepazinies ar visiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām.
- 2.3.3.7.** Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā atzīst visus nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas šā iepirkuma sadaļā) ietvertos nosacījumus.
- 2.3.3.8.** Piedāvājums jā sagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp pievienotās datnes nedrīkst būt bojātas, neatbilstoši modificētas vai kļūdaini šifrētas, piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus, vai, ja piedāvājums ir šifrēts, Pretendentam noteiktajā laikā, ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas, jāveic iesniegtā piedāvājuma atšifrēšana (sistēmā jāievada derīga elektroniskā atslēga un parole), lai Pasūtītājam pēc piedāvājumu atvēršanas būtu iespēja piekļūt piedāvājumā esošajai informācijai. Gadījumā, ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, piedāvājums netiks izskatīts.
- 2.3.3.9.** Ja Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, nebūs ievērojis kādu no 2.3.3.punkta noteikumiem, tad iepirkuma komisija ir tiesīga šādu piedāvājumu neizskatīt.
- 2.3.3.10.** Ja no sistēmas uzturētāja ir saņemts paziņojums par traucējumiem EIS darbībā, kuru dēļ nav iespējams iesniegt piedāvājumus, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pagarināt piedāvājumu iesniegšanas termiņu un Pasūtītājs savā profilā publicē informāciju par piedāvājumu iesniegšanas termiņa pagarināšanu, vienlaikus informējot par pieņemto lēmumu visus piegādātājus, kuri ir reģistrējušies kā iepirkuma dokumentācijas saņēmēji, un sagatavo paziņojumu par izmaiņām vai papildu informāciju un iesniedz to publikāciju vadības sistēmā. Ja no sistēmas uzturētāja ir saņemts paziņojums par traucējumiem EIS darbībā, kuru dēļ nav iespējams nodrošināt piedāvājumu drošību, iepirkuma komisija pieņem lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu un Pasūtītājs sagatavo paziņojumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un iesniedz to publikāciju vadības sistēmā.
- 2.3.3.11.** Ārpus EIS iesniegtie piedāvājumi:
 - a) tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām;

¹Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumi Nr.291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā", skatīt:<http://likumi.lv/doc.php?id=10127>.

b) netiek atvērti un tiek nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

2.3.3.12. Piedāvājumu atvēršana notiek termiņā un laikā, kas noteikts Pasūtītāja profilā, šī iepirkuma sadaļā, EIS vietnē.

3. PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Pretendentu atlases nosacījumi ir obligāti visiem Pretendentiem, kuri vēlas iegūt tiesības slēgt iepirkuma līgumu.

3.2. Pretendentu atlases prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām veikt iepirkuma priekšmetā minētās piegādes:

Kvalifikācijas prasības	Iesniedzamie kvalifikāciju apliecinājošie dokumenti
<p>3.2.1. Pretendents (katrs piegādātāju apvienības dalībnieks) ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.</p>	<p>Ārvalstu pretendents (komersants) - komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija vai cits līdzvērtīgs dokuments.</p> <p>Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad iesniedzams apliecinājums, ka gadījumā, ja piegādātāju apvienība tiks atzīta par iepirkuma uzvarētāju, tad pēc lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas dienas tā pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei. Minēto termiņu var pagarināt, ja Pretendents iesniedz pierādījumus un informāciju tam, ka izveidošanās procesam ir nepieciešams ilgāks laiks.</p> <p>Ja piedāvājumu iesniedz Pretendents - fiziska persona ar patstāvīgās prakses tiesībām, tam ir jābūt reģistrētai saimnieciskajai darbībai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā līdz dienai, kad Pasūtītājs tiesīgs slēgt iepirkuma līgumu.</p> <p><i>Attiecībā uz Latvijā reģistrētu Pretendentu Komisija pārbaudi veiks pēc Uzņēmumu reģistrā vai Valsts ieņēmumu dienesta saimnieciskās darbības veicēju datu bāzē norādītās informācijas.</i></p>
<p>3.2.2. Ja Pretendents <u>balstās uz citu personu/apakšuzņēmēju saimnieciskajām un finansiālajām iespējām</u>, ja tas nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura, tad Pretendents un persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās, ir solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi.</p>	<p>Pretendents apliecina Komisijai, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot, piemēram, šo personu <u>apliecinājumu vai vienošanos</u> par sadarbību konkrētā līguma izpildē.</p> <p>Pretendenta un personas, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām Pretendents balstās, savstarpēji parakstīts apliecinājums vai noslēgta vienošanās, kurā norādīts, ka persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām Pretendents balstās, uzņemas solidāro atbildību par iepirkuma līguma izpildi, kā arī norādīts, kādā veidā un/vai formā šī</p>

	<p>persona ir paredzējusi uzņemties solidāro atbildību par iepirkuma līguma izpildi.</p>
<p>3.2.3. Ja Pretendents <u>balstās uz citu personu/apakšuzņēmēju tehniskajām un profesionālajām iespējām</u>, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura, tad Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas veiks būvdarbus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.</p>	<p>Pretendents apliecina Komisijai, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu <u>apliecinājumu vai vienošanos</u> par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā.</p>
<p>3.2.4. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus (t.sk. apakšuzņēmēja apakšuzņēmējus), kas veiks būvdarbus vismaz 10% apmērā no kopējās līguma vērtības un katram apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu.</p>	<p>Apakšuzņēmēju saraksts, kurā Pretendents norāda un apliecina, kuru no līguma daļām plāno nodot apakšuzņēmējiem, norādot apakšuzņēmējus un tiem nododamo darbu apjomu, tajā skaitā, % no kopējās līguma vērtības (nolikuma 5.pielikums). Jāiesniedz norādīto Apakšuzņēmēju, personīgs <u>rakstisks apliecinājums</u> par gatavību piedalīties iepirkuma līguma izpildē, apņemties veikt nododamo iepirkuma līguma daļu vai darbus (nolikuma 6.pielikums).</p>
<p>3.2.5. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība: Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā paraksta piegādātāju apvienības galvenais dalībnieks, kurš ir pilnvarots parakstīt piedāvājumu un citus dokumentus, rīkoties piegādātāju apvienības dalībnieku vārdā, parakstīt Iepirkuma līgumu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka darbu veikšanas daļa procentos un katra dalībnieka atbildības apjoms. Piegādātāju apvienībai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc paziņojuma par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu saņemšanas pēc savas izvēles jāizveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai jānoslēdz sabiedrības līgums. Piegādātāji, kas apvienojušies piegādātāju apvienībā un iesniegušo kopīgu piedāvājumu, visi kopā ir uzskatāmi par vienu Pretendentu, tādējādi nolikuma 3.punktā noteiktās prasības tehniskajām un profesionālajām spējām ir izpildāmas visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā.</p>	<p>Starp piegādātāju apvienības dalībniekiem noslēgta vienošanās, kas parakstīta tā, ka vienošanās ir juridiski saistoša visiem apvienības dalībniekiem. <u>Vienošanās iekļauj šādu informāciju:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Piegādātāju apvienības dibināšanas mērķis un vienošanās spēkā esamības termiņš; 2) Apliecinājums, ka piegādātāju apvienība izveidosies atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgs sabiedrības līgumu; 3) Katra apvienības dalībnieka paredzamā Iepirkuma līguma daļa, tiesības un pienākumi; 4) <u>Apliecinājums</u>, ka visi personu apvienības dalībnieki, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām Pretendents balstās un kuri būs atbildīgi par Iepirkuma līguma izpildi, būs solidāri atbildīgi par Iepirkuma līguma izpildi gadījumā, ja tiks piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, norādot katra dalībnieka Iepirkuma līguma izpildes daļu; 5) Informācija un rekvizīti par piegādātāju apvienības vadošo dalībnieku; 6) <u>Pilnvarojums</u> dalībniekam vai personai, kura tiesīga rīkoties visu personas apvienības dalībnieku vārdā Iepirkumā.

<p>3.2.6. Pretendents (t.sk. katrs piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības biedrs, personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un apakšuzņēmēji, kuru sniedzamo būvdarbu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās līguma vērtības), ir reģistrētas Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.</p> <p>Ārvalstu pretendentiem ir jābūt reģistrētiem, licencētiem vai sertificētiem atbilstoši izcelsmes (reģistrācijas) vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts atbilstošo normatīvo aktu prasībām.</p>	<p>Attiecībā uz Latvijā reģistrētu Pretendentu Komisija pārbaudi veiks publiski pieejamā Būvniecības informācijas sistēmā (BIS).</p> <p>Pretendentam (t.sk. katrs piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības biedrs, personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un apakšuzņēmēji, kuru sniedzamo būvdarbu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās būvdarbu līguma vērtības) un ārvalstu pretendentiem, kas nav reģistrēti Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tas tiks atzīts par uzvarētāju, tas pirms līguma slēgšanas reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. <i>Prasība attiecas uz Pretendentiem, t. sk. piegādātāju apvienības dalībniekiem un apakšuzņēmējiem, kas uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav reģistrēti Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.</i></p> <p>Ārvalstīs reģistrētiem Pretendentam, kas nav reģistrēti Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, jāiesniedz attiecīgajā izcelsmes (reģistrācijas) vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts reģistrēšanas/licencēšanas/sertificēšanas faktus apliecinājoši dokumenti, ja attiecīgās valsts, kurā reģistrēti Pretendents, normatīvie akti tādu paredz.</p>
<p>3.2.7. Pretendentam iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2017., 2018., 2019., 2020., 2021. un 2022.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir pieredze vismaz 1 (viena) līdzvērtīga būvdarbu līguma izpildē. Par līdzvērtīgu tiks uzskatīts būvdarbu līgums, kura ietvaros ir veikti iekštelpu un ārtelpu remonta darbi par līguma cenu, kas nav mazāka par: 8000,00 EUR (astoņi tūkstoši <i>euro</i>, 00 centi) bez PVN.</p> <p>Līgumam uz pieteikuma iesniegšanas brīdi jābūt izpildītam.</p>	<p>Pretendents iesniedz pieredzes apliecinājuma veidlapu (nolikuma 3.pielikums), klāt pievienojot būvdarbu nodošanas-pieņemšanas aktu, vismaz 1 (vienu) pozitīvu atsauksmi vai analogu dokumentu par savlaicīgi un kvalitatīvi veiktu būvdarbu līguma izpildi.</p> <p>Piezīme: gadījumā, ja Pretendents norāda savu pieredzi pie Pasūtītāja (SIA Cēsu Olimpiskais centrs), atsauksme nav jāiesniedz.</p> <p><i>Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt papildus informāciju no pieredzē norādītā Pasūtītāja.</i></p>
<p>3.2.8. Pretendentam ir pieejami darba izpildei atbilstoši speciālisti un darbinieki, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā pilnībā izpildītu paredzamo līgumu, tajā skaitā sertificēts atbildīgais būvdarbu vadītājs, kurš ir tiesīgs vadīt ēku būvdarbus.</p>	<p>Pretendents informāciju par atbildīgo būvdarbu vadītāju norādā nolikuma 4.pielikuma veidlapā. Par būvspeciālista būvprakses sertifikāta esamību iepirkuma komisija pārliedzinās Būvniecības informācijas sistēmā (BIS).</p>
<p>3.2.9. Pilnvara, ja piedāvājumu ir parakstījusi persona, kurai nav publiski reģistrētas tiesības pārstāvēt Pretendentu.</p>	<p>Ja pieteikumu paraksta persona, kurai nav Pretendenta pārstāvības tiesības, jāiesniedz Pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām izdotas pilnvaras oriģināls vai Elektronisko</p>

<p>Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība un apvienības vienošanās, ko parakstījuši visi personu apvienības dalībnieki (vai alternatīvs dokuments) nav atrunātas pārstāvības tiesības vai nav izsniegta pilnvara, pieteikums jāparaksta katras personas, kas ietilpst piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.</p>	<p>dokumentu likumā un Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumos Nr. 473 "Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām" noteiktās prasības attiecībā uz elektronisko dokumentu, kā arī drukātas formas dokumentu elektronisko kopiju noformēšanu un to juridisko spēku.</p> <p>Par Latvijas Republikā reģistrētu uzņēmumu pārstāvēt tiesīgām personām, kas reģistrētas Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā, Komisija pieprasa informāciju no Uzņēmuma reģistra, lai gūtu pārlicību par Pretendenta (tai skaitā piegādātāju apvienības dalībnieku, personālsabiedrības biedru, piesaistīto apakšuzņēmēju un uzņēmēju, uz kuru iespējām Pretendents balstās Līguma izpildē) pārstāvības tiesībām un pārstāvības apjomu.</p>
<p>3.2.10. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā saskaņā ar Pasūtītāja profilā šī iepirkuma sadaļā EIS publicēto veidlapu.</p>	<p>Aizpildīta un parakstīta Pieteikuma dalībai iepirkumā veidlapa – nolikuma 2.pielikums.</p>
<p>3.2.11. Finanšu piedāvājums.</p>	<p>Finanšu piedāvājumu sagatavo, ņemot vērā Darbu apjomu sarakstā (nolikuma 1.pielikums) definētos darbu apjomus un būvdarbiem izvirzītās prasības. Cenām jābūt norādītām par katru darbu apjomos norādīto pozīciju. Ja kādā no pozīcijām cenas nav norādītas, uzskatāms, ka Pretendents nav iesniedzis cenas par visu iepirkuma apjomu, kas ir par pamatu atzīt Pretendenta Finanšu piedāvājumu par neatbilstošu iepirkuma nolikumam, līdz ar to Pretendents izslēdzams no turpmākas dalības iepirkumā.</p> <p>Finanšu piedāvājumam jābūt izteiktam euro (EUR) valūtā bez PVN un piedāvājuma cenas jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.</p> <p>Pretendenta piedāvājumā ir jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar iepirkuma priekšmetu. Tās ir izmaksas, kas saistītas ar speciālistu darba apmaksu, darba izpildei nepieciešamo līgumu slēgšanu, nodokļiem un nodevām, kā arī nepieciešamo atļauju saņemšanu no trešajām personām, transporta pakalpojumiem, uzturēšanas izdevumi, u.c. maksājumi, kas nepieciešami pakalpojuma pilnīgai</p>

	<p>un kvalitatīvai izpildei. Papildus izmaksas, kas nav iekļautas un norādītas finanšu piedāvājumā, netiks ņemtas vērā, noslēdzot iepirkuma līgumu.</p> <p>Pretendentam ir jānodrošina piedāvātās vienības cenas nemainīgums visā līguma izpildes laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu vienības cenas paaugstināšanai, un šo procesu radītās sekas Pretendentam ir jāprognozē un jāaprēķina, sastādot finanšu piedāvājumu.</p>
--	--

4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

4.1. Piedāvājumu vērtēšanas kārtība, saskaņā ar Nolikuma 4.nodaļā noteikto kārtību un Publisko iepirkumu likuma 41.panta noteikumiem:

4.1.1. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs četros posmos: finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude; zemākās piedāvātās cenas noteikšana atbilstoši piedāvājumu izvērtēšanas kritērijiem; piedāvājuma noformējuma pārbaude; Pretendenta atlases prasību pārbaude.

4.1.2. Piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs: cena, kuru nosaka saskaņā ar finanšu piedāvājuma tabulā norādīto piedāvājuma kopējo cenu (EUR bez PVN). *Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 51.panta ceturto daļu, Pasūtītājs piedāvājumu salīdzināšanai un izvērtēšanai izmantos tikai cenu, jo sagatavotā Tehniskā specifikācija (darbu apjomi) ir detalizēta un citiem kritērijiem nav būtiskas nozīmes piedāvājuma izvēlē.* Sagatavotā Tehniskā specifikācija nosaka vienādas iespējas visiem Pretendentiem un nerada nepamatotus ierobežojumus, vienlaikus Tehniskās specifikācijas funkcionālās prasības ir formulētas precīzi, lai Pretendents var konstatēt līguma priekšmetu, tādēļ citu piedāvājuma izvērtēšanas kritēriju piemērošanai nav būtiska nozīme.

4.1.3. Piedāvājumu vērtēšanas posmi:

4.1.3.1. Finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude – iepirkuma komisija vērtē, vai Pretendentu finanšu piedāvājumi atbilst nolikuma 3.2.11.apakšpunktā noteiktajām prasībām. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendentu finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma līgumcenu, iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas ir labotas. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā iepirkuma komisijas veikto aritmētisko kļūdu labojumu. Ja finanšu piedāvājums neatbilst nolikuma 3.2.11.apakšpunktā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija ir tiesīga Pretendentu noraidīt un tā piedāvājumu iepirkumā tālāk nevērtēt.

4.1.3.2. Zemākās piedāvātās cenas noteikšana atbilstoši piedāvājumu izvērtēšanas kritērijiem - komisija ir tiesīga turpmākos piedāvājuma vērtēšanas posmus veikt tikai tam Pretendentam, kura piedāvātā cena ir viszemākā, atbilstoši piedāvājumu izvērtēšanas kritērijiem.

4.1.3.3. Piedāvājuma noformējuma pārbaude – iepirkuma komisija vērtē piedāvājuma ar viszemāko cenu atbilstību nolikuma 2.3.punktā noteiktajām prasībām. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājuma noformēšanas prasībām, iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

4.1.3.4. Pretendenta atlases prasību pārbaude – iepirkuma komisija vērtē Pretendenta, kura piedāvātā cena ir viszemākā, atbilstību nolikuma 3.nodaļā noteiktajām Pretendentu atlases prasībām. Ja pretendents neatbilst kādai no nolikuma 3.nodaļā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk neizskata.

- 4.1.4.** Ja izvērtētā Pretendenta iesniegtais finanšu piedāvājums, kvalifikācijas un atlases dokumenti atbilst visām iepirkumā noteiktajām prasībām, tad Komisija nevērtē pārējos iesniegtos Pretendentu piedāvājumus.
- 4.1.5.** **Gadījumā, ja iepirkuma 3.daļā Pretendenta, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, piedāvājums pārsniedz Pasūtītāja finanšu iespējas, Pasūtītājs finanšu līdzekļu nepietiekamības dēļ ir tiesīgs samazināt iepirkuma priekšmeta apjomu, atsakoties no darbu apjomu saraksta pozīcijām veikt atkārtotu piedāvājumu vērtēšanu. Šādā gadījumā Pasūtītājs vērtē piedāvājumus, ņemot vērā Pretendentu piedāvātās cenas (euro bez PVN) par samazināto apjomu.**
- 4.1.6.** **Izšķirošais piedāvājumu izvēles kritērijs:** Ja piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija konstatē, ka ir iesniegti vienādi Pretendentu finanšu piedāvājumi ar vienādām viszemākajām cenām, un tie atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, Komisija izvēlas to Pretendentu, kuram ir lielāka (skaitliski) līdzvērtīga rakstura pieredze (skat. nolikuma 3.2.7.apakšpunktu). Lai izvērtētu nolikuma 4.1.6.apakšpunktā norādīto, Komisija Pretendentiem pieprasa nolikuma 3.2.7.apakšpunktā minēto informāciju.
- 4.2.** Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkuma komisija pārbauda Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā www.eis.gov.lv, vai pretendents, ja tas ir reģistrēts Latvijas Republikā un kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotā daļā norādīto izslēgšanas apstākļu dēļ. Tāpat tiek pārbaudīts, vai uz Pretendentu, tā amatpersonām un patiesajiem labuma guvējiem neattiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ pantā noteiktie izslēgšanas nosacījumi. Ārvalstī reģistrētam vai pastāvīgi dzīvojošam Pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pēc Pasūtītāja pieprasījuma jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas noteiktie izslēgšanas gadījumi un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ pantā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.
- 4.3.** Ja Pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atbilst Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas norādītajiem izslēgšanas apstākļiem, Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta desmito daļu.
- 4.4.** Ja neviens no iesniegtajiem piedāvājumiem netiks atzīts par atbilstošu nolikuma prasībām, Komisijai ir tiesības uzvarētāju nepaziņot un pieņemt lēmumu par jauna iepirkuma organizēšanu.
- 4.5.** Protokoli, kas atspoguļo iepirkuma norisi, iepirkuma dokumenti, izņemot piedāvājumus un pieteikumus, ir vispārpieejama informācija.

5. UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA NOSLĒGŠANA

- 5.1.** Komisija par uzvarētāju iepirkumā, ar tiesībām slēgt Līgumu, atzīst Pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām, ir iesniedzis visām nolikumā izvirzītajām prasībām atbilstošu piedāvājumu saskaņā ar nolikumā noteikto piedāvājumu izvērtēšanas kritēriju, un nav izslēdzams no dalības iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta astoto daļu Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹pantu.
- 5.2.** Visi Pretendenti tiek rakstveidā informēti par iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas slēgt Līgumu vai pārtraukt iepirkumu neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 5.3.** Pasūtītājs slēdz Līgumu ar Komisijas izraudzīto Pretendentu, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar šo nolikumu.
- 5.4.** Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķir par pilnu iepirkuma priekšmeta apjomu vai iepirkuma 3.daļā par apjomu, kas samazināts atbilstoši nolikuma 4.1.5. apakšpunktam.

6. KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

6.1. Komisijas tiesības:

- 6.1.1.** Pieprasīt no Pretendentiem precizētu informāciju par savu piedāvājumu, nosakot, ka informācija jāiesniedz 3 (trīs) darba dienu laikā no pieprasījuma dienas;

- 6.1.2. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai Pretendents vai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro sertifikātus un dokumentus, kas iesniegti Komisijai;
 - 6.1.3. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot Pretendentu finanšu piedāvājumos konstatētās aritmētiskās kļūdas, informējot par to Pretendentus;
 - 6.1.4. Darbā pieaicināt atbilstoša profila speciālistu – ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
 - 6.1.5. Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu;
 - 6.1.6. Neizvērtēt iepirkumam iesniegtos Pretendentu piedāvājumus, ja tie neatbilst nolikumā izvirzītajām prasībām;
 - 6.1.7. Jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 6.2. Komisijas pienākumi:
- 6.2.1. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
 - 6.2.2. Vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu, izvēlēties piedāvājumu, vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
 - 6.2.3. 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmumu pieņemšanas rakstiski informēt visus Pretendentus par iepirkumā pieņemto lēmumu;
 - 6.2.4. Citi pienākumi un tiesības, kas izriet no nolikuma un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Pretendenta tiesības:

- 7.1.1. Iepazīties ar nolikumu un pielikumā pievienotajiem dokumentiem;
- 7.1.2. Laikus pieprasīt papildu informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, papildus informāciju Pasūtītājs sniedz triju darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Ja Pretendents neievēro šo termiņu un jautājums Pasūtītāja ieskatā ir nebūtisks, tad Pasūtītājs uz šo Pretendenta iesniegto jautājumu ir tiesīgs nesniegt atbildi;
- 7.1.3. Līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt, atsaukt vai mainīt savu iesniegto piedāvājumu;
- 7.1.4. Pārsūdzēt Komisijas pieņemto lēmumu Publisko iepirkumu likuma 9.panta divdesmit trešajā daļā noteiktajā kārtībā.

7.2. Pretendenta pienākumi:

- 7.2.1. Rūpīgi iepazīties ar nolikumā minētajiem nosacījumiem, sagatavot piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām;
- 7.2.2. Patstāvīgi sekot EIS www.eis.gov.lv e-konkursu apakšsistēmā publicētajai informācijai par papildus informāciju vai precizējumiem nolikumā un ietvert publicēto informāciju piedāvājumā;
- 7.2.3. Sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju;
- 7.2.4. Ne vēlāk kā 3 (triju) darba dienu laikā pēc Komisijas pieprasījuma saņemšanas dienas rakstveidā sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumu par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai;
- 7.2.5. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu;
- 7.2.6. Negrozīt savu piedāvājumu pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

8. PIELIKUMI

- 1.pielikums Finanšu piedāvājums/Darbu apjomu saraksts;
- 2.pielikums Pieteikums dalībai iepirkumā (veidlapa);

- 3.pielikums** Pretendenta pieredzes apliecinājums (veidlapa);
- 4.pielikums** Informācija par atbildīgo ēku būvdarbu vadītāju;
- 5.pielikums** Apakšuzņēmējiem nododamo darbu saraksts (veidlapa);
- 6.pielikums** Apakšuzņēmēja apliecinājums (veidlapa);
- 7.pielikums** Līguma projekts.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

J.Markovs

IEPIRKUMA
“Cēsu sporta kompleksa terases remonts”
id.Nr.COC/2022/4
FINANŠU PIEDĀVĀJUMS/DARBU APJOMU SARAKSTS/ TEHNISKAIS PROJEKTS

PIEVIENOTI ATSEVIŠĶĀ MS EXCEL FAILĀ

IEPIRKUMA
“Cēsu sporta kompleksa terases remonts”
id.Nr.COC/2022/4
PIETEIKUMS

1. Saskaņā ar iepirkuma nolikumu, _____(pretendenta nosaukums), piesakāties piedalīties iepirkumā **“Cēsu sporta kompleksa terases remonts”**, id. Nr. COC/2022/4, un piedāvājam veikt iepirkuma priekšmetā minētos būvdarbus, saskaņā ar nolikumu par finanšu piedāvājumā (darbu apjomu sarakstā) norādīto cenu:

Pretendents (vārds, uzvārds/nosaukums)	Reģistrācijas Nr.	Juridiskā adrese

Aizpilda Pretendents, norādot zemāk esošajā tabulā tā atbilstību mazajam vai vidējam uzņēmumam.

Pretendenta atbilstība mazajam* vai vidējam** uzņēmuma statusam (jānorāda atbilstošo)	
---	--

*Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro;

**Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas, un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

2. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība:

Nr.p.k.	Personas, kuras veido piegādātāju apvienību	Reģistrācijas Nr.	Juridiskā adrese	Atbildības apjoms %

Aizpilda Pretendents norādot zemāk esošajā tabulā tā atbilstību mazajam vai vidējam uzņēmumam.

Pretendenta nosaukums	
Pretendenta atbilstība mazajam* vai vidējam** uzņēmuma statusam (jānorāda atbilstošo)	

*Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro;

**Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas, un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

3. Ja Pretendents balstās uz citu personu/uzņēmumu kvalifikāciju:

Personas, uz kuru pretendents balstās nosaukums	Uzņēmuma (uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības) nosaukums, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese

4. Mēs piekrītam iepirkuma nolikumam pievienotā iepirkuma līguma projekta noteikumiem.

5. Apliecinām, ka:

- 5.1. esam iepazinušies ar iepirkuma dokumentāciju, tajā skaitā arī ar iepirkuma līguma projektu, un piekīrtam visiem tajā minētajiem noteikumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav;
- 5.2. finanšu piedāvājums atbilst iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām;
- 5.3. ja Pasūtītājs izvēlēšies šo piedāvājumu, apņemas slēgt iepirkuma līgumu un pildīt visus līguma nosacījumus;
- 5.4. mūsu rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei atbilstoši iepirkuma nolikuma prasībām, finanšu piedāvājumam, iepirkuma līgumam un mūsu iesniegtajam piedāvājumam;
- 5.5. neesam nekādā veidā ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts iepirkumā;
- 5.6. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties iepirkumā un pildīt nolikumā norādītās prasības;
- 5.7. neveicam un līguma noslēgšanas gadījumā līguma izpildē neveiksim darījumus (neiegādāsimies preces vai pakalpojumus) ar tādu fizisku vai juridisku personu (tai skaitā tās valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt juridisko personu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, ja juridiskā persona ir personālsabiedrība), pret kuru ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas.
- 5.8. attiecībā uz iesniegtajā piedāvājumā esošo fizisko personu datiem ir ievērotas personas datu aizsardzību reglamentējošo normatīvo aktu prasības un ka piedāvājumā esošos datu subjektus esam informējuši par datu apstrādi atbilstoši Vispārīgās datu aizsardzības regulas 13.pantam, kā arī tie ir iepazīstināti ar personas datu apstrādes atrunu, kas pieejama interneta vietnē www.cesis.lv sadaļā privātuma politika – informācija par iepirkuma procedūras rezultātā veikto personas datu apstrādi;
- 5.9. no iesniegtajā piedāvājumā esošajiem datu subjektiem ir saņemta piekrišana datu apstrādei / datu apstrāde ir nodrošināta uz cita likumiska pamata;
- 5.10. pēc Pasūtītāja pieprasījuma varam pierādīt datu aizsardzības prasību ievērošanu attiecībā uz iesniegtajā piedāvājumā esošo datu subjektu datu apstrādi.

6. **Piedāvātā līguma cena** (*Pretendents aizpilda tikai to vai tās iepirkuma daļas, uz kurām piesakās*).
Pretendenti drīkst iesniegt piedāvājumu par maksimāli 2 (divām) iepirkuma daļām pēc Pretendenta brīvas izvēles.

Iepirkuma priekšmets	Kopējā līgumcena EUR bez PVN (<i>summa ar cipariem un vārdiem</i>)
Cēsu sporta kompleksa terases remonts, Piebalgas ielā 18, Cēsis, Cēsu novadā	

Pretendenta rekvizīti: (Pretendents aizpilda tabulu, norādot visu pieprasīto informāciju)

1.	Pretendenta nosaukums	
2.	Reģistrācijas numurs	
3.	Juridiskā adrese/Deklarētā dzīvesvieta	
4.	Adrese korespondences saņemšanai	
5.	Kontaktpersonas vārds, uzvārds	
6.	Tālruņa Nr.	
7.	Mobilā tālruņa Nr.	
8.	Elektroniskā pasta adrese	
9.	Oficiālā elektroniskā pasta adrese	
10.	Finanšu rekvizīti:	
10.1.	Bankas nosaukums:	

10.2.Bankas kods:	
10.3.Konta numurs:	

Paraksta Pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona*:

Vārds, uzvārds, ieņemamais amats	
Paraksts	
Vieta, datums*	

**Parakstot dokumentu ar elektronisko parakstu, datums ir pievienotā elektroniskā paraksta un laika zīmoga datums*

IEPIRKUMA
“Cēsu sporta kompleksa terases remonts”
id.Nr.COC/2022/4
PRETENDENTA PIEREDZES APLIECINĀJUMS

N.p.k.	Veikto darbu veids	Pasūtītāja nosaukums/ vārds uzvārds, kontakttālrunis, e- pasts	Objekta nosaukums, objekta atrašanās vieta	Objekta pabeigšanas gads/ mēnesis	Līguma cena EUR bez PVN
1.					

Pasūtītājam ir tiesības sniegto informāciju pārbaudīt, sazinoties ar norādīto Pasūtītāju un pieprasot sniegtās informācijas apstiprinājumu.

Pretendentam jānorāda visa informācija, lai Pasūtītājs varētu izvērtēt Pretendenta atbilstību iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām.

Paraksta Pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona*:

Vārds, uzvārds, ieņemamais amats	
Paraksts	
Vieta, datums*	

**Parakstot dokumentu ar elektronisko parakstu, datums ir pievienotā elektroniskā paraksta un laika zīmoga datums*

IEPIRKUMA
“Cēsu sporta kompleksa terases remonts”
id.Nr.COC/2022/4
INFORMĀCIJA PAR ATBILDĪGO terases BŪVDARBU VADĪTĀJU

1. Uzvārds:
2. Vārds:
3. Galvenā kvalifikācija:
4. Sertifikāta Nr.:

5. Cita saistītā informācija:

Ar šo es, <VĀRDS, UZVĀRDS>, (speciālists aizpildot un parakstot veidlapu izvēlas vienu no zemāk norādītajiem variantiem)

- 1) esmu darba tiesiskajās attiecībās ar Pretendentu;
- 2) uzsākšu darba tiesiskās attiecības ar Pretendentu un strādāšu pie līguma izpildes kā<speciālista nosaukums>, <Pretendenta nosaukums>piedāvājumā, gadījumā, ja šim Pretendentam tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, jo neesmu darba tiesiskajās attiecībās ar Pretendenta apakšuzņēmēju vai personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās.
- 3) apņemos strādāt pie līguma izpildes kā <speciālista nosaukums>, <Pretendenta nosaukums>piedāvājumā, gadījumā, ja šim Pretendentam tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības un (speciālists izvēlas vienu no zemāk norādītajiem variantiem)
 - a) esmu darba tiesiskajās attiecībās ar Pretendenta apakšuzņēmēju;
 - b) esmu darba tiesiskajās attiecībās ar personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās;
 - c) esmu fiziska persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās un esmu reģistrēts Valsts ieņēmumu dienesta saimnieciskās darbības veicēju datu bāzē.

Ar šo apliecinu, ka es esmu iepazinies ar iepirkuma Līguma projekta nosacījumiem un nolikumu un **šis apliecinājums nav atsaucams**, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nebija iespējams paredzēt pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

Ar šo piekritu manu personas datu izmantošanai iepirkumā “Cēsu sporta kompleksa terases remonts” (iepirkuma identifikācijas Nr. COC/2022/4) Pretendenta (_____)jānorāda Pretendenta nosaukums) piedāvājuma izvērtēšanai.

_____/paraksts, paraksta atšifrējums/

Paraksta Pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

Vārds, uzvārds, ieņemamais amats	
Paraksts	
Vieta, datums*	

*Parakstot dokumentu ar elektronisko parakstu, datums ir pievienotā elektroniskā paraksta un laika zīmoga datums

IEPIRKUMA
“Cēsu sporta kompleksa terases remonts”
id.Nr.COC/2022/4
APAKŠUZŅĒMĒJIEM NODODAMO DARBU SARAKSTS

Pasūtītājs:	SIA Cēsu Olimpiskais centrs
Pretendents:	
Iepirkuma nosaukums un ID Nr.	„Cēsu sporta kompleksa terases remonts”, identifikācijas Nr. COC/2022/4, iepirkumā

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona	Nododamo darbu apjoms (% no darbu kopējās cenas) un summa EUR	Īss apakšuzņēmēja veicamo darbu apraksts

Pielikumā pievienojami apakšuzņēmēju rakstiski apliecinājumi (nolikuma 6.pielikums) par gatavību piedalīties iepirkuma līguma izpildē.

Paraksta Pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona*:

Vārds, uzvārds, ieņemamais amats	
Paraksts	
Vieta, datums*	

**Parakstot dokumentu ar elektronisko parakstu, datums ir pievienotā elektroniskā paraksta un laika zīmoga datums*

IEPIRKUMA
“Cēsu sporta kompleksa terases remonts”
id.Nr.COC/2022/4
APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo <Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese>apliecinām, ka:

1. piekrītam piedalīties iepirkumā „**Cēsu sporta kompleksa terases remonts**”, identifikācijas Nr. COC/2022/4, kā <Pretendenta nosaukums>, <reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmējs,
2. visa par mums sniegtā informācija kvalifikācijas novērtēšanai Pretendenta piedāvājuma dokumentos ir patiesa;
3. gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemasies veikt šādus darbus: <īss darbu apraksts > un nodot <Pretendenta nosaukums> šādus resursus: <Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>.

Paraksta Pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona*:

Vārds, uzvārds, ieņemamais amats	
Paraksts	
Vieta, datums*	

*Parakstot dokumentu ar elektronisko parakstu, datums ir pievienotā elektroniskā paraksta un laika zīmoga datums

IEPIRKUMA
“Cēsu sporta kompleksa terases remonts”
id.Nr.COC/2022/4
LĪGUMA PROJEKTS

LĪGUMS NR. _____
OBJEKTA “CĒSU SPORTA KOMPLEKSA, PIEBALGAS IELĀ 18, CĒSĪS, CĒSU NOVADĀ”
TERASES BŪVDARBI

Cēsīs, Cēsu novadā

2022.gada __._____

SIA “Cēsu Olimpiskais Centrs”, reģistrācijas Nr.44103026682, Valmieras iela 6, Cēsīs, Cēsu nov., LV-4101, kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas valdes priekšsēdētājs Juris Markovs (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses un

“_____”, reģ. Nr. _____, _____, kuras vārdā saskaņā ar sabiedrības statūtiem rīkojas tās _____ (turpmāk – Būvuzņēmējs), no otras puses, turpmāk abi kopā – Puses, bet katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz 2022.gada 2.maijā veikto iepirkumu saskaņā ar iepirkuma Publisko iepirkuma likuma 9.panta kārtībā “Cēsu sporta kompleksa terases remonts”, Iepirkuma identifikācijas Nr. COC/2022/4 noslēdz šo līgumu par būvdarbu veikšanu, turpmāk - Līgums, par norādīto:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Būvuzņēmējs apņemas veikt **Cēsu sporta kompleksa, Piebalgas ielā 18, Cēsīs, Cēsu novadā, terases remonts**, turpmāk – Objekts, būvdarbus, turpmāk – Būvdarbi, saskaņā ar Valda Ligerā izstrādāto paskaidrojuma rakstu “Skaidrojošs apraksts”, turpmāk – Paskaidrojuma raksts, saskaņā ar šo Līgumu un tā pielikumiem, Finanšu piedāvājumu/Darbu apjomu sarakstu, spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Pasūtītāja norādījumiem, kā arī pienācīgi izpildītas citas Līgumā noteiktās vai no tā izrietošās saistības.
- 1.2. Pasūtītājs uzdod un apņemas apmaksāt, tādus Būvuzņēmēja veiktos Būvdarbus, kuri veikti Objektā, saskaņā ar spēkā esošajiem būvniecības normatīvajiem aktiem Tehnisko specifikāciju un Finanšu piedāvājumu vai Tāmi, kā arī saskaņā ar Paskaidrojuma rakstu, un nodrošināt Objekta nodošanu Pasūtītājam un Cēsu novada pašvaldības Būvvaldei atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.3. Būvuzņēmējs atzīst, ka Paskaidrojuma raksts ir saprotama un to var realizēt atbilstoši Līguma noteikumiem, nepārkāpjot normatīvo aktu prasības un publiskos ierobežojumus. Būvuzņēmējs ir tiesīgs atkāpties no Paskaidrojuma raksta tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu.
- 1.4. Pasūtītājs apņemas apmaksāt, un Būvuzņēmējs apņemas veikt Būvdarbus Objektā saskaņā ar spēkā esošajiem būvniecības normatīvajiem aktiem, Finanšu piedāvājumu/Darbu apjomu sarakstu, šo Līgumu, Paskaidrojuma rakstu, nodrošināt Būvdarbu pabeigšanu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.5. Būvuzņēmējs, parakstot Līgumu, apliecina, ka ir pilnībā iepazinies ar Objektu, Paskaidrojuma rakstu, Līgumu un tā pielikumiem, Pasūtītāja izvirzītajām prasībām, jo īpaši ar Tehnisko specifikāciju un ar Objekta realizēšanu saistītajiem apstākļiem, par neskaidriem jautājumiem savlaicīgi ir pieprasījis visu nepieciešamo papildus informāciju, kā arī ir izvērtējis visus ar Būvdarbu savlaicīgu un kvalitatīvu realizāciju un Objekta sakārtošanu saistītos riskus un visas to izmaksas ir ietvēris Līgumcenā.
- 1.6. Būvuzņēmējs par saviem līdzekļiem nodrošina visu nepieciešamo Būvdarbu veikšanai – darbaspēku, materiālus, tehniskos līdzekļus u.c., atbilstoši Konkursa dokumentācijai un

iesniegtajam piedāvājumam.

2. BŪVDARBU IZPILDES TERMIŅI

- 2.1. Parakstot Līgumu, Būvuzņēmējs apliecina, ka pilnībā ir iepazinies ar Būvdarbu izpildes vietu un Objektu, visiem noteikumiem un prasībām, kas attiecināmas uz Līgumā noteikto Būvdarbu izpildi.
- 2.2. Būvdarbi Objektā tiek uzsākti tikai ar nosacījumu, ja ir izpildīts Līguma 2.6.punkts un Objekts nodots Būvuzņēmējam, saskaņā ar Līguma 2.4.punktu.
- 2.3. Būvdarbu izpildes termiņš Objektā ir **3 (trīs) kalendārie mēneši** no akta par būvlaukuma nodošanas parakstīšanas dienas līdz atzīmes izdarīšanai būvniecības informācijas sistēmā par būvdarbu pabeigšanu, kārtībā, kāda noteikta Ministru kabineta 02.09.2014. noteikumu Nr.529 “Ēku būvnoteikumi” 8.3.apakšnodaļā „Vienkāršotas atjaunošanas darbu pabeigšana”. Būvuzņēmējam organizēt būvdarbus atbilstoši klimatiskiem laika apstākļiem. Papildu Būvdarbu izpildes termiņam Būvuzņēmējam nevar tikt noteikts laiks būvdarbu tehnoloģiskam pārtraukumam.
- 2.4. Puses paraksta aktu par Būvdarbu izpildes vietas (Objekta) nodošanu Būvuzņēmējam, ja Būvuzņēmējs ir izpildījis Līguma 2.6.punkta nosacījumus.
- 2.5. Būvdarbu uzsākšanas brīdis tiek dokumentāli fiksēts būvdarbu žurnālā BIS sistēmā.
- 2.6. Būvuzņēmējam pirms Būvdarbu uzsākšanas, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc līguma noslēgšanas:
 - 2.6.1. jāiesniedz Būvdarbu izpildes laika grafiks atbilstoši Līguma 4.1.punktā noteiktajam;
 - 2.6.2. jāiesniedz Pasūtītājam Būvdarbu veikšanas projekts, saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kurš ir rakstveidā saskaņots ar Pasūtītāju, Būvuzraugu un Autoruzraugu, t.sk., darba aizsardzības plāns, kā arī visa nepieciešamā dokumentācija, kas nepieciešama, lai izdarītu Paskaidrojuma rakstā atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi.
- 2.7. Ja Būvuzņēmēja ieskatā ir iestājies kāds no šajā Līgumā paredzētajiem apstākļiem, kas dod tiesības Būvuzņēmējam uz Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu, Būvuzņēmēja pienākums ir **ne vēlāk kā 10 (desmit) kalendāro dienu laikā no attiecīgā apstākļa iestāšanās brīža rakstveidā vērsties pie Pasūtītāja ar lūgumu par termiņa pagarināšanu**, savā rakstveida lūgumā detalizēti norādot apstākļus, kas Būvuzņēmēja ieskatā dod tam tiesības uz termiņa pagarinājumu, šo apstākļu ietekmi uz Būvdarbu izpildi un termiņiem un nepieciešamo termiņa pagarinājumu, kā arī pasākumus, ko Būvuzņēmējs veiks, lai maksimāli mazinātu šo apstākļu ietekmi uz sākotnēji noteiktajiem Būvdarbu izpildes termiņiem. Pasūtītāja pienākums katrā konkrētajā gadījumā ir izvērtēt šādu Būvuzņēmēja lūgumu, tajā norādītos apstākļus un to ietekmi uz Būvdarbu izpildi, un ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no Būvuzņēmēja lūguma saņemšanas sniegt tam rakstveida atbildi, norādot Būvuzņēmējam piešķirto termiņa pagarinājumu. Būvuzņēmējam nav tiesību vēlāk prasīt jebkādu termiņu pagarināšanu vai izvirzīt jebkādas attaisnojumus Būvdarbu izpildes laika grafikā noteikto termiņu kavējumam, ja Būvuzņēmējs nav šajā punktā noteiktajā kārtībā un termiņā iesniedzis Pasūtītājam atbilstošu rakstveida lūgumu.

3. LĪGUMCENA UN SAMAKSAS NOTEIKUMI

- 3.1. Līgumā paredzēto Būvdarbu kopējā apmaksājamā summa sastāv no Līgumcenas _____ **EUR** (..... *euro* un..... centi), PVN 21% _____ **EUR**, **kopā** _____ **EUR**, saskaņā ar Būvuzņēmēja iesniegto Finanšu piedāvājumu (Līguma 2. pielikums).
**Piezīme: Saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.panta otro un trešo daļu par veiktajiem Būvdarbiem pievienotās vērtības nodokli valsts budžetā maksā Pasūtītājs.*
- 3.2. Samaksa Būvuzņēmējam par Līgumā paredzēto Būvdarbu izpildi tiek ieskaitīta Būvuzņēmēja norādītajā bankas kontā šādā apmērā un termiņā:
 - 3.2.1. **avansa maksājumi** – 20% no Līguma 3.1.punktā noteiktās Līgumcenas, kas atbilst _____ EUR.
 - 3.2.2. **gala norēķins** 80% no Līguma 3.1.punktā noteiktās Līgumcenas, kas atbilst _____ EUR 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc atzīmes būvniecības informācijas sistēmā izdarīšanas par būvdarbu pabeigšanu dienas un Būvuzņēmēja rēķina iesniegšanas Pasūtītājam,

pie nosacījuma, ka Būvuzņēmējs ir veicis Līgumsodu norēķinus ar Pasūtītāju par tā konstatētajiem pārkāpumiem Līguma izpildes laikā ja tādi ir tikuši konstatēti. Būvuzņēmējs gala norēķinu drīkst sagatavot un iesniegt Pasūtītājam tikai pēc atzīmes būvniecības informācijas sistēmā izdarīšanas par būvdarbu pabeigšanu.

- 3.3. Līgumcena ietver pilnu samaksu par šī Līguma ietvaros paredzēto Būvuzņēmēja saistību izpildi – būvizstrādājumu (būvmateriālu, būvkonstrukciju) izmaksas, būvmašīnu un mehānismu nomas un darba izmaksas, instrumentu nolietojuma (amortizācijas) vai nomas izmaksas, kā arī virsizdeņumus un peļņu, kas attiecināmi uz Līgumā noteikto Būvdarbu izpildi, un ir noteikti atbilstoši Ministru kabineta 2017.gada 3.maija noteikumiem Nr.239 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 “Būvizmaksu noteikšanas kārtība””.
- 3.4. Ja Būvuzņēmējs nav iesniedzis Pasūtītājam Līgumā noteiktos dokumentus, kas pamato samaksas veikšanu par Būvdarbu izpildi, Pasūtītājs aiztur maksājumus līdz attiecīgo dokumentu saņemšanas brīdim.
- 3.5. Pasūtītājs veic ikmēneša maksājumu par Būvdarbiem atbilstoši Būvuzņēmēja izrakstītajam rēķinam, kurā norādīti:
 - 3.5.1. attiecīgajā mēnesī veikto Būvdarbu summa;
 - 3.5.2. kopējā summa apmaksai pēc atskaitījumiem un ieturējumiem, bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 3.6. Būvuzņēmējam Objektā izpildāmie Būvdarbi uzskaitīti šī Līguma pielikumā un Paskaidrojuma rakstā, ar kuru Puses ir iepazinušās pirms Līguma slēgšanas. Līgumcena nevar tikt palielināta par Būvdarbiem, kas jāveic saskaņā ar Paskaidrojuma rakstu, kā arī gadījumā, ja Būvuzņēmējs ar nodomu vai aiz neuzmanības ir kļūdījies materiālu daudzuma, to cenu un Būvdarbu izmaksu aprēķinos, kas nepieciešami Paskaidrojuma raksta dokumentācijā paredzēto Būvdarbu veikšanai.
- 3.7. Līgumā noteikto maksājumu apmaksā skaitās izdarīta ar brīdi, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu Būvuzņēmēja norēķinu bankas kontā.
- 3.8. Būvuzņēmēja izsniegtais rēķins (un visi citi iesniegtie dokumenti) tiek uzskatīts par saņemtu pie Pasūtītāja, kad uz tā tiek izdarīta atzīme par dokumenta saņemšanas datumu un reģistrāciju.
- 3.9. Līgumcena visā Līguma darbības laikā netiks paaugstināta sakarā ar cenu pieaugumu darbaspēka un/vai materiālu izmaksām/ nodokļu likmes vai nodokļu normatīvā regulējuma izmaiņām, inflāciju vai valūtas kursu svārstībām, kā arī jebkuriem citiem apstākļiem, kas varētu skart Līgumcenu.
- 3.10. Būvuzņēmējs parakstot Līgumu apliecina, ka tāmēs būs iekļautas visas izmaksas, atbilstoši Paskaidrojuma rakstam, saskaņā ar apjomu, kas būs nepieciešams pilnīgai Paskaidrojuma rakstā paredzēto darbu veikšanai.
- 3.11. Būvuzņēmējs uzņemas risku, t.i., nepieprasot papildus samaksu no Pasūtītāja, ja Būvdarbu izpildes laikā tiek atklātas aritmētiskas kļūdas Būvuzņēmēja tāmē, vai tiek konstatēts, ka Būvuzņēmējs nav piedāvājis cenu par visu apjomu u.tml.
- 3.12. Nekvalitatīvi vai neatbilstoši veiktie Būvdarbi netiek akceptēti un apmaksāti līdz defektu novēršanai.
- 3.13. Būvuzņēmējs nav tiesīgs pieprasīt Līgumcenas izmaiņas vai Līguma izpildes termiņa pagarinājumu sakarā ar nepieciešamajiem papildus Būvdarbiem, ja šādi papildus darbi ir radušies Būvuzņēmēja Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā kā tās tiešās vai netiešās sekas, vai arī tādu iemeslu dēļ, kuri viņam bija jāņem vērā vai arī pie pienācīgas rūpības nevarēja būt nezināmi, noslēdzot šo Līgumu.
- 3.14. Ja Būvuzņēmējs izpilda Būvdarbus, kuri nav ietverti Līguma dokumentācijā vai, ja paredzēto Būvdarbu izpildes gaitā Būvuzņēmējs ir patvaļīgi atkāpies no Līguma noteikumiem, tad Būvuzņēmējs atlīdzību nesaņem.
- 3.15. Visi Būvdarbi, kuri nav ietverti Finanšu piedāvājumā, bet kurus Būvuzņēmējs kā pieredzējis un kvalificēts uzņēmējs varēja iepriekš paredzēt, tiek veikti uz Būvuzņēmēja rēķina.
- 3.16. Pasūtītājs nav atbildīgs par Būvuzņēmēja Finanšu piedāvājumā neiekļautajām visa veida izmaksām, kas var rasties Būvuzņēmējam, veicot Būvdarbus.

- 3.17. Būvuzņēmējs ir pilnībā atbildīgs par nodokļu, nodevu un citu obligāto maksājumu savlaicīgu un pilnīgu veikšanu saistībā ar Būvdarbu veikšanu (izņemot gadījumus, kad PVN maksājumus PVN likuma 142.panta kārtībā jāveic Pasūtītājam), Līgumā noteikto pienākumu izpildi un tiesību izmantošanu, Līgumā paredzēto maksājumu saņemšanu, kā arī saistībā ar Līguma izpildē iesaistīto darbinieku un Būvuzņēmēja citādi nodarbināto personu nodarbināšanu, materiālu piegādi un importu/ eksportu, iekārtu izmantošanu, jebkādas licences maksām un autoratlīdzību.
- 3.18. Ja Līguma spēkā esamības laikā Pasūtītājam ir prasījums pret Būvuzņēmēju par kādas naudas summas samaksu (tai skaitā, bet ne tikai, prasījumi par izdevumu vai zaudējumu atlīdzību, Līgumsodiem, tostarp arī izdevumu, kas saistīti ar trešo personu piesaistīšanu Būvdarbu izpildē un/vai trūkumu novēršanā šajā Līgumā paredzētajos gadījumos u.tml.), Pasūtītājs ir tiesīgs šādas naudas summas vienpusēji ieturēt no Līguma 3.2.1.punktā noteiktajiem norēķiniem, vai no Līguma 3.2.2.punktā noteiktā gala norēķina, par to rakstveidā paziņojot Būvuzņēmējam, šādā paziņojumā norādot ieturamās summas apmēru un tiesisko pamatu.

4. BŪVDARBU IZPILDES NOTEIKUMI

- 4.1. Būvuzņēmējs organizē un nodrošina Būvdarbu sagatavošanu un veikšanu, ievērojot Būvdarbu izpildes laika grafikā noteikto Būvdarbu veikšanas secību un termiņus.
- 4.2. Būvuzņēmējam Būvdarbi ir jāveic ievērojot iepirkuma nosacījumus un Būvuzņēmēja iesniegto piedāvājumu, saskaņā ar Līgumu un tā pielikumiem, Būvniecības likumu, Vispārīgajiem būvnoteikumiem, Latvijas būvnormatīviem un Latvijas nacionālo standartu prasībām, Paskaidrojuma rakstu vai tā izmaiņām un Pasūtītāja vai Būvuzrauga norādījumiem, ciktāl šādi norādījumi neizmaina Līguma, spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumus, Līgumcenu, Būvdarbu apjomus vai Būvdarbu izpildes termiņus.
- 4.3. Būvuzņēmējs atzīst, ka Paskaidrojuma raksts un tā izmaiņas ir skaidras un to var realizēt, nepārkāpjot normatīvo aktu prasības un publiskos ierobežojumus, un atbilstoši Līguma noteikumiem. Būvuzņēmējs ir tiesīgs atkāpties no Paskaidrojuma raksta un tās izmaiņām tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu.
- 4.4. Ja Būvuzņēmējs konstatē kļūdas vai trūkumus (t.sk., neveiksmīgi risinājumi, materiālu un metožu pielietojumi u.c.) Paskaidrojuma rakstā, tam 3 (trīs) kalendāro dienu laikā rakstiski jāinformē Pasūtītājs.
- 4.5. Ja objektīvu apstākļu dēļ Būvdarbu izpildes laikā Paskaidrojuma rakstā tiek veiktas izmaiņas vai Pasūtītājs ir uzdevis Būvuzņēmējam Paskaidrojuma rakstā neparedzētu Būvdarbu izpildi, kā dēļ palielinās veicamo Būvdarbu apjoms, Pasūtītājs, ievērojot Publisko iepirkumu likuma nosacījumus, var pagarināt Būvdarbu izpildes termiņu, vai var piešķirt papildu finansējumu tādā apmērā, kāds tehniski un tehnoloģiski ir nepieciešams Būvdarbu kvalitatīvai un savlaicīgai izpildei.
- 4.6. Būvuzņēmējs pēc Līguma noslēgšanas iecel sertiificētu atbildīgo Būvdarbu vadītāju un darba aizsardzības koordinātoru, ja tāds nepieciešams. Atbildīgais būvdarbu vadītājs veic Latvijas būvnormatīvos noteiktās funkcijas. Atbildīgais būvdarbu vadītājs ir tiesīgs nomainīt ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu, nozīmējot jaunu speciālistu ar līdzvērtīgu pieredzi un kvalifikāciju.
- 4.7. Objektam piegādājāmie un Būvdarbu izpildei nepieciešāmie materiāli, iekārtas un instrumenti, ar kuriem tiek veikti Būvdarbi Objektā, tiek pieņemti Būvuzņēmēja atbildīgā glabāšanā un viņš ir materiāli atbildīgs pilnā apmērā par to glabāšanu līdz Būvdarbu pabeigšanai.
- 4.8. Būvdarbu izpildē izmantojami tikai tie būvizstrādājumi, būvmateriāli, iekārtas, tehnika un mehānismi, kādi ir noteikti Paskaidrojuma rakstā, Konkursa piedāvājumā (Tehniskajā specifikācijā) vai tie, kuri ir iepriekš saskaņoti ar Pasūtītāju, un kas pilnībā atbilst Būvdarbu apjomu sarakstam. Būvuzņēmējs apņemas ievērot būvizstrādājumu, materiālu ražotāja noteiktos standartus un instrukcijas, ciktāl tie nav pretrunā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kā arī ievērot būvniecības jomu regulējošo normatīvo aktu prasības par būvizstrādājumiem, būvmateriāliem.
- 4.9. Veicot Būvdarbus, Būvuzņēmējam jāpielieto Būvdarbu tehnoloģijas, būvizstrādājumi un

- būvmateriāli, kas garantē Latvijas būvnormatīvos un nacionālajos standartos noteiktās, kā arī Pasūtītāja izvirzītās kvalitātes prasības, kā arī jānodrošina kvalitātes kontroli objektā, atbilstoši kvalitātes kontroles sistēmas un standartu prasībām.
- 4.10. Būvdarbu veikšanai visu nepieciešamo atļauju (t.sk., transporta kustības ierobežošana u.c.) un nepieciešamo saskaņojumu ar citām atbildīgām institūcijām saņemšanu, kā arī visu nepieciešamo Būvdarbu sagatavošanai un norisei (nožogojums, sabiedriskās drošības nodrošināšana un citi darbi) nodrošina Būvuzņēmējs.
 - 4.11. Būvdarbu izpildei nepieciešamo pagaidu elektroenerģijas un ūdenstīklu pieslēgumu nodrošina, Būvuzņēmējs patstāvīgi veicot norēķinus par patērēto elektroenerģiju un ūdeni līdz Būvdarbu pabeigšanai. Būvuzņēmējs ierīko Būvdarbiem nepieciešamās palīgtelpas un sedz visus ar šo palīgtelpu uzturēšanu saistītos izdevumus, tai skaitā par elektroenerģiju, ūdens apgādi, kanalizāciju un citiem komunālajiem pakalpojumiem visā Būvdarbu veikšanas laikā.
 - 4.12. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par darba aizsardzības, ugunsdrošības un citu noteikumu ievērošanu Būvdarbu veikšanas procesā, kā arī visu būvniecības uzraudzības dienestu priekšrakstu ievērošanu. Būvuzņēmējam jāveic apkārtējās vides aizsardzības pasākumus, kas saistīti ar Būvdarbiem Objektā.
 - 4.13. Būvuzņēmējs nodrošina informatīvā stenda (būvtafeles) izgatavošanu un izvietošanu, ja tāda nepieciešama, Pasūtītāja norādītā vietā pie Objekta, pēc būvdarbu uzsākšanas, tās tekstu saskaņojot ar Pasūtītāju atbilstoši normatīvajiem aktiem, Pasūtītāja norādītajā termiņā.
 - 4.14. Būvuzņēmējs, ja tas ir nepieciešams, nodrošina Objekta apsardzi līdz Būvdarbu pabeigšanai, un uzņemas pilnu materiālo atbildību par Objektā un tam pieguļošajā teritorijā esošajām materiālajām vērtībām.
 - 4.15. Būvuzņēmējam jānodrošina, lai Pasūtītāja pārstāvjiem, Būvuzraugam un autoruzraugam būtu brīva un droša pieeja Objektam. Viņiem ir tiesības izmantot Būvuzņēmēja instrumentus, pārbaudes ierīces, kas pieejamas Objektā, kā arī saņemt nepieciešamo palīdzību no citiem savu pienākumu pildīšanai. Būvuzņēmējam Būvdarbu izpildes laikā Objektā jānodrošina Pasūtītāja norādīto trešo personu brīva piekļūšana un darbība Objektā.
 - 4.16. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par nepiederošo personu atrašanos Objektā.
 - 4.17. Būvuzņēmējs nav tiesīgs bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas veikt Objektā tādus Būvdarbus, kuri pēc Līguma un tā pielikumiem nav uzdoti.
 - 4.18. Ja Būvdarbu izpildes laikā Pasūtītājs konstatē, ka Būvdarbi nenotiek atbilstoši apstiprinātajam Būvdarbu izpildes laika grafikam, Būvuzņēmējam 3 (trīs) darba dienu laikā ir rakstveidā jāiesniedz Pasūtītājam paskaidrojums par Būvdarbu izpildes laika grafika neievērošanas iemesliem. Atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem Būvuzņēmējam ir jā sagatavo grozījumi apstiprinātā Būvdarbu izpildes laika grafikā, lai varētu ievērot Objekta nodošanas termiņu.
 - 4.19. Būvuzņēmējs ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu var neveikt Objektā tādus Būvdarbus, kas ir paredzēti tāmē, bet faktiski nav nepieciešami. Šajā gadījumā gala rēķinā tiek samazināta Līgumcena par neveiktajiem Būvdarbiem, par ko Puses sastāda aktu un paraksta Līguma grozījumus.
 - 4.20. Būvuzņēmējs nodrošina Būvdarbu žurnāla aizpildīšanu katru darba dienu, izpildīto Būvdarbu, segto Būvdarbu uzrādīšanu Būvuzraugam un autoruzraugam, Līgumā noteikto aktu sastādīšanu un iesniegšanu Būvuzraugam un autoruzraugam parakstīšanai.
 - 4.21. Visai dokumentācijai, kas attiecas uz Objektu un Būvdarbu izpildi, un kuru uzrādīšanu var prasīt attiecīgās valsts un pašvaldību amatpersonas, jāatrodas Objektā vai elektroniski BIS (Būvniecības informācijas sistēmā), ko nodrošina Būvuzņēmējs.
 - 4.22. Būvuzņēmējs nodrošina visas Būvdarbu izpildes procesā nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam, saskaņā ar Paskaidrojuma rakstu un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
 - 4.23. Būvuzņēmējs Būvdarbu veikšanas laikā nodrošina tīrību Objektā un tā teritorijā (savlaicīga un regulāra būvgružu un citu izlietoto materiālu aizvešana u.c.), atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, un nekavējoši veic visa veida darbības, kas saistītas ar šī Līguma izpildes rezultātā radīto tīrības normu vai noteikumu pārkāpšanas seku novēršanu. Būvdarbu veikšanas laikā, ne vēlāk kā Būvdarbu beigšanas dienā, Būvuzņēmējam par saviem līdzekļiem jāizved no Objekta

- būvgruži un neizmantotie materiāli, konstrukcijas, kā arī Būvuzņēmējam piederošais inventārs, darbarīks, un jānodod Pasūtītājam Objekts tīrs un sakārtots.
- 4.24. Būvuzņēmējam līdz Līgumā noteiktajam Būvdarbu izpildes termiņam jāpabeidz Būvdarbi Objektā saskaņā ar visām prasībām, kuras izvirza kontroles instances saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, sagatavojot un nododot Pasūtītājam visu nepieciešamo Objekta izpildedokumentāciju, veicot visus nepieciešamos saskaņojumus, kā arī citus pasākumus, kas nepieciešami Objekta nodošanai Pasūtītājam.
 - 4.25. Būvuzņēmējam jāievēro un jāizpilda citi Būvdarbu izpildes noteikumi, kas izriet no Līguma, Paskaidrojuma raksta, Tehniskās specifikācijas un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas regulē šādu Būvdarbu veikšanu.
 - 4.26. Jautājumus, kas Objekta būvniecības laikā rodas Būvdarbu un materiālu kvalitātes novērtēšanā un to atbilstībai Paskaidrojuma rakstam, izskata Būvuzraugs.
 - 4.27. Visas tehniskās izmaiņas un neskaidrības Paskaidrojuma rakstā, pirms to realizācijas, Būvuzņēmējs saskaņo ar Autoruzraugu un Pasūtītāju.

5. DARBU DROŠĪBA UN ATBILDĪBA

- 5.1. Būvuzņēmējs atbild par visu to personu drošību Objektā, kurām ir tiesības tur atrasties un nodrošina nepiederošu vai neatbilstoši ekipētu personu nepielaišanu Objektā. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par darba drošības noteikumu neievērošanu Objektā.
- 5.2. Būvuzņēmējs ir materiāli atbildīgs par Pasūtītājam, Objektam, trešajām personām vai apkārtējai videi nodarīto zaudējumu, kas radies Būvuzņēmēja vainas dēļ Būvdarbu izpildes laikā.
- 5.3. Būvuzņēmējs, parakstot šo Līgumu, apliecina, ka viņam ir atbilstoša kvalifikācija un zināšanas, resursi, prasmes un iemaņas, kas nepieciešamas Būvdarbu veikšanai, vides, veselības u.c. aizsardzībai un darba, ugunsdrošības u.c. drošības noteikumu ievērošanas nodrošināšanai.
- 5.4. Būvuzņēmēja pienākums ir nekavējoties informēt Pasūtītāju par nelaimes gadījumiem Objektā vai Objektam nodarīto kaitējumu.
- 5.5. Būvdarbu izpildes laikā tiek izmantoti cilvēka veselībai, dzīvībai un videi nekaitīgi materiāli un izejvielas, tehnoloģijas un seku likvidēšanas metodes.

6. BŪVDARBU SANĀKSMES

- 6.1. Būvdarbu sanāksmes un komunikācija ar Pasūtītāja pārstāvjiem notiek latviešu valodā. Par tulka pieaicināšanu ir atbildīgs Būvuzņēmējs.
- 6.2. Sanāksmju biežums tiek noteikts, Pusēm vienojoties.
- 6.3. Sanāksmes tiek rīkotas Pasūtītāja telpās vai Objektā, un tajās piedalās Būvuzņēmēja speciālisti, kas ir noteikti speciālistu sarakstā, ja tas ir nepieciešams, Pasūtītāja pārstāvji, Būvuzraugs, autoruzraugs kā arī citas personas pēc Pasūtītāja un Būvuzņēmēja ieskatiem, kuras ir tiesīgas pieņemt lēmumus. Sanāksmes tiek protokolētas un sanāksmju protokolus paraksta sēdes vadītājs. Ja Būvuzņēmēja speciālistu sarakstā noteiktais speciālists nav ieradies uz sanāksmi, taču tā klātbūtne ir bijusi nepieciešama, tas tiek fiksēts sanāksmes protokolā. Līdz nākamajai sanāksmi ieinteresētās personas tiek iepazīstinātas ar sanāksmes protokolu un var izteikt rakstveida piezīmes sanāksmes protokolam, par ko nākamajā sanāksmē visi sanāksmes dalībnieki tiek informēti. Ja piezīmes pie protokola netiek saņemtas, uzskatāms, ka piezīmes nav izteiktas un sanāksmes protokols akceptēts.
- 6.4. Ja kāds no Būvuzņēmēja speciālistiem nevar ierasties uz sanāksmi, tad Būvuzņēmējs par to paziņo iesaistītajām pusēm 3 (trīs) kalendārās dienas pirms sanāksmes.
- 6.5. Sanāksmes lēmumi ir saistoši visām iesaistītajām personām un Pusēm.

7. BŪVUZŅĒMĒJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 7.1. Būvuzņēmējs apņemas:
 - 7.1.1. veikt Būvdarbus kvalitatīvi, ievērojot Paskaidrojuma raksta prasības un apjomus, saskaņoto Būvdarbu veikšanas projektu, tehnoloģisko procesu secību un Būvdarbu izpildes laika grafikā noteiktos termiņus, būvnormatīvus, šī Līguma noteikumus un Pasūtītāja, Būvuzrauga vai

- autoruzrauga norādījumus;
- 7.1.2. iesniegt Pasūtītājam visus Līgumā noteiktos dokumentus (bankas vai būvuzņēmēja garantijas nodrošinājumus, izpilddokumentāciju u.c.) noteiktajā laikā un kārtībā;
 - 7.1.3. pieņemt no Pasūtītāja Būvdarbu izpildes vietu (Objektu) pēc faktiskā stāvokļa Līgumā noteiktajā termiņā, Pusēm par to sastādot aktu;
 - 7.1.4. uzsākt un veikt Būvdarbus Līgumā un Būvdarbu izpildes laika grafikā noteiktajos termiņos un kārtībā;
 - 7.1.5. nodrošināt Būvdarbu veikšanu ar kvalificētu personālu, kas ir vērtēts iepirkuma procedūrā vai ar līdzvērtīgiem;
 - 7.1.6. nodrošināt Būvdarbu izpildi tā, lai aizsargātu un nebojātu vai neiznīcinātu Objektā esošo inventāru un citas materiālās vērtības;
 - 7.1.7. visā Būvdarbu veikšanas laikā pārbaudīt saņemtās Paskaidrojuma raksta atbilstību pareizai Būvdarbu veikšanas tehnoloģijai. Par visām konstatētajām neprecizitātēm un kļūdām Paskaidrojuma rakstā vai jaunatklātiem apstākļiem, kas var novest pie Būvdarbu kvalitātes pasliktināšanās, defektiem tajos vai kā citādi negatīvi ietekmēt izpildītos Būvdarbus, nekavējoties rakstveidā informēt Pasūtītāju;
 - 7.1.8. nepieciešamības gadījumā izstrādāt detalizētus rasējumus un tos saskaņot ar Pasūtītāju pirms attiecīgo Būvdarbu uzsākšanas;
 - 7.1.9. ievērot visus Pasūtītāja pārstāvju, Būvuzrauga un autoruzrauga iebildumus un aizrādījumus un novērst šo personu norādītos defektus vai trūkumus viņu norādītajos termiņos, ja šie defekti vai trūkumi, iebildumi un aizrādījumi ir pamatoti un tie nav pretrunā ar Līgumu un Paskaidrojuma rakstu;
 - 7.1.10. līdz katra mēneša 10. (desmitajam) datumam iesniegt Pasūtītājam ikmēneša Aktu par izpildīto darbu pieņemšanu 3 (trīs) eksemplāros, kā arī pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt rakstisku atskaiti par paveikto Būvdarbu norises gaitu, rezultātiem un termiņu ievērošanu;
 - 7.1.11. līdz katra mēneša 10. (desmitajam) datumam iesniegt Pasūtītājam ar Būvdarbu izpildi saistītos dokumentus. Nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā Būvuzņēmējam novērst Pasūtītāja norādītās kļūdas, nepilnības un neatbilstības iesniegtajos dokumentos. Ar Būvdarbu izpildi saistītos ikmēneša dokumentus Pasūtītāja vārdā izskata Būvuzraugs, pēc tam dokumenti glabājas pie Būvuzņēmēja;
 - 7.1.12. neiesniegt Līguma 7.1.10.punktā minēto aktu un Līguma 7.1.11.punktā minētos dokumentus gadījumā, ja Būvdarbi Objektā attiecīgajā mēnesī netiek veikti;
 - 7.1.13. savlaicīgi brīdināt Pasūtītāju, ja Būvdarbu izpildes gaitā radušies apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai vai dzīvībai, un veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai tos novērstu;
 - 7.1.14. nekavējoties, bet ne vēlāk, kā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā, no brīža, kad Būvuzņēmējs ir konstatējis savu vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja maksātnespējas pazīmes, kas varētu novest pie maksātnespējas procesa ierosināšanas, informēt Pasūtītāju rakstveidā;
 - 7.1.15. rakstveidā nekavējoties informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas atklājušies Būvdarbu izpildes procesā un var neparedzēti ietekmēt Būvdarbu izpildi;
 - 7.1.16. uzņemties pilnu materiālo atbildību par saviem un citu apakšuzņēmēju veiktajiem Būvdarbiem, to izpildes termiņiem un kvalitāti. Apakšuzņēmēja maiņa pieļaujama tikai saskaņojot ar Pasūtītāju Līgumā noteiktajā kārtībā;
 - 7.1.17. atlīdzināt Pasūtītājam visus zaudējumus, ja tādi radušies Būvdarbu izpildes gaitā vai sakarā ar Būvdarbu izpildes termiņu nokavējumu vai nekvalitatīvi izpildītiem Būvdarbiem, kā arī pēc Pasūtītāja pieprasījuma maksāt Līgumā noteiktos līgumsodus;
 - 7.1.18. uzņemties riskus, kas var rasties Būvdarbu izpildes gaitā (nelaimes gadījumi, bojājumu rašanās, zaudējumu nodarīšana trešajām personām u.c.) par laika periodu no Būvdarbu uzsākšanas līdz Būvdarbu pabeigšanai;
 - 7.1.19. nodrošināt būvlaukuma teritorijas norobežojumu ar metāla žogu visā būvniecības laikā;
 - 7.1.20. nodrošināt nepieciešamo speciālistu klātbūtni sanāksmēs Būvdarbu laikā;
 - 7.1.21. pieprasīt un saņemt atzinumus no visām nepieciešamajām institūcijām;

- 7.1.22. pirms Būvdarbu pabeigšanas iesniegt Pasūtītājam atbilstoši noformētu izpilddokumentāciju;
 - 7.1.23. sadarboties ar institūciju, kas izdarīs būvniecības sistēmā atzīmi par būvdarbu pabeigšanu un piedalīties Būvdarbu pabeigšanas procesā;
 - 7.1.24. Būvdarbu veikšanas projektu, tā papildinājumus un visu materiālu lietojumu saskaņot ar autoruzraugu, Pasūtītāju un Būvuzraugu. Būvuzņēmējs nav tiesīgs veikt Būvdarbus Objektā bez Būvuzrauga apstiprināta Būvdarbu veikšanas projekta un izmantojamo materiālu saskaņojuma;
 - 7.1.25. Pasūtītāja vārdā (saņemot attiecīgu pilnvarojumu) visu ar Paskaidrojuma rakstu un Paskaidrojuma raksta saistīto informāciju un dokumentus aizpildīt/ievadīt Būvniecības informācijas sistēmā, kā arī ar iesniegumu vērsties institūcijās, kuras ir izdevušas tehniskos vai īpašos noteikumus, un saņemt institūciju atzinumus par būves gatavību ekspluatācijai, tās atbilstību tehniskajiem vai īpašajiem noteikumiem un normatīvo aktu prasībām, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem;
 - 7.1.26. izpildīt citus pienākumus, kas izriet no Līguma un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 7.2. Būvuzņēmēja tiesības:
- 7.2.1. saņemt samaksu par Būvdarbu izpildi Līgumā noteiktajā kārtībā un apjomā;
 - 7.2.2. Būvdarbu izpildē piesaistīt apakšuzņēmējus Līgumā noteiktajā apjomā un kārtībā;
 - 7.2.3. saņemt no Pasūtītāja Būvdarbu izpildei nepieciešamos dokumentus, kas ir Pasūtītāja rīcībā;
 - 7.2.4. rakstiski saskaņojot ar Pasūtītāju un būvuzraugu, pārtraukt Būvdarbu izpildi, ja Paskaidrojuma rakstā pieļautas būtiskas kļūdas vai nepilnības, kas var apdraudēt būvi (objektu), tā drošu lietošanu, kā arī cilvēku dzīvību vai veselību. Par šādām kļūdām vai nepilnībām rakstiski jāinformē Pasūtītājs ne vēlāk kā 3 (trīs) kalendāro dienu laikā no to atklāšanas brīža. Par Būvdarbu apturēšanas un to izpildes atsākšanas termiņu Puses un būvuzraugs vienojas rakstiski, izvērtējot Paskaidrojuma rakstā konstatētās nepilnības un to novēršanas iespējas, vienlaicīgi atbilstoši tam rakstveidā arī precizējot Līguma pielikumā esošo Būvdarbu izpildes laika grafiku;
 - 7.2.5. citas tiesības, kas izriet no Līguma un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 7.3. Būvdarbu izpildes laikā Būvuzņēmējs nodrošina satiksmes organizācijas saskaņošanu, pagaidu ceļa zīmju, norobežojošo elementu u.c. darba vietas aprīkošanai nepieciešamos tehnisko līdzekļu uzstādīšanu, kā arī satiksmes regulēšanu, ja tas nepieciešams.
- 7.4. Līdz Līgumā noteikto darbu uzsākšanai Būvuzņēmējs Cēsu novada pašvaldībā un VAS „Latvijas Valsts ceļi”, ja tas nepieciešams saskaņo satiksmes organizācijas shēmu, pagaidu ceļa zīmju uzstādīšanu un, ja nepieciešams, - citu tehnisko līdzekļu uzstādīšanu.
- 7.5. Būvuzņēmējam ir citas tiesības un pienākumi, kas izriet no Līguma un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas nosaka konkrēto Būvdarbu izpildi.

8. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 8.1. Pasūtītājs apņemas:
- 8.1.1. nodot Būvuzņēmējam Būvdarbu izpildes vietu (Objektu) Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā;
 - 8.1.2. pieņemt no Būvuzņēmēja izpildītos Būvdarbus Līgumā noteiktajā kārtībā pēc tam, kad iepriekš pārbaudījis un atzinis Būvdarbu kvalitāti par atbilstošu;
 - 8.1.3. veikt apmaksu par Būvdarbiem saskaņā ar šī Līguma noteikumiem;
 - 8.1.4. savlaicīgi informēt Būvuzņēmēju par iemesliem, kas, iespējams, var traucēt darbību Objektā;
 - 8.1.5. nodrošināt regulāru Būvdarbu būvuzraudzību.
- 8.2. Pasūtītājam ir tiesības:
- 8.2.1. neveikt apmaksu par izpildītiem Būvdarbiem, ja dokumentāli ar aktu, ko sastādījušas abas Puses vai būvniecības darbu kontrolējoša institūcija, vai kompetenta amatpersona, konstatēta Būvdarbu neatbilstoša kvalitāte vai būtiska atkāpe no normām, līdz šo trūkumu novēršanai par Būvuzņēmēja līdzekļiem Pasūtītāja norādītajā termiņā;
 - 8.2.2. prasīt no Būvuzņēmēja papildus Būvdarbu veikšanu, iepriekš vienojoties par papildus Būvdarbu apjomu, cenu un samaksas kārtību, kā arī ievērojot Publisko iepirkumu likumu;
 - 8.2.3. vienpusēji apturēt Būvdarbu izpildi gadījumā, ja Būvuzņēmējs pārkāpj būvnormatīvus vai citu

normatīvo aktu prasības, kā arī citos šajā Līgumā noteiktajos gadījumos.

- 8.3. Pasūtītājam ir citas tiesības un pienākumi, kas izriet no Līguma un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

9. BŪVDARBU APTURĒŠANA, IZMAIŅAS UN GROZĪJUMI

- 9.1. Pasūtītājs, objektīvi pamatojot, ir tiesīgs jebkurā brīdī Līguma spēkā esamības laikā dot Būvuzņēmējam norādījumus apturēt Būvdarbus vai jebkādas to daļas izpildi, nosūtot rakstveida paziņojumu Būvuzņēmējam, norādot šādas Būvdarbu apturēšanas iemeslus. Būvuzņēmējs apņemas nekavējoties, pēc iepriekšminētā paziņojuma saņemšanas, pārtraukt Būvdarbu vai to attiecīgās daļas izpildi un veikt visas nepieciešamās darbības izpildītās vai iesāktās Būvdarbu daļas saglabāšanai, ja tas ir tehnoloģiski iespējams. Ja Būvdarbu vai to attiecīgās daļas pārtraukšana nav tehnoloģiski iespējama, Būvuzņēmējs informē par to Pasūtītāju un aptur Būvdarbus līdzko tas būs iespējams. Pēc Būvdarbu pārtraukšanas, Būvuzņēmējs rakstveidā brīdina Pasūtītāju par visiem ar apturēšanu saistītajiem riskiem, sekām, ietekmi uz izpildītajiem Būvdarbiem, atlīdzību un termiņu. Būvuzņēmējs atsāk Būvdarbu vai to apturētās daļas izpildi 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstveida paziņojuma par Būvdarbu atsākšanu saņemšanas, ja uz Būvdarbu atsākšanas brīdi nav radušies tādi ārkārtēji, objektīvi un ārpus Būvuzņēmēja kontroles esoši apstākļi, kas kavē vai padara neiespējamu Būvdarbu atsākšanu.
- 9.2. Ja Būvdarbu apturēšanas iemesls ir Būvuzņēmēja Līguma saistību nepildīšana vai nepienācīga pildīšana, vai rupja nolaidība, Būvuzņēmējam nav tiesību saņemt ne termiņu pagarinājumu, ne Līgumcenas palielinājumu, kas saistīts ar šādu Būvdarbu apturēšanu.
- 9.3. Ja Pasūtītājs Līguma izpildes laikā maina Būvdarbu vai konstrukciju, materiālu apjomus uz mazākiem apjomiem, vai arī tā veidus, risinājumus, un Būvuzņēmējs jau ir veicis nepieciešamo materiālu vai iekārtu pasūtījumu, vai veicis atbilstošus Būvdarbus, saskaņā ar sākotnējām Pasūtītāju prasībām, un šo izmaiņu rezultātā Būvdarbu veikšanai vairs nav nepieciešami iepriekš pasūtītie materiāli vai iekārtas, vai izpildītie Būvdarbi, bet Būvuzņēmējam nav iespēju attiecīgos pasūtījumus atcelt jeb šāda atcelšana ir nesamērīgi dārga, tad Pasūtītājs kompensē Būvuzņēmējam izdevumus, kas saistīti ar iepriekšminēto konstrukciju, materiālu iegādi (ar nosacījumu, ka tie nodoti Pasūtītāja īpašumā, atbilstoši to iegādes vērtībai) vai Būvdarbu izpildi.
- 9.4. Būvuzņēmējs nav tiesīgs veikt patvaļīgas būvdarbu vai to apjomu izmaiņas.
- 9.5. Pasūtītājam Būvuzņēmējam būvdarbu veikšanas laikā ir tiesības veikt Līguma grozījumus rakstveidā vienojoties, nemainot Līguma vispārējo raksturu, veidu un mērķi.
- 9.6. Būvdarbu izmaiņām piemēro šādas cenas:
- 9.6.1. Ja attiecīgā būvdarbu veida izmaksas ir iekļautas Līgumam pievienotajā Būvdarbu tāmē, tad būvdarbu izmaksas tiek noteiktas saskaņā ar Līguma tāmē norādītajām vienību cenām;
- 9.6.2. Ja būvdarbu veida izmaksas nav iekļautas Līgumam pievienotajā tāmē, tad būvdarbu izmaksas nosaka šādi – Būvuzraugs sadarbojoties ar Pasūtītāju veic tirgus izpēti par līdzīgām Būvdarbu izmaksām. Tirgus izpēte tiek saskaņota ar Pasūtītāju un Pasūtītājs pieņem lēmumu par iepriekš netāmētām un Būvdarbu tāmēs neiekļautām Būvdarbu izmaksām.
- 9.7. Būvdarbu izpildes termiņu Pasūtītājs var grozīt šādos gadījumos:
- 9.7.1. ja tiek palielināti izpildāmie Būvdarbi – proporcionāli veicamo Būvdarbu apjomam;
- 9.7.2. ja pēc Līguma noslēgšanas radušies no Būvuzņēmēja neatkarīgi, objektīvi apstākļi, kuru dēļ ir traucēta saistību izpilde un Būvuzņēmējs ir nekavējoties rakstiski informējis Pasūtītāju par šādu apstākļu iestāšanos (šādiem neatkarīgiem apstākļiem ir jābūt pamatotiem un pierādāmiem, kas tieši kavē saistību izpildi) – atbilstoši šo apstākļu ilgumam.
- 9.8. Ja Puses 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā nespēj panākt šajā Līguma punktā paredzēto vienošanos par Būvdarbu apturēšanu, izmaiņām vai grozījumu veikšanu, vai Pasūtītāja pieprasītās izmaiņas ir pretrunā normatīvo aktu imperatīvajām prasībām, un/vai pārsniedz šajā Līgumā noteikto, Pasūtītājs ir tiesīgs:
- 9.8.1. atteikties no pieprasītajām izmaiņām, vai

- 9.8.2. apturēt Būvdarbu izpildi līdz panākta vienošanās starp Pasūtītāju un Būvuzņēmēju.
- 9.9. Par izmaiņām šī Līguma ietvaros netiks uzskatīta materiālu un iekārtu, kas vairs netiek ražoti, aizstāšana ar ekvivalentiem materiāliem un iekārtām. Šajā gadījumā Būvuzņēmējam ir jāiesniedz pierādījumi, ka šāds materiāls vai iekārta netiek ražota. Materiāla un/vai iekārtas aizstāšanu Būvuzņēmējs var veikt pēc Pasūtītāja saskaņojuma saņemšanas.
- 9.10. Piegādātāju vai apakšuzņēmēju saistību pret Būvuzņēmēju neizpilde nevar būt par pamatojumu Līguma termiņa pagarinājumam.

10. BŪVDARBU NODOŠANA – PIENĒMŠANA

- 10.1. Izpildītājiem Būvdarbiem jāatbilst Līguma, Paskaidrojuma rakstam un spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un jābūt izpildītiem kvalitatīvi.
- 10.2. Pēc katra nozīmīga konstrukcijas elementa vai segto darbu pabeigšanas, turpmāk – Segtie darbi, Būvuzņēmējs par to rakstiski - elektroniski paziņo Būvuzraugam, sagatavojot Segto darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, un veic to uzrādīšanu un nodošanu Būvuzraugam. Būvuzraugs pēc minētā akta saņemšanas pārbauda izpildīto Būvdarbu apjomu un kvalitāti, kā arī Būvdarbu izpildes dokumentāciju un paraksta aktu vai noformē motivētu rakstveida atteikumu Būvdarbus pieņemt.
- 10.3. Gadījumā, ja Pasūtītājs vai Būvuzraugs ir konstatējis nozīmīga konstrukcijas elementa vai segto Būvdarbu neatbilstību Līguma noteikumiem un Paskaidrojuma rakstam, kā arī, ja Būvuzņēmējs nav pieaicinājis Pasūtītāju vai Būvuzraugu šādu Būvdarbu pārbaudē, visus izdevumus sakarā ar neatbilstības novēršanu un konstrukciju vai segto Būvdarbu atklāšanu un uzrādīšanu Pasūtītājam vai Būvuzraugam sedz Būvuzņēmējs.
- 10.4. **Ikmēneša Būvdarbu nodošana – pieņemšana:**
- 10.4.1. Būvuzņēmējs reizi mēnesī līdz kārtējā mēneša 10. (desmitajam) datumam sagatavo un iesniedz (*vienlaicīgi nosūtot elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: ilze.stiecina@occecis.lv un Pasūtītāja pārstāvja elektroniskā pasta adresi: @ ar izmantotu "ROUND" funkciju ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata, saglabājot visas formulas un funkcijas, kas izmantotas aprēķinos*) Pasūtītājam Būvuzrauga akceptētu aktu par izpildīto Būvdarbu nodošanu – pieņemšanu. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā, no akta par izpildīto Būvdarbu pieņemšanu, saņemšanas dienas pārbauda izpildīto Būvdarbu apjomu un kvalitāti un, ja Pasūtītājs konstatē, ka Būvdarbu izpilde ir veikta atbilstoši Līgumam, tā pielikumiem un Paskaidrojuma rakstam, apstiprina un paraksta šo aktu. Ja izpildīto Būvdarbu nodošanas - pieņemšanas procesā tiek konstatēti līdz galam nepadarīti Būvdarbi, defekti vai atkāpes no Līguma noteikumiem vai Paskaidrojuma rakstam, Pasūtītājs nosūta Būvuzņēmējam motivētu atteikumu apstiprināt un parakstīt minēto aktu, norādot termiņu defektu un trūkumu novēršanai. Rēķinu par veiktajiem Būvdarbiem Būvuzņēmējs drīkst iesniegt Pasūtītājam tikai pēc ikmēneša akta par izpildītajiem Būvdarbiem akceptēšanas un apstiprināšanas no Pasūtītāja puses. Rēķins nedrīkst būt datēts ātrāk nekā Pasūtītājs ir apstiprinājis ikmēneša aktu par izpildītajiem Būvdarbiem. Gadījumā, ja darbi objektā attiecīgajā mēnesī netiek veikti akts un rēķins netiek iesniegts.
- 10.4.2. Ikmēneša izpildītie Būvdarbi netiks pieņemti, ja Būvuzraugs un Pasūtītāja pārstāvis tos nav akceptējis, tie neatbilst faktiski izpildītajam apjomam, neatbilst Līgumam un Paskaidrojuma rakstam, normatīvo aktu prasībām, vai arī, ja attiecībā uz tiem bija nepieciešams, bet netika sastādīts akts par segto būvdarbu pieņemšanu vai akts par nozīmīgu konstrukciju pieņemšanu.
- 10.5. **Būvdarbu nodošana – pieņemšana:**
- 10.5.1. Galīgā Būvdarbu nodošana – pieņemšana tiek veikta normatīvajos aktos un Līgumā paredzētajā kārtībā.
- 10.5.2. Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam rakstisku paziņojumu par Būvdarbu pabeigšanu.
- 10.5.3. Vienlaicīgi ar rakstisku paziņojumu par Būvdarbu pabeigšanu Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam visu ar Būvdarbu veikšanu saistīto būvniecības izpildedokumentāciju un visu dokumentāciju, kas saistīta ar Būvdarbu pabeigšanu.
- 10.5.4. Pirms rakstiska paziņojuma, par Būvdarbu pabeigšanu, iesniegšanas Pasūtītājam,

Būvuzņēmējs veic Pasūtītāja personāla – Objekta lietotāja – apmācību darbam ar Objektā iebūvētajām iekārtām un sistēmām, ja tādas ir nepieciešamas darbam ar attiecīgajām iekārtām un sistēmām, par šo procesu sastāda aktu.

10.5.5. Būvdarbu pieņemšana tiek noformēta ar aktu.

10.5.6. Ja līdz Būvdarbu pieņemšanas uzsākšanai vai Būvdarbu pieņemšanas procesā tiek konstatēti nekvalitatīvi vai līdz galam nepadarīti darbi, defekti vai neatbilstības Latvijas būvnormatīviem, Līgumam un tā pielikumiem, Paskaidrojuma rakstam vai Būvdarbu tāmei, tad Būvdarbu pieņemšana tiek pārtraukta un tiek sastādīts defektu akts, kuru Puses paraksta. Ja kāda Puse izvairās no akta parakstīšanas, tad aktu noformē ieinteresētā Puse vienpusēji, piedaloties būvuzraugam un tas ir saistošs arī otrai Pusei, ja tas ir paziņots atbilstoši Paziņošanas likumam. **Konstatēto defektu novēršanas nosacījumi:**

10.5.6.1. Būvuzņēmējam jānovērš defektu aktā minētie defekti Pasūtītāja norādītajā termiņā.

Ja par defektiem ir atbildīgs Būvuzņēmējs, izdevumi par defektu novēršanas Būvdarbiem jāsedz Būvuzņēmējam un tas nedod tiesības uz Līgumā paredzētā termiņa pagarinājumu.

10.5.6.2. Ja Būvuzņēmējs uzskata, ka viņš nav atbildīgs par kādu defektu, viņam par to rakstiski jāpaziņo Pasūtītājam. Ja Pasūtītājs tomēr uztur prasījumu, tad Būvuzņēmējs veic defektu novēršanas darbus. Pēc defektu novēršanas Būvuzņēmējs par to nekavējoties informē Pasūtītāju.

10.5.6.3. Ja Būvuzņēmējs atsakās novērst defektus un par to rakstiski ir paziņojis Pasūtītājam, tad Pasūtītājam ir tiesības pieaicināt citu būvuzņēmēju defektu novēršanai. Defektu novēršanas darbu izmaksas tiek segtas, samazinot Līgumcenu vai izmantojot gala norēķinu.

10.5.7. Atkārtota Būvdarbu nodošana – pieņemšana notiek pēc defektu novēršanas.

10.5.8. Pasūtītājs un Būvuzņēmējs ir tiesīgi noteikt jebkura risinājuma ekspertīzi, pieaicinot neatkarīgus ekspertus. Ekspertīzes izdevumus sedz Pasūtītājs, izņemot gadījumus, kad ekspertīzes rezultātā tiek konstatēti trūkumi vai nepilnības, kas radušies Būvuzņēmēja vainas, nolaidības vai neuzmanības dēļ. Šādā gadījumā ekspertīzes izdevumus sedz Būvuzņēmējs.

10.5.9. Pēc Būvdarbu nodošanas Pasūtītājam, ja Būvuzņēmējs ir ievērojis visus Līguma noteikumus un iesniedzis visus Līgumā noteiktos dokumentus, kas nepieciešami Būvdarbu pabeigšanai, Pasūtītājs organizē Būvdarbu pabeigšanu, atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 2.septembra noteikumiem Nr.529 “Ēku būvnoteikumi”. Pēc Būvdarbu pabeigšanas Būvvalde izdara būvniecības informācijas sistēmā atzīmi par būvdarbu pabeigšanu.

10.5.10. Visi papildus izdevumi par atkārtotu Būvdarbu nodošanu Pasūtītājam tiek ieturēti no Līguma 3.2.2.punktā noteiktā gala norēķina.

10.5.11. Ne izdarītā atzīme par būvdarbu pabeigšanu būvniecības informācijas sistēmā, ne arī Pasūtītāja apstiprināts Akts neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības par Būvdarbu defektiem Būvdarbu garantijas laikā, kuri atklājas pēc Būvdarbu pabeigšanas.

11.GARANTIJAS LAIKA NODROŠINĀJUMS

11.1. Būvuzņēmējs garantē, ka Objekts un Būvdarbi atbilst Paskaidrojuma raksta prasībām un, ka tie ir izpildīti atbilstoši Līguma noteikumiem. Tas nozīmē, ka Būvuzņēmējs ir atbildīgs par visiem defektiem un Pasūtītājam nodarītiem zaudējumiem, kas rodas vai var rasties šādas neatbilstības gadījumā. Būvuzņēmējs garantē, ka izpildītie Būvdarbi ir kvalitatīvi, funkcionāli izmantojami, atbilst Paskaidrojuma rakstam vai Līgumā noteiktajiem parametriem un noteikumiem un ka Būvdarbos, materiālos vai iekārtās nav defektu.

11.2. Būvdarbu izpildei izmantojamo būvizstrādājumu, iekārtu, mehānismu, konstrukciju un inženierkomunikāciju garantijas termiņš tiek noteikts **24 (divdesmit četri) mēneši** no izdarītās atzīmes būvniecības informācijas sistēmā par būvdarbu pabeigšanu. Garantijas nodrošinājumam

- jābūt spēkā vismaz 60 (sešdesmit sešus) kalendāros mēnešus no atzīmes izdarīšanas būvniecības informācijas sistēmā par būvdarbu pabeigšanu.
- 11.3. Garantijas noteikumi attiecināmi gan uz Būvdarbiem, tostarp izmaiņām, jebkādiem Būvdarbu uzlabojumiem un papildus darbiem, ko veicis Būvuzņēmējs vai tā pieaicinātas personas, arī uz Būvdarbu izpildē izmantotajiem risinājumiem, metodēm un materiāliem.
 - 11.4. Būvuzņēmējs garantē Būvdarbu izpildē izmantoto materiālu un sistēmu atbilstību Līguma noteikumiem, Paskaidrojuma raksta dokumentācijai, standartiem un tehniskajiem noteikumiem, to nodrošināšanu ar atbilstības sertifikātiem un tehniskajām pasēm un citiem dokumentiem, kuri apliecina to kvalitāti.
 - 11.5. Visiem Būvdarbu izpildē izmantojamiem materiāliem jāatbilst Latvijas nacionālajā standarta statusā adaptētiem Eiropas Standartiem, Latvijas nacionālajiem standartiem, starptautisko vai reģionālo standartizācijas organizāciju standartiem.
 - 11.6. Ja garantijas perioda ietvaros konstatēto defektu dēļ Pasūtītājam nav bijis iespējams pienācīgi izmantot Būvdarbu izpildes rezultātā uzbūvēto būvi Būvuzņēmēja vainas dēļ, Pasūtītājs ir tiesīgs ar rakstveida paziņojumu Būvuzņēmējam pagarināt šī Līguma 11.5.punktā norādīto Garantijas periodu par laika periodu, kādā Būvobjekts nevarēja tikt pienācīgi izmantots.
 - 11.7. Ja konkrētajam būvizstrādājumam, iekārtai vai mehānismam u.c. to ražotājs noteicis garāku garantijas termiņu, tad tiek piemērots ražotāja garantijas termiņš.
 - 11.8. Ja objekta lietošanas laikā – Būvdarbu garantijas perioda laikā ir atklāti Būvdarbu (Būvdarbu izpildē izmantoto materiālu, iekārtu, mehānismu, sistēmu, konstrukciju u.c.) defekti vai trūkumi, Būvuzņēmējam jālikvidē tie uz sava rēķina Pasūtītāja noteiktajos termiņos. Darbaspēka un tehnikas resursu noslodze citos Būvuzņēmēja objektos nevar būt par iemeslu defektu un trūkumu novēršanas termiņa nokavējumam.
 - 11.9. Defektu konstatēšana un defektu novēršana tiek konstatēta ar aktu, kura sastādīšanā piedalās Pasūtītāja un Būvuzņēmēja pārstāvji, atbildīgie speciālisti.
 - 11.10. Ja Pasūtītājs Būvdarbu garantijas laikā konstatē defektus, par to tiek paziņots Būvuzņēmējam, norādot arī vietu un laiku, kad Būvuzņēmējam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu. Avārijas vai citos ārkārtējos gadījumos Būvuzņēmējam Objektā jāierodas nekavējoties (t.i., ne ilgāk kā pēc reālā ceļā pavadītā laika, kas nepieciešams, lai ierastos no Būvuzņēmēja juridiskās adreses vietas) pēc Pasūtītāja paziņojuma (rakstiska vai mutiska). Pie defektu akta sastādīšanas Puses ir tiesīgas pieaicināt neatkarīgus ekspertus, kuru atzinums ir obligāts izpildīšanai Pusēm. Izdevumus par eksperta sniegtajiem pakalpojumiem apmaksā vainīgā Puse. Ja Būvuzņēmējs neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs arī Būvuzņēmējam. Par akta sastādīšanu tiek paziņots Būvuzņēmējam rakstiski, norādot vietu un laiku, kad akts ir ticis sastādīts. Akts tiek sastādīts vismaz 3 (trijos) eksemplāros, no kuriem divi tiek nodoti Pasūtītājam, bet viens eksemplārs ierakstītā vēstulē pa pastu un/vai elektroniski tiek nosūtīts Būvuzņēmējam, un ir uzskatāms, ka Būvuzņēmējs aktu ir saņēmis, un tas stājas spēkā atbilstoši Paziņošanas likumam.
 - 11.11. Par defektu novēršanu tiek sastādīts defektu novēršanas akts. Pēc defektu novēršanas Būvuzņēmējs paziņo Pasūtītājam laiku, kad Pasūtītājam jāierodas objektā uz defektu novēršanas akta sastādīšanu.
 - 11.12. Pasūtītājam ir tiesības neparakstīt defektu novēršanas aktu, ja defekts un tā rezultātā nodarītie bojājumi objektam pilnībā nav novērsti.
 - 11.13. Ja defektu novēršana netiek uzsākta Pasūtītāja norādītajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības defektu novēršanai pieaicināt trešo personu, ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošajos tiesību aktus par publisko iepirkumu un samaksu veicot, izmantojot Līguma 11.2.punktā noteikto Būvdarbu garantijas nodrošinājuma summu vai vērsties ar prasījumu pret Būvuzņēmēja iesniegto Būvdarbu garantijas nodrošinājumu.
 - 11.14. Aprēķinot defektu un defektu rezultātā nodarīto bojājumu novēršanas zaudējumus, tajos tiek iekļauti izdevumi par defektu un defekta rezultātā nodarīto bojājumu novēršanu, t.sk., materiāli un darbs, darbu izpildē patērētais ūdens un elektrība, atkritumi, u.c. izmaksas.

- 11.15. Būvuzņēmējs apņemas nodrošināt garantijas laika Būvdarbu garantiju pilnā apmērā visā objekta Būvdarbu garantijas periodā.
- 11.16. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par Būvdarbu garantijas laikā jaunu vai atkārtotu radušos defektu novēršanu, t.sk., ja defekts objektā radies darbu izpildē pieaicināto trešo personu novērsto defektu nekvalitatīvas veikšanas dēļ. Kompensāciju par trešo personu nekvalitatīvi veikto defektu novēršanas dēļ Būvuzņēmējam radītajiem zaudējumiem, Būvuzņēmējs risina civiltiesiskā kārtībā vēršoties pret trešo personu, kas nekvalitatīvi veikusi defektu novēršanu un tādējādi radījusi Būvuzņēmējam zaudējumus, kas radušies atkārtota attiecīgā defekta novēršanas dēļ vai, ja nekvalitatīvi novērsta defekts veicinājis cita defekta veidošanos.
- 11.17. Garantijas laikā konstatēto defektu novēršanu un defektu radīto bojājumu novēršanu izpildē Būvuzņēmējs garantē Būvdarbu izpildes savlaicīgumu un kvalitāti, tajā skaitā Būvdarbu izpildē izmantoto materiālu kvalitāti un personāla kvalifikāciju, drošības noteikumu ievērošanu un objekta darbības netraucēšanu.
- 11.18. Domstarpības, kas rodas būvdarbu un materiālu kvalitātes un to atbilstības Līguma noteikumu novērtēšanā, izšķir būvniecības kontroles iestāde vai pušu pieaicināti licencēti vai sertificēti speciālisti, eksperti.
- 11.19. Ja Puses nevar vienoties par defektu novēršanu un ekspertu atzinumi ir atšķirīgi, strīdus situāciju risina Latvijas Republikas tiesā pēc nekustamā īpašuma piekritības.
- 11.20. Būvdarbu izpildes un Būvdarbu garantijas laikā Būvuzņēmējam ir pienākums atrast defektu cēloņus un iesniegt priekšlikumus defektu cēloņu un seku novēršanai.
- 11.21. Būvuzņēmējs uzņemas risku, t.i., nepieprasot papildus samaksu no Pasūtītāja, ja Būvdarbu izpildes laikā tiek atklātas aritmētiskās kļūdas Būvuzņēmēja tāmē vai tiek konstatēts, ka Būvuzņēmējs nav piedāvājis cenu par visu apjomu u.tml.

12. APAKŠUZŅĒMĒJI UN LĪGUMA IZPILDĒ IESAISTĪTĀ PERSONĀLA NOMAIŅA

- 12.1. Būvdarbu veikšanai Būvuzņēmējs piesaista savā Piedāvājumā norādīto personālu un apakšuzņēmējus. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par piesaistītā personāla un apakšuzņēmēju veiktā darba atbilstību šī Līguma prasībām.
- 12.2. Uzsākot Līguma izpildi, Būvuzņēmējs iesniedz visu pakalpojumu sniegšanā iesaistīto Apakšuzņēmēju (ja tādus plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda Apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī Būvuzņēmēja Apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus.
- 12.3. Apakšuzņēmēja piesaistīšana Līguma izpildē pēc Būvuzņēmēja iniciatīvas, neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības par šī Līguma izpildi kopumā vai kādu no daļām, kā arī neuzliek Pasūtītājam papildus pienākumus un saistības.
- 12.4. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par to, lai saskaņā ar šo Līgumu Būvdarbu izpildē iesaistīts Apakšuzņēmējs nepiesaistītu darbu izpildē citus Apakšuzņēmējus bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas. Būvuzņēmējs rakstiski paziņo Pasūtītājam par jebkurām Apakšuzņēmēju saraksta izmaiņām.
- 12.5. Pasūtītājs nav atbildīgs par Būvuzņēmēja nokavētiem vai vispār neveiktiem norēķiniem ar tā piesaistītajiem Apakšuzņēmējiem.

13. LĪGUMA GROZĪŠANA, PAPILDINĀŠANA VAI IZBEIGŠANA

- 13.1. Šis Līgums var tikt grozīts vai papildināts pēc Pušu vienošanās rakstiskā formā, kas stājas spēkā pēc abpusējas parakstīšanas.
- 13.2. Pusēm ir pienākums paziņot par iespējamajām izmaiņām vai apstākļiem, kuri varētu ietekmēt Būvdarbu kvalitāti, Līgumcenu vai Būvdarbu veikšanas laiku.
- 13.3. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Būvuzņēmēja savstarpēji saskaņotā laikā iesniegt novērtējumu par to, kā un cik lielā mērā iespējamās izmaiņas vai apstākļi var ietekmēt Līgumcenu un izpildes laiku.
- 13.4. Izmaiņas un grozījumi Līgumā tiek uzskatīti par saskaņotiem, kad Puses ir parakstījušas papildus

- vienošanos pie šī Līguma.
- 13.5. Pusēm nekavējoties jāinformē vienai otra, ja konstatē, ka:
 - 13.5.1. starp Līguma dokumentos sniegtajiem datiem ir pretrunas;
 - 13.5.2. Līguma dokumentos dotie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;
 - 13.5.3. Līguma izpildei nozīmīgi apstākļi ir izmainījušies vai radušies jauni;
 - 13.5.4. notikušas izmaiņas Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos, kas būtiski ietekmē Līguma izpildi;
 - 13.6. Līguma darbības apturēšana un atjaunošana notiek šādos apstākļos:
 - 13.6.1. Līguma darbība var tikt apturēta, ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi vai tiek konstatētas būtiskas atkāpes no šī Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīviem, standartiem un normatīvajiem aktiem, kas regulē šādu Būvdarbu veikšanu.
 - 13.6.2. par Līguma darbības atjaunošanu Pasūtītājs 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš rakstveidā informē Būvuzņēmēju un, saņemot Būvuzņēmēja piekrišanu turpināt Būvdarbus šī Līguma noteiktajā apmērā un par šajā Līgumā noteikto cenu, sastāda papildus vienošanos pie šī Līguma.
 - 13.7. Līguma izbeigšana notiek sekojošos apstākļos:
 - 13.7.1. Pasūtītājs patur sev tiesības vienpusēji atkāpties no šajā Līgumā minēto saistību izpildes, ja Būvuzņēmējs nav izpildījis vienu vai vairākas saistības, un, pēc rakstiska brīdinājuma saņemšanas, saistību nepildīšana nav novērsta 5 (piecu) darba dienu laikā. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs sistemātiski (konstatēti 2 (divi) un vairāk Līguma saistību pārkāpumi) nepilda uzņemtās saistības Līgumā noteiktajā apmērā un termiņā, Pasūtītājam ir tiesības Līguma pārtraukšanas gadījumā pieprasīt līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no Līgumcenas.
 - 13.7.2. Līguma darbība var tikt izbeigta, bez kompensācijas izmaksas, ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi un/vai Līguma darbība apturēta šī Līguma noteiktajā kārtībā, un tā nevar tikt atjaunota būtiski nemainot šī Līguma Līgumcenu vai Būvdarbu izpildes termiņu.
 - 13.8. Līgums tiek uzskatīts par izpildītu, kad Puses ir pilnā apmērā izpildījušas šī Līguma saistības.
 - 13.9. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt šo Līgumu, paziņojot par to Būvuzņēmējam rakstveidā 5 (piecas) darba dienas iepriekš šādos gadījumos:
 - 13.9.1. Ja Būvuzņēmējs nerīkojas atbilstoši Līguma 2.6.punktā noteiktajai kārtībai, lai saņemtu ierakstu Paskaidrojuma rakstā par būvdarbu uzsākšanu un tādējādi kavē Būvdarbu uzsākšanu ilgāk par 20 (divdesmit) kalendārajām dienām no Līguma noslēgšanas;
 - 13.9.2. ja Būvuzņēmējs nav spējīgs turpināt Būvdarbus vai kādu daļu no Būvdarbiem saskaņā ar šo Līgumu, vai regulāri un atklāti nepilda savas saistības, un tas nav saistīts ar nepārvaramas varas vai no Pasūtītāja atkarīgiem apstākļiem, pie nosacījuma, ka Pasūtītājs ir sastādījis par šādu saistību nepildīšanu vismaz vienu aktu;
 - 13.9.3. ja Būvdarbi neatbilst Līgumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām;
 - 13.9.4. ja Būvuzņēmējs pārkāpj Latvijas Republikā spēkā esošos likumus un citus normatīvos aktus, kas attiecas uz Būvdarbu izpildi un kvalitāti;
 - 13.9.5. ja pēc Pasūtītāja pieprasījuma neatkarīga būvtehnikā ekspertīze, kuras sastāvu rakstveidā apstiprinājušas abas Puses, ir konstatējusi, ka Būvuzņēmējs Būvdarbus veic nekvalitatīvi vai neatbilstoši Paskaidrojuma rakstam vai Latvijas būvnormatīviem, kas būtiski varētu ietekmēt objekta tālāko lietošanu;
 - 13.9.6. ja Būvuzņēmējs pārkāpj kādu no šī Līguma noteikumiem, un šāds pārkāpums, pēc Pasūtītāja viedokļa, var būtiski ietekmēt Būvuzņēmēja spējas pildīt savas saistības saskaņā ar šo Līgumu vai, ja Būvdarbi tiek veikti neatbilstoši Līgumam pievienoto pielikumu prasībām, kvalitātes vai tehnoloģijas prasībām un pēc atgādinājuma netiek uzsākta defektu novēršana;
 - 13.9.7. ja Būvuzņēmējs ir kavējis Būvdarbus Objektā tādā apmērā, ka to pabeigšana nav iespējama Būvdarbu izpildes laika grafikā paredzētajā termiņā vai, ja Būvuzņēmējs nokavējis Līgumā

- noteikto Būvdarbu izpildes termiņu ilgāk kā 20 (divdesmit) kalendārās dienas;
- 13.9.8. ja Būvuzņēmējs nenodrošina satiksmes organizācijas un darba aizsardzības prasību izpildi un tiek apdraudēta satiksmes drošība;
 - 13.9.9. ja notiek jebkāds gadījums vai gadījumu virkne, kam pēc Pasūtītāja viedokļa ir būtiska nelabvēlīga ietekme uz Būvuzņēmēja komercdarbību, aktīviem, darbību vai finansiālo stāvokli, kas iespaido Būvuzņēmēja spēju izpildīt saistības saskaņā ar šo Līgumu;
 - 13.9.10. ja ir uzsākta Būvuzņēmēja likvidācija, Būvuzņēmējs ir atzīts par maksātnespējīgu, ir apturēta tā saimnieciskā darbība vai Būvuzņēmējs ir izslēgts no būvkomersantu reģistra;
 - 13.9.11. ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā Būvuzņēmējam piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas;
 - 13.9.12. tiek veiktas piespiedu darbības no trešo personu puses, kā rezultātā tiek apķīlāta (aprakstīta) Būvuzņēmēja manta, uzlikts liegums rīcībai ar banku kontiem, uzlikts liegums kustamām mantām un nekustamajam īpašumam valsts publiskajos reģistros.
 - 13.9.13. ja Būvuzņēmējs pametis Būvdarbus vai Objektu, vai jebkurā citā veidā skaidri izrāda savu nodomu pārtraukt ar Līgumu noteikto saistību izpildi;
 - 13.9.14. ja Būvuzraugs konstatē nekvalitatīvu Būvdarbu izpildi un/vai Būvuzraugam ir radušās pamatotas šaubas par iebūvēto materiālu, iekārtu un/vai izpildīto Būvdarbu atbilstību Līguma noteikumiem, Pasūtītājam ir tiesības dot norādījumu Būvuzņēmējam veikt pārbaudi, lai pārlicinātos, ka kādam no Būvuzņēmēja veiktajiem būvdarbiem nav defekti. Pasūtītājs arī ir tiesīgs pieprasīt Būvuzņēmējam izpildīto Būvdarbu, iebūvēto materiālu un/vai iekārtu atsegšanu. Gadījumā, ja pārbaudes laikā tiek konstatēts, ka Būvuzņēmēja veiktie Būvdarbi/ iestrādātie materiāli/ iekārtas neatbilst normatīvo aktu un/vai Līguma noteikumiem, Būvuzņēmējam jāapmaksā pati pārbaude un maksājumi par jebkādu izdarīto paraugu ņemšanu un testēšanu, atsegšanas un konstatēto defektu un/vai trūkumu novēršanas izmaksas un novērš konstatētos Līguma pārkāpumus. Ja nav atklāti nekādi defekti, Pasūtītājam ir jāapmaksā pati pārbaude un maksājumi par jebkādiem izdarītajiem paraugiem;
 - 13.9.15. ja Būvuzņēmējs neveic Būvdarbu izpildi Objektā ilgāk par 5 (piecām) darba dienām vai tā izpilde nenotiek paredzēto Būvdarbu apjomā, bet esošajā Būvdarbu izpildes programmā, un Būvdarbu izpildes laika grafikā šāds Būvdarbu pārtraukums nav paredzēts un šo pārtraukumu nav apstiprinājis Pasūtītājs;
- 13.10. Būvuzņēmējam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma šādos gadījumos:
 - 13.10.1. Pasūtītājs neveic maksājumus (izņemot gadījumu, ja starp Pusēm ir noslēgta rakstiska vienošanās, t.sk. par Līguma 3.21.punktā noteikto) un līgumsods sasniedzis 10 (desmit) % no Līgumā noteiktās līgumcenas;
 - 13.10.2. Pasūtītājs pārkāpj vai nepilda kādu no līgumā noteiktajiem pienākumiem vismaz 1 (vienu) reizi.
 - 13.11. Ja Pasūtītājs vienpusēji atkāpjas no Līguma atbilstoši tā 13.9. punktam, tad, Pasūtītājs pieņem ar aktu faktiski paveiktos Būvdarbus, un 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā apmaksā Būvuzņēmējam kvalitatīvi veiktos Būvdarbus.
 - 13.12. Izbeidzoties Līguma darbībai vai ja Līguma darbība tiek izbeigta pirms termiņa Būvuzņēmēja Līgumā noteikto saistību neizpildes dēļ, Būvuzņēmējs par saviem līdzekļiem 10 (desmit) kalendāro dienu laikā no Būvdarbu nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas sakārto Objektu un atstāj to drošā un no trešo personu darbībām pasargātā stāvoklī, vai Pasūtītājs šim mērķim var izmantot ieturēto garantijas nodrošinājumu. Ja Līguma darbība tiek izbeigta pirms termiņa savstarpēji vienojoties, Puses vienojas par kārtību, kādā tiek segti Objekta sakārtošanas izdevumi, lai to pasargātu no trešo personu darbībām. Ja Būvuzņēmējs neievēro šajā punktā minēto termiņu, Pasūtītājam ir tiesības veikt šajā punktā minētās darbības, bet Būvuzņēmējam ir pienākums apmaksāt šādus izdevumus, pamatojoties uz Pasūtītāja izrakstītu rēķinu, rēķinā

norādītājā termiņā. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa un tā pamatā nav Būvuzņēmēja līguma saistību neizpilde, par šajā punktā norādīto izdevumu apmaksu Puses savstarpēji rakstveidā vienojas atsevišķi.

- 13.13. Būvuzņēmējam ir pienākums pārtraukt Būvdarbu izpildi ar Pasūtītāju līdz ar Pasūtītāja paziņojuma par Līguma izbeigšanu, saņemšanas brīdi. Līguma izbeigšanas gadījumā, veicot gala norēķinu, Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam par līdz paziņojuma saņemšanas dienai objektā izpildītajiem Būvdarbiem, izmantotajiem materiāliem un piegādātajām iekārtām, ja tie ir pieņemti atbilstoši Līgumā noteiktajai kārtībai. Pēc Būvdarbu pārtraukšanas Būvuzņēmējam jāatstāj Objekts 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā, jāatbrīvo tas no jebkadām palīgbūvēm (piemēram, konteineriem) un instrumentiem, izvedot būvgružus un atstājot objektu sakārtotā vidē.
- 13.14. Līguma neizdevīgums, pārmērīgi zaudējumi, būtiskas nelabvēlīgas izmaiņas izejmateriālu, iekārtu, darbaspēka un citā tirgū, izpildes grūtības un citi līdzīgi apstākļi nav pamats Līguma atcelšanai no Būvuzņēmēja puses.

14. ĪPAŠUMA TIESĪBAS

- 14.1. Pasūtītājam ir īpašuma tiesības uz (objektu) būvi, Darbiem, visiem izmantotajiem materiāliem, kā arī sagatavēm, un ar pasūtījumu saistīto dokumentāciju (projektiem, aprēķiniem, rasējumiem, tehnisko un cita veida informāciju). Pēc Darbu izpildes Būvuzņēmējs visu ar Darbu izpildi saistīto dokumentāciju nodod Pasūtītāja Līgumā norādītajai kontaktpersonai. Līguma izbeigšanas gadījumā īpašuma tiesības uz Objektu (būvi) un visiem izmantotajiem materiāliem pāriet Pasūtītāja īpašumā.
- 14.2. Pasūtītājam ir īpašuma tiesības uz Darbu veikšanas laikā demontētajām iekārtām, izstrādājumiem un materiāliem, kurus Pasūtītājs iepirkuma dokumentācijā norādījis. Būvuzņēmējs minētās iekārtas, izstrādājumus un materiālus apņemas nogādāt Pasūtītāja norādītajās adresēs.
- 14.3. Visa informācija un dokumentācija, kuru Būvuzņēmējs saņem no Pasūtītāja vai iegūst darbu izpildes procesā, ir izmantojama vienīgi Darbu izpildei. Tās izmantošana citiem mērķiem ir pieļaujama vienīgi ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu katrā atsevišķā gadījumā.

15. PRETENZIJU IESNIEGŠANAS UN IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA. PUŠU ATBILDĪBA

- 15.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par neuzmanības vai ļaunprātības rezultātā otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, tajā skaitā par savu darbinieku vai pilnvaroto personu neuzmanības vai ļaunprātības rezultātā otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem. Negūtā peļņa Pusēm nav jāatlīdzina.
- 15.2. Puses ir savstarpēji atbildīgi par sniegto ziņu patiesumu un pilnību.
- 15.3. Būvuzraudzība un autoruzraudzība neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības par Būvdarbu kvalitāti, atbilstību Paskaidrojuma rakstam, Latvijas būvnormatīviem un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 15.4. Lai Līguma izpildes laikā garantētu operatīvu un kvalitatīvu Būvdarbu veikšanu, Pasūtītājs ir atbildīgs par:
 - 15.4.1. būvuzraudzības funkciju nodrošināšanu;
 - 15.4.2. Būvuzņēmējam nepieciešamo informatīvo dokumentu (ja tāda informācija un dokumenti ir Pasūtītāja rīcībā) un izmaiņu savlaicīgu sagatavošanu un iesniegšanu;
 - 15.4.3. Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvju kompetenci;
 - 15.4.4. Būvdarbu pieņemšanu atbilstoši Līguma noteikumiem;
 - 15.4.5. maksājumu veikšanu, atbilstoši Līguma noteikumiem;
 - 15.4.6. citu Līgumā noteikto Pasūtītāja saistību izpildi.
- 15.5. Būvuzņēmējs Līguma izpildes laikā atbild par:
 - 15.5.1. Latvijas būvnormatīvu un citu Latvijas Republikas normatīvo aktu noteikumu, Latvijas nacionālo standartu, kā arī materiālu un iekārtu piegādātāju izstrādātās tehnoloģijas ievērošanu visos sagatavotajos dokumentos un visu šajā Līgumā paredzēto Būvdarbu veikšanas gaitā;

- 15.5.2. mantiskajiem zaudējumiem, kas var rasties Pasūtītājam vai trešajām personām, Būvuzņēmējam veicot šajā Līgumā paredzētos Būvdarbus, un apņemas patstāvīgi atrisināt visas pretenzijas un prasības, kādas šajā sakarā izvirza trešās personas vai Pasūtītājs;
- 15.5.3. Būvuzņēmējs atbild par visu to personu drošību Objektā, kurām ir tiesības tur atrasties un nodrošina nepiederošu vai neatbilstoši ekipētu personu neielaišanu objektā.
- 15.5.4. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par darba drošības noteikumu ievērošanu objektā;
- 15.5.5. Būvdarbu veikšanu un organizēšanu atbilstoši Līguma noteikumiem;
- 15.5.6. Līgumā noteikto atļauju saņemšanu;
- 15.5.7. savlaicīgu paziņojumu veikšanu sakarā ar iespējamām izmaiņām, pretrunām dokumentos, pārbaudēm un citiem apstākļiem;
- 15.5.8. faktiski paveikto Būvdarbu apjomu mērījumu pareizību;
- 15.5.9. savā kompetencē ietilpstošo pārbaužu veikšanu;
- 15.5.10. pārbaudē atklāto defektu novēršanu;
- 15.5.11. būvlaukumā veicamo Būvdarbu drošības tehnikas, ugunsdrošības un citiem pasākumiem atbilstoši spēkā esošo normatīvu aktu prasībām;
- 15.5.12. apakšuzņēmēju veiktajiem Būvdarbiem, kā arī par viņu pieļautajām kļūdām, termiņiem;
- 15.5.13. Līgumā noteikto Būvuzņēmēja saistību izpildi;
- 15.5.14. Pasūtītājam un trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem.
- 15.6. Būvuzņēmējs ir atbildīgs un sedz Pasūtītājam visas radītās papildus izmaksas un zaudējumus, ja ar kompetentas institūcijas lēmumu tiek apturēta Būvdarbu veikšana sakarā ar Būvuzņēmēja pieļautiem šī Līguma noteikumu pārkāpumiem.
- 15.7. Būvuzņēmējs ir atbildīgs un sedz Pasūtītājam visas radītās papildus izmaksas un zaudējumus Ja netiek ievērots līguma termiņš, kā rezultātā Pasūtītājs zaudējis Emisijas kvotu izolēšanas instrumenta līdzfinansējumu Būvdarbu veikšanai.
- 15.8. Cilvēku traumu un Būvdarbu, materiālu un iekārtu un cita īpašuma bojāšanas vai iznīcināšanas risku uzņemas Būvuzņēmējs. Būvuzņēmējs arī uzņemas objekta, Būvdarbu, materiālu un iekārtu tīšas vai nejaušas bojāšanas vai iznīcināšanas risku, un tas pāriet no Būvuzņēmēja uz Pasūtītāju ar brīdi, kad būvdarbi ar aktu ir nodoti Pasūtītājam.
- 15.9. Līdz Būvdarbu pabeigšanai Būvuzņēmējs ir atbildīgs par zaudējumiem, kādus viņš radījis Pasūtītāja materiāliem, izstrādājumiem un tehniskajiem līdzekļiem savas nolaidības vai kļūdainas rīcības rezultātā.
- 15.10. Pretenzijas par Būvdarbu kvalitāti Pasūtītājam ir tiesības pieteikt Līguma 11.nodaļā noteiktajā garantijas laikā, no būvniecības informācijas sistēmā izdarītās atzīmes kā arī Būvdarbu veikšanas laikā.
- 15.11. Ja Būvuzņēmējs neiesniedz Līguma 2.6.punktā noteiktos dokumentus 10 (desmit) kalendāro dienu laikā no Līguma noslēgšanas un neuzsāk Būvdarbus, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 50,00 EUR par katru nokavēto kalendāro dienu.
- 15.12. Ja Būvuzņēmējs kavē Līguma 2.3.punktā noteikto Būvdarbu izpildes termiņu, tad Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji piemērot Būvuzņēmējam līgumsodu 0,2% apmērā no Līguma 3.1.punktā noteiktās Līgumcenas par katru nokavēto kalendāro dienu, bet ne vairāk kā 10% apmērā no Līgumcenas.
- 15.13. Ja Pasūtītājs Būvuzņēmēja veiktajos Būvdarbos konstatē slēptus defektus un/vai trūkumus, tad Būvuzņēmējam uz sava rēķina jānovērš šie trūkumi Pasūtītāja norādītajā termiņā. Pretējā gadījumā Pasūtītājam ir tiesības iekasēt no Būvuzņēmējam izmaksājamās 3.1.punktā noteiktās summas (bez PVN) līgumsodu 0,2 %, par katru nokavēto kalendāro bet ne vairāk kā 10 % no Līgumcenas par katru nokavēto kalendāro dienu.
- 15.14. Ja Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā Pasūtītājs nav veicis norēķinus ar Būvuzņēmēju, tad Būvuzņēmējam ir tiesības no Pasūtītāja iekasēt līgumsodu 0,2% apmērā no savlaicīgi Būvuzņēmējam nesamaksātās summas par katru nokavēto darba dienu, bet ne vairāk kā 10 % no Līgumcenas. Līgumsods netiek piemērots, ja samaksa kavējas no Pasūtītāja neatkarīgu iemeslu dēļ, tas ir, ja kavējas Valsts kases piešķirtie finanšu līdzekļi.

- 15.15. Ja Būvuzņēmējs nepilda Līgumu vai atsakās no tā izpildes, vai ja Līgums tiek pārtraukts (izbeigts) Būvuzņēmēja vainas dēļ, Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu par Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi 10 % apmērā no Līgumcenas.
- 15.16. Ja Būvuzņēmējs izbeidz noslēgto Līgumu pirms termiņa, izņemot nepārvaramu varas iestāšanās dēļ, Būvuzņēmējs atlīdzina Pasūtītājam izdevumus un zaudējumus, kas radušies Līguma izbeigšanas rezultātā, kā arī maksā līgumsodu 10 % apmērā no Līgumcenas.
- 15.17. Par garantijas laikā Būvuzņēmēja vainojamas darbības rezultātā konstatēto defektu novēršanu starp Pusēm noteiktajos termiņos, Pasūtītājam ir tiesības no Būvuzņēmējam izmaksājamās 3.1.punktā noteiktās Līgumcenas (bez PVN) ieturēt līgumsodu 0,2 % apmērā par katru nokavēto saistību izpildes dienu, nepārsniedzot 10% no Līgumcenas.
- 15.18. Ja Būvuzņēmējs nav uzrādījis būvuzraugam un Pasūtītājam Līguma 10.2.punktā noteikto nodošanas – pieņemšanas aktu, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji piemērot Būvuzņēmējam līgumsodu 50,00 EUR par katru nokavēto darba dienu.
- 15.19. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji aprēķināt un ieturēt līgumsodu, vēršot savu prasījumu pret Būvuzņēmēju, ieturot aprēķināto līgumsodu no Būvuzņēmējam izmaksājamās Līgumcenas, t.sk. arī gala maksājuma, – pēc Pasūtītāja brīvas izvēles. Par piemērojamo līgumsodu Pasūtītājs rakstveidā informē Būvuzņēmēju.
- 15.20. Ja Pasūtītājs izbeidz noslēgto Līgumu, tas pilnībā norēķinās ar Būvuzņēmēju par jau paveiktajiem Būvdarbiem un Objektam iegādātajiem materiāliem, bet ja Līgums tiek izbeigts Būvuzņēmēja saistību pilnīgas vai daļējas neizpildes dēļ, Pasūtītājs norēķinās ar Būvuzņēmēju par izpildītiem Būvdarbiem, kas saskaņoti ar Pasūtītāju.
- 15.21. Ja Būvuzņēmējs izbeidz noslēgto Līgumu pirms termiņa, izņemot nepārvaramu varas iestāšanās dēļ, Būvuzņēmējs atlīdzina Pasūtītājam izdevumus un zaudējumus, kas radušies Līguma izbeigšanas rezultātā, kā arī maksā līgumsodu 10 % apmērā no Līgumcenas.
- 15.22. Līgumsods neatbrīvo Puses no turpmākās Līguma saistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas, kas radusies tā vainas dēļ.

16. NEPĀRVARAMA VARA

- 16.1. Neviena no Pusēm nenes atbildību par Līguma saistību neizpildi vai izpildes aizturēšanu, ja minētā neizpilde vai izpildes aizturēšana saistīta ar nepārvaramo varu, par ko otram Pusei ir paziņots rakstiski 3 (trīs) kalendāro dienu laikā un, ko apstiprina paziņojumam pievienota kompetentas iestādes apstiprinātas informācija par nepārvaramas varas iestāšanos un izraisītajām sekām.
- 16.2. Ar nepārvaramo varu šī Līguma skaidrojumā saprotami ārkārtēja rakstura apstākļi, kas nav atkarīgi no Pušu darbības, kurus Puses nevarēja ne paredzēt, ne novērst saprātīgiem līdzekļiem (piem., dabas stihijas, ugunsgrēks, eksplozijas u.tml). Šādā gadījumā saistību izpildes termiņš tiek atlikts attiecīgi termiņam, kurā darbosies šie apstākļi.
- 16.3. Ja nepārvaramās varas apstākļu rezultātā kādai no Pusēm Līguma saistību izpilde ir traucēta vairāk kā 60 (sešdesmit) kalendārās dienas, otram Pusei, kurai nav nodarīts kaitējums, ir tiesības vienpusējā kārtā 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas iepriekš paziņot par Līguma laušanu un savstarpējo norēķinu izdarīšanu.
- 16.4. Gadījumā, ja rodas nepārvaramas varas apstākļi, kas ietekmē šī Līguma izpildes termiņus, bet Līgums tomēr var tikt izpildīts, Puses saskaņo savu turpmāko rīcību par Līguma izpildi un izpildes termiņiem, šī Līguma noteiktajā kārtībā noslēdzot par to atsevišķu vienošanos.

17. CITI NOTEIKUMI

- 17.1. Visi ar Līguma izpildi saistītie strīdi risināmi pārrunu ceļā, bet ja nav iespējams panākt vienošanos, tad Latvijas Republikas normatīvos aktos noteiktajā kārtībā tiesā.
- 17.2. Ja kāds no Līguma punktiem neparedzētu apstākļu dēļ tiek atzīts par spēkā neesošu vai likumam neatbilstošu, tas neietekmē citu Līgumā pielīgto saistību izpildi, kuras netiek skartas sakarā ar šīm izmaiņām.
- 17.3. Tās Līguma attiecības, kuras nav atrunātas šī Līguma tekstā, tiek regulētas saskaņā ar spēkā

- esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 17.4. Par Līguma izpildei būtisko rekvizītu maiņu, kā arī par izmaiņām īpašnieku vai amatpersonu ar paraksta tiesībām sastāvā, Puses informē viena otru 5 (piecu) darba dienu laikā. Ja kāda no Pusēm neinformē otru Pusi par savu rekvizītu maiņu šajā Līgumā noteiktajā termiņā, tas uzņemas atbildību par visiem zaudējumiem, kas šajā sakarā varētu rasties otrai Pusei.
- 17.5. Līgumā minētie pielikumi un ar šī Līguma izpildi saistītie pielikumi, tajā skaitā izmaiņas un papildinājumi, kas ir rakstiski noformēti pēc to parakstīšanas kļūst par šī Līguma pielikumiem un ir šī Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 17.6. Šis Līgums ir saistošs kā Pusēm, tā arī to tiesību un pienākumu pārņēmējiem. Nevienai no Pusēm nevar no Līguma izrietošās saistības, tiesības vai pienākumus pilnā apjomā vai daļēji nodot vai pieņemt bez otras Puses rakstiskas piekrišanas. Ja kāda no Pusēm kļūst par bankrota, maksātnespējas vai citu līdzvērtīgu notikumu objektu, kas ietekmē otras Puses intereses, otrai Pusei ir tiesības paziņot par Līguma izbeigšanu pirms termiņa un pieprasīt tai samaksāt pienākošās summas.
- 17.7. Šis Līgums kopā ar pielikumiem ietver sevī visas Pušu vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj visas iepriekšējās rakstiskās vai mutiskās vienošanās un pārrunas par tiem. Šī Līguma labojumi vai papildinājumi ir spēkā, kad tie ir noformēti rakstiski un abas Puses tos ir parakstījušas.
- 17.8. Līgums ir noslēgts un stājas spēkā ar dienu, kad to ir parakstījušas abas Puses un tā darbības termiņš izbeidzas ar Līgumā noteikto Pušu saistību izpildi, ja vien Līgums netiek pārtraukts vai izbeigts saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 17.9. Pušu kontaktpersonas par Līguma izpildi:
- 17.9.1. No Pasūtītāja puses – sporta bāzu vadītājs Ģirts Mārtiņsons e-pasts: girts.martinsons@ocesis.lv tālr. nr.26186499.
- 17.9.2. No Būvuzņēmēja puses – _____.
- 17.10. Līgumam ir pievienoti šādi pielikumi: _____
- 17.11. Šis Līgums sagatavots 2 (divos) identiski vienādos eksemplāros. Pasūtītājam 1 (viens) eksemplārs un Būvuzņēmējam 1 (viens) eksemplārs. Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

18. Pušu juridiskās adreses un paraksti

Pasūtītājs

SIA "Cēsu Olimpiskais centrs"

Valmieras iela 6,

Cēsis, Cēsu novads, LV- 4101

Reģ. Nr.44103026682

Banka: AS "SWED Banka"

Konta Nr.: LV12HABA0551002829097

Būvuzņēmējs

/Juris Markovs /

/ _____ /